सत्यमेव जयते

કમિશનરશ્રી,ઉચ્ચ શિક્ષણની કચેરી,
અનુદાન શાખા,બ્લોક નં-૧૨/૨,ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન
ગાંધીનગર,ગુજરાત રાજ્ય

જા.નં:- ક.ગ.ટ./સરભર/પત્રક/૨૦૨૫/ ૫૧૫૫-૫૧૦૦ તારીખ:-૩૦/૦૮/૨૦૨૫

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
બિન સરકારી અનુદાનિત કોલેજો, તમામ.

વિષય : સને ૨૦૨૪-૨૫ ના વર્ષથી સરભર ગ્રાન્ટ ગણતરીના પત્રકોમાં સુધારા બાબત.
સંદર્ભ : 1) શિક્ષણ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: એનજીસી-૧૫૮૯ એમ-૧૦૨૬- ખ તા.૧૫-૧૧-૧૯૮૯.
2) શિક્ષણ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:ED/0128/03/2024 તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૪.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરત્વે જણાવવાનું કે આપના દ્વારા રજુ કરવામાં આવતી સરભર ગ્રાન્ટની સને ૨૦૨૪-૨૫ અને તે પછીની દરેક ફાઈલ આ સાથે સામેલ ચેકલીસ્ટ અને નીચેના સુચનો મુજબ રજુ કરવી.

- સરભર ગ્રાન્ટની પાકા પૂંઠાની ફાઈલ પર ગ્રાન્ટ કોડ, કોલેજનું નામ, ખરેખર ખર્ચનું વર્ષ, આચાર્યશ્રીનુ નામ અને મોબાઈલ નંબર, કોલેજનો ફોન નબર, ઈ-મેલ આઈડી, વિષય વગેરે કોલેજની પ્રાથમિક વિગત દર્શાવતું પત્રક ચોટાડવું(નમુનો-1 આ સાથે સામેલ છે).
- **સંબધિત પત્રકોના આવક-ખર્ચ અને મકાન નિભાવણી ખર્ચ સી.એ. રીપોર્ટમાં સ્પષ્ટપણે(હાઈલાઈટ) દર્શાવવું તથા ઈજનેરના પ્રમાણપત્ર પર ફ્લેગ લગાવવો.**
- પાકા પૂંઠાની ફાઈલમાં જ ચેકલીસ્ટ અને પત્રક ૧ થી ૧૩ માં જણાવ્યા મુજબના પ્રમાણપત્ર/આધારો જોડવા.
- ફાઈલની ઉપર જમણી બાજુએ કચેરી કાર્યપદ્ધતિ મુજબ પાનાં નબર આપી દરેક પાના પર આચાર્યશ્રીના સહી-સિક્કા કરી રજુ કરવી.
- ચેકલીસ્ટ/પત્રકોમાં જણાવ્યા સિવાયના કોઈ પણ વધારાના કાગળો રજૂ કરવા નહિ.
- વિભાગના તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૪ નાં ઠરાવ મુજબ(નકલ સામેલ છે) સને ૨૦૨૪-૨૫ ના વર્ષથી પરચુરણ ખર્ચ વિનયન,વાણિજ્ય અને વિજ્ઞાન શાખાવાળી કોલેજના વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક રૂ.૨૫૦/- અને શિક્ષણ કોલેજો(બી.એડ.) માટે રૂ.૪૦૦/- લેખે ગણતરી કરી પત્રકો રજૂ કરવા.
- જે -તે સંસ્થા દ્વારા સને ૨૦૨૪-૨૫ ના વર્ષની સરભર ગ્રાન્ટ અંગેની ફાઈલ અત્રે રજુ કરેલ હોય તો જવાબદાર કર્મચારીએ તે રૂબરૂમાં આવીને શાખામાંથી પરત લઇ જવી અને ઉપર જણાવેલ સૂચન અને આ સાથે સામેલ ચેકલીસ્ટ, નમુના અને પત્રકો મુજબ જ દરખાસ્ત કરવી.

ઉપરોક્ત જણાવ્યા મુજબની ફાઈલ આચાર્યશ્રી દ્વારા ચેક કરાવી પ્રમાણિત કરીને દરખાસ્ત કરવા આપને જણાવવામાં આવે છે. તે મુજબ ફાઈલ યોગ્ય જણાશે નહી તો આપની સંસ્થાની પરત કરવામાં આવશે. જે ધ્યાને લેવું.

૩૦/૦૮/૨૫

નાયબ નિયામક
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી
ગુ.રા.ગાંધીનગર

બિડાણ : ચેકલીસ્ટ,૧ થી ૧૩ પત્રકો, નમુનો-1, ઠરાવની નકલ.

સરભર ગ્રાન્ટ માટેનુ ચેકલીસ્ટ (૧ થી ૧૩ પત્રક)		પાના નંબર
૧	કોલેજનો ફોરવડીંગ પત્ર	
૨	શિક્ષણ વિભાગનુ જાહેરનામુ (નમુનો સામેલ છે)	
૩	ટ્રસ્ટ નોંધણીનો દાખલો અને ટ્રસ્ટીઓના નામ (ટ્રસ્ટ બદાલાયેલ હોય તો તે અંગેના આધારો રજુ કરવા) (નમુનો સામેલ છે)	
૪	ક.વ.ટ શાખા દ્વારા સંસ્થાને ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ થયેલ તે અંગેની મંજુરીનો પત્ર	
૫	યુનિ. સાથેનુ જોડાણની નકલ (નમુનો સામેલ છે)	
૬	કોલેજની જનરલ માહિતી પત્રક	
૭	પત્રક–૧ ગ્રાન્ટ ગણતરીનુ સમરીપત્રક	
૮	પત્રક–૨ દરેક વર્ગના વિષય દીઠ યુનિ ના નિયમોનુસાર દર અઠવાડીયેના પિરીયડની વિગત	
૯	પત્રક–૩ શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફને ચુકવેલ પગાર ખર્ચની વિગત	
૧૦	ડી.પી શાખા દ્વાર કોજન્ટ પોર્ટલ મુજબ sonsolited તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૪ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૫ સુધીના પગારખર્ચ અંગેનુ સમરીપત્રક.	
૧૧	પત્રક–૪ ટ્યુશન ફીની આવક દર્શાવતુ પત્રક	
૧૨	પત્રક–૪ મુજબ સરકારશ્રીમાં જમા કરાવેલ ટ્યુશન ફીના ચલણોની જીલ્લા તિજોરી કચેરી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ નકલ (નમુનો સામેલ છે)	
૧૩	પત્રક–૫ મકાન નિભાવણી ખર્ચ ની વિગત	
૧૪	પત્રક–૫ મકાન નિભાવણી ખર્ચનુ ઈજનેર દ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ સર્ટી	
૧૫	પત્રક–૬ માન્ય પરચુરણ ખર્ચની વિગત દર્શાવતુ પત્રક	
૧૬	પત્રક–૭ ગ્રંથાલય ફીની આવક અને ખર્ચ દર્શાવતુ પત્રક	
૧૭	પત્રક–૮ પ્રયોગશાળા ફીની આવક અને ખર્ચ દર્શાવતુ પત્રક	
૧૮	પત્રક–૦૯ વર્ષઃ૨૦૨૪–૨૫ માં કરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની નવી નિમણુક દર્શાવતુ પત્રક	
૧૯	ક.વ.ટ શાખા દ્વારા શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિકને આપેલ મંજુરીનો પત્ર	
૨૦	પત્રક–૧૦ શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક મહેકમની વિગત	
૨૧	પત્રક–૧૧ યુનિ તરફથી નક્કી કરવામાં આવેલ કાર્યબોજ અનુસાર વ્યકિતવાર ખરેખર ફાળવેલ કાર્યબોજની વિગત	
૨૨	પત્રક–૧૨ સ્ટાફ સંખ્યામાં અનુસુચિત જાતિ,અનુ. જન જાતિ,બક્ષીપંચ ભલામણ મુજબની જ્ઞાતિના કર્મચારીઓનુ પ્રમાણદર્શાવતુ પત્રક	
૨૩	પત્રક–૧૩ વર્ષઃ૨૦૨૩–૨૪ માં આપેલ વર્ગ–૪ આઉટસોર્સ કર્મચારીઓના પગાર અંગેનુ પત્રક	
૨૪	વર્ગ–૪ આઉટસોર્સ કર્મચારીઓના પગાર અંગેની બાહેંધરી	
૨૫	સી.એ દ્વારા પ્રમાણિત ઓરીજનલ ઓડીટ રીપોર્ટ	
નોંધ : ઉક્ત પત્રકોમાં દર્શિત આવક–ખર્ચની વિગતો સી.એ મેમામાં હાઈલાઈટ કરવી.		

નમુનો - ૧

નમુનો-૧

કોલેજ ગ્રાન્ટ કોડ :-

પગારબીલ મુજબ કોલેજનુ પુરું નામ:

પુરૂ સરનામું (પીન કોડ સાથે):

કોલેજનો ફોન નંબર:

કોલેજનું ઈ-મેઈલ એડ્રેસ:

આચાર્યશ્રીનું નામ:

મોબાઈલ નંબર:

ખરેખર ખર્ચનું વર્ષ: ____________________

વિષય:

કોલેજની જનરલ માહિતી

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ: _______________

કોલેજ નું નામ:-

કોલેજ ગ્રાન્ટ કોડ : - ઝોન કોડ: -

૧	પગારબિલ (Cogent પોર્ટલ)મુજબ કોલેજનું પુરું નામ	
૨	પુરું સરનામું પીન કોડ સાથે (સ્પષ્ટ ગુજરાતીમાં)	
૩	સ્થાપના તારીખ	
૪	નવી વિદ્યાશાખા પાછળથી શરૂ કરેલ હોય તો તેની વિગત તથા વર્ષ સાથે	
૫	કોલેજની વિદ્યાશાખાનું વિભાજન કરેલ હોય તો તેની વિગત તથા વર્ષ સાથે	
૬	આચાર્યશ્રીનું નામ	
૭	કોલેજ સંચાલન કરનાર મેનેજમેન્ટનું નામ	
૮	કોલેજનું સંચાલન કરનાર અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાનું નામ	
૯	કોલેજ ક્યા વર્ષથી ગ્રાન્ટેડ થઇ તેની તારીખ	
૧૦	કયા કાયદા હેઠળ ટ્રસ્ટ રજીસ્ટર કરાવેલ છે ? સોસાયટી એકટ બ્લોક ટ્રસ્ટ/રજીસ્ટ્રેશન નંબર સર્ટીફીકેટ નકલ મોકલવી	
૧૧	ટ્રસ્ટીઓના નામ અને સરનામા	
૧૨	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા/શૈક્ષણિક વર્ષની પ્રથમ સત્રની, બીજા સત્રની	પ્રથમ સત્ર : બીજું સત્ર :
૧૩	યુનિવર્સિટી સાથેનું જોડાણ કયાં સુધી મંજુર થયેલ છે. તેની વિગત જોડાણની મંજૂરીના હુકમની નકલ સાથે રાખવી	
૧૪	શીખવવામાં આવતા વિષયો મુખ્ય/ગૌણ/સ્પેસીયલ	

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉક્ત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી-સિક્કા

પત્રક નં. ૧

કોલેજ નું નામ:-   કોલેજ ગ્રાન્ટ કોડ :

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ :

સરભર ગ્રાન્ટ ગણતરી અંગેનું સમરી પત્રક

ક્રમ		વિગત	પાના નંબર	સંખ્યા/રકમ
૧		કોલેજ તરફથી ગ્રાન્ટ ગણતરીનું પત્રક		
	૧	શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના પગાર ખર્ચનું પત્રક-૩ મુજબની રકમ		
	૨	સીધા પગાર યોજના હેઠળ મળેલ પગાર રકમ(સી.એ.મેમાં મુજબ)		
૨		કુલ કાર્યભાર (પત્રક-૨ મુજબ)		
૩		ટ્યુશન ફીની વિગત		
	૧	ટયુશન ફીની આવક પત્રક-૪ અને સી.એ. મેમાં મુજબ		
	૨	ટ્રેઝરીમાં જમા કરાવેલી રકમ (ચલણો મુજબ)		
	૩	વધુ/ઓછી જમા કરાવેલ રકમ		
૪		મકાન નિભાવાણી ખર્ચની વિગત		
	૧	મકાન નિભાવણીની મળવાપાત્ર ખર્ચની રકમ(સી.એ.મેમાં મુજબ)		
૫		અન્ય પરચુરણ ખર્ચ ઉપરની ખરેખર ખર્ચ ઉપર મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટ (પત્રક-૬ મુજબ)		
૬		લાઇબ્રેરી ખર્ચની વિગત (પત્રક અને સી.એ.મેમાં મુજબ)		
	૧	લાઇબ્રેરી ફીની આવક		
	૨	લાઇબ્રેરી ખર્ચની રકમ		
	૩	ખોટના ૭૫ % અથવા મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટની રકમ		
૭		લેબોરેટરી ખર્ચની વિગત(પત્રક અને સી.એ.મેમાં મુજબ)		
	૧	લેબોરેટરી ફી/બ્રેકેજ તથા અન્ય આવક		
	૨	લેબોરેટરી ખર્ચની રકમ .		
	૩	ખોટના ૭૫ % મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટની રકમ		
૮		શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના મહેકમની વિગત (પત્રક-૧૦ મુજબ)		
	૧	શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની કુલ ભરાયેલ સંખ્યા		
	૨	બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની કુલ ભરાયેલ સંખ્યા		
૯		વર્ગ-૪ આઉટસોર્સ ખર્ચ ની વિગત (પત્રક અને સી.એ.મેમાં મુજબ)		
	૧	એજન્સીને ચૂકવેલ ખરેખર રકમ(એપ્રિલ થી ફેબ્રુઆરી)		
૧૦		જો કોઈ વર્ષની ઓડીટ/ટયુશન ફી કે અન્ય કોઈ પણ પ્રકારની વસુલાત હોય તો તેની રકમ		
૧૧		છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મળેલ સરભર ગ્રાન્ટની વિગત		
	૧	ઉ.દા. વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪		
	૨	વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩		
	૩	વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨		

નોધ: જો કોઈ કોલમ ની રકમમાં માહિતી લાગુ પડતી ન હોય તો સ્પષ્ટ પણે Nil/શૂન્ય લખવું.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉક્ત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી-સિક્કા

પત્રક – ૨

કોલેજ નું નામ:– ગ્રાન્ટ કોડ:

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ :

દરેક વર્ગમાં વિષય/પ્રશ્ન દીઠ યુનીવર્સીટી નિયમાનુસાર દર અઠવાડિયે ગોઠવવામાં આવતા કાર્યભારની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	વર્ગ	વિષય	વિષયની વિદ્યાર્થી સંખ્યા	વ્યાખ્યાન પેપર વાઈઝ	ટ્યુટોરીયલ	પ્રેક્ટીકલ	કુલ કાર્યભાર
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧							
		કુલ કાર્યભાર					

નોધ: 1) જો કોઈ કોલમ ની રકમ/વિગતમાં માહિતી લાગુ પડતી ન હોય તો સ્પષ્ટ પણે Nil/શૂન્ય
2) પત્રક–૨ અને પત્રક–૧૧ નો કાર્યભારની વિગતો અંગેનો તાળો સદર પત્રમાં મળેલ હોવ

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, આ સસ્થામાં ___ ______ ના વર્ષ દરમ્યાન કોઈ પણ અધિકારી/ કર્મચારીશ્રી ફાજલ પડતા નથી. તમામ શૈક્ષણિક અધ્યાપકશ્રી/કર્મચારીશ્રી યુ.જી.સી./યુનીવર્સીટી/રાજ્ય સરકારશ્રીના નિયમાનુસારનો વર્કલોડ ધરાવે છે. ભવિષ્યમાં ફાજલ અંગેનો કઈ પણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તેની સપૂર્ણ જવાબદારી કોલેજ તેમજ આચાર્યશ્રીની રહેશે.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉક્ત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી–સિક્કા

પત્રક - ૩

કોલેજ નું નામ:-

ગ્રાન્ટ કોડ:-

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ :

___________ ના વર્ષ દરમિયાન થયેલ શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના ખરેખર પગાર ખર્ચની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	નિમણૂંકનો વિષય	શૈક્ષણિક લાયકાત	જન્મ તારીખ	નિમણૂંક તારીખ	પગાર ધોરણ	પગાર ધોરણમાં હાલ મળતો પગાર (બેઝીક)	D.A.	H.R.A.	C.L.A.	Medical Allow.	વાહન ભથ્થું	G.P.F./ C.P.F.	વધારાનું D.A.	એરીયર્સ	other	કુલ	Remarks
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦
૧																			
૨																			
૩																			
૪																			
૫																			
૬																			
	કુલ																		

નોંધ : 1)આ પત્રકમાં કુલ ખર્ચનો સરવાળો કરવામાં આવે તેની નીચે સીધા પગાર યોજના હેઠળ આખા વર્ષ દરમિયાન મળેલ પગાર ખર્ચની વિગત આપવી જે સી.એ. મેમા મુજબ મળતી હોવી જોઈએ.

2) જો કોઈ કોલમ ની રકમ/વિગતમાં માહિતી લાગુ પડતી ન હોય તો સ્પષ્ટ પણે Nil/શૂન્ય/-(ડેશ) લખવું.

3) પત્રક-૩ અને પત્રક ૧૦ માં દર્શાવેલ મહેકમની વિગત આ પત્રક સાથે મળવી જોઈએ.

દા.ત. કુલ પગાર ખર્ચની આખા વર્ષ દરમિયાન ડી.પી. માંથી મળેલી રકમમાં જો તફાવત રહેતો હોય તો તફાવતના કારણો. કર્મચારીનું નામ, કઈ રકમનો તફાવત છે તે સહિત કારણ દર્શાવવા.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉક્ત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી-સિક્કા

પત્રક – ૪

કોલેજનું નામ:–　　　　　　　　　　　　　　　　　　ગ્રાન્ટ કોડ:

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ :

સને _________ના વર્ષ દરમ્યાનની ટ્યુશનફીની આવક દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	વર્ગ	વર્ગવાર વિદ્યાર્થીઓની (કુમાર+કન્યા)સંખ્યા		વર્ગવાર ફક્ત વિદ્યાર્થીનીઓની સંખ્યા (કન્યા)		વર્ગવાર ફક્ત વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા (કુમાર)		ટયુશન ફીનો દર	ટયુશન ફીની ખરેખર મળેલ રકમ	ટ્રેઝરીમાં વર્ષ દરમ્યાન જમા કરેલ રકમ (સી.એ.મેમા અને ચલણ મુજબ)	ટયુશન ફીની જમા કરાવવાની બાકી રકમ	ગત વર્ષની કે અગાઉના વર્ષની જમા કરાવેલ ટયુશન ફી		
		પ્રથમ સત્ર	બીજુ સત્ર	પ્રથમ સત્ર	બીજુ સત્ર	પ્રથમ સત્ર	બીજુ સત્ર					વર્ષ	રકમ	કારણ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫
૧	F.Y. B.A.													
૨	S.Y. B.A.							૬૦૦/૧૨૫૦						
૩	T.Y. B.A.													
૪	કુલ							-						
૫	F.Y.B.Com.													
૬	S.Y.B.Com.							૬૦૦/૧૨૫૦						
૭	T.Y.B.Com.													
૮	કુલ							-						
	BA & B.com કુલ							-						

(૧) ટયુશન ફીની આવક તથા ટ્રેઝરીમાં જમા કરાવેલ રકમની વિગતો ચાર્ટર્ડ અકાઉન્ટન્ટશ્રીના આવકના/ખર્ચના પત્રકમાં પણ ખાસ વર્ષવાર જુદી તારવીને બતાવવી તથા કોઈ રીફંડ ફીની વિગતો તો તે પણ સ્પષ્ટ(હાઈલાઈટ)દર્શાવવી.

(૨) ગત વર્ષ/અગાઉના વર્ષ કે વર્ષ પુરૂ થયા બાદ ફી જમા કરવી હોય તો ચલણની ઝેરોક્ષ નકલ જીલ્લા તિજોરી કચેરી પાસે ખરાઈ કરી સ્પષ્ટ પણે ઉલેખ કરી દર્શાવવી.

(૩) બી.સી. / ઇ.બી.સી. સિવાયના વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી કોલેજને મળ્યા તારીખથી અઠવાડીયાની મર્યાદાબાદ ૧૫% વ્યાજના દર સહીત ભરવાની રહે છે. સરવાળામાં આ રકમ અલગ દર્શાવવી.

(૪) સને ૧૯૮૫–૮૬ના વર્ષથી શિક્ષણના બધા સ્તરે કન્યાઓને ટયુશન ફી માથી મુકિત આપવામાં આવી છે તેથી પત્રકમા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા ચકાસણી કરીને દર્શાવવી સંખ્યા

(૫) વિદ્યાર્થીઓના સંખ્યાના પ્રમાણમાં મળવા પાત્ર ફી તથા જમા કરાવેલ ફી વચ્ચે તફાવત હોય તો સ્પષ્ટ કરવી.

(૬) જો કોઈ કોલમ ની રકમ/વિગતમાં માહિતી લાગુ પડતી ન હોય તો સ્પષ્ટ પણે Nil/શૂન્ય/–(ડેશ) લખવું.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉકત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી–સિક્કા

પત્રક – ૫

કોલેજનું નામ:– ગ્રાન્ટ કોડ:

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ :

મકાન નિભાવણી ખર્ચ અંગેની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	મકાનની વિગત ભાડાનું/પોતાની માલીકીનું	મકાન બાંધકામ અંગે UGC અથવા અન્ય કોઈ વધારાની ગ્રાન્ટ મળેલ હોય તો તેની વિગત	બાંધકામ ખરેખર ખર્ચની વિગત (ઇજનેર ખાતાના સર્ટિફીકેટ મુજબ)		બાંધકામ ખર્ચના ટકા મુજબની રકમ		કોલેજના મકાનનો ઉપયોગ કરતી અન્ય સંસ્થાની વિગત તથા કોઈ સંસ્થા કે કચેરીને ભાડે આપેલ હોય તો તેની વિગત			કુલ આવકની વિગત	મકાન નિભાવણી માટે ખરેખર કરેલ ખર્ચ (સી.એ.મેમાં મુજબ)	રિમાર્કસ
				વર્ષ	રકમ	ટકાવારી	ટકાવારી પ્રમાણેની રકમ	અન્ય સંસ્થાનું નામ	જે અન્ય સંસ્થા પાસેથી લેવામાં આવેલ ભાડાની રકમ	જે અન્ય સંસ્થાને ભાડાના ખર્ચ ઉપરાત કોઈ વધારાની મળતી ગ્રાન્ટની રકમ			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
		કુલ											

નોંધ - 1) એક જ ટ્રસ્ટની બે કોલેજ હોય અને તે જ મકાન માં બેસતી હોય તો તે બન્ને સંસ્થાઓએ નિયમ મુજબ જે–તે ટ્રસ્ટને ભાડું ચુકવવાનું રહેશે .

૨) જો કોઈ કોલમ ની રકમ/વિગતમાં માહિતી લાગુ પડતી ન હોય તો સ્પષ્ટ પણે Nil/શૂન્ય/–(ડેશ) લખવું.

3) મકાન બાંધકામ વખતે સરકારી /UGC અથવા અન્ય કોઈ વધારાની ગ્રાન્ટ મળેલ હોય તો તે બાદ કરીને દર્શાવવી.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉક્ત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી–સિક્કા

પત્રક – ૬

કોલેજનું નામ:– ગ્રાન્ટ કોડ:

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ :

માન્ય કરેલ પરચૂરણ ખર્ચની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	વિગત	ખરેખર ખર્ચની રકમ (સી.એ. મીમાં મુજબ)	રીમાર્કસ
૧	૨	૩	૪
૧	ઇલેકટ્રીસીટી(વીજળી) ખર્ચ		
૨	પાણી અને સેનીટેશન નિભાવણી ખર્ચ		
૩	લેખન અને મુદ્રણ(stationary & printing)		
૪	વર્ગ–૪ પટાવાળા ડ્રેસ		
૫	ઓડિટ ફી		
૬	અખબારમાં જાહેરાત ખર્ચ		
૭	ફર્નીચર મરામત		
૮	વાહન ખર્ચ		
૯	પોસ્ટેજ, ટેલીગ્રામ, પોસ્ટ બોકસ રીનીવલ ચાર્જ, રેવન્યુ સ્ટેમ્પ		
૧૦	યુનિ. એ માન્ય કરેલ યોજના મુજબનું વિદ્યાર્થીઓ માટે કરેલ તબીબી ખર્ચ		
૧૧	ટેલીફોન – ઓફીસ		
૧૨	કોલેજની મિલકતોના વીમાનું ખર્ચ		
૧૩	સ્પોર્ટસ એન્ડ ગેમ્સ :– ખર્ચમાંથી ફીની આવક બાદ કરી જે ખોટની રકમ હોય તે દર્શાવવી		
૧૪	ફર્નીચર અને સાધન ખરીદી		
૧૫	પટાવાળાના ગણવેશ ધોલાઇનું ભથ્થુ		
૧૬	બોટોનીકલ ગાર્ડનનું ખર્ચ		
૧૭	શૈક્ષણિક સાધનો		
૧૮	વોટર કુલર		
૧૯	આચાર્યશ્રીનું ઘરભાડુ		
૨૦	સેમીનાર / વર્કશોપ અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ		
૨૧	આચાર્યશ્રીના રહેઠાણ પર ટેલીફોન ભાડુ		
૨૨	કોલેજના આચાર્યને વાહન ભથ્થુ માધ્યમિક શિક્ષણના આચાર્યના દરે		
૨૩	સફાઇ કામદાર રજા પર હોય ત્યારે નિમેલા અવેજી રોજમદાર નો ખર્ચ		
	કુલ પરચુરણ ખર્ચ(૧ થી ૨૩ નો સરવાળો)		
	કુલ પરચુરણ ખર્ચના ૭૫ %		
	વિનયન, વાણીજ્ય, વિજ્ઞાન સરેરાશ વિધાર્થી દીઠ ફીની રકમ ૨૫૦/– લેખે અને શિક્ષણની ૪૦૦/– લેખે		
	મળવાપાત્ર ખરેખર ખર્ચ (ઉપર બંનેમાંથી જે ઓછું હોય તે)		

નોધ: 1) ઉપર જણાવેલ આઇટમ પ્રમાણે જ સી.એના મેમા માં ખર્ચ હાઈલાઈટ કરી સ્પષ્ટ બતાવવો જરૂરી છે.

૨) ઉપર જણાવેલ આઇટમ સીવાયની આઇટમો પાછળ કરેલ ખર્ચ આ પત્રકમાં બતાવવો નહી.

3) જો કોઈ કોલમ ની રકમ/વિગતમાં માહિતી લાગુ પડતી ન હોય તો સ્પષ્ટ પણે Nil/શૂન્ય/–(ડેશ) લખવું.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉકત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી–સિક્કા

પત્રક – ૭

કોલેજનું નામ:–   ગ્રાન્ટ કોડ:

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ :

ગ્રંથાલય ફીની આવક તથા ખર્ચની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	વર્ગ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા		લાઈબ્રેરી ફી નો દર	ખરેખર મળેલ લાઈબ્રેરી ફીની રકમ	યુજીસી તરફથી મળેલ અન્ય ગ્રાન્ટ	કુલ લાઈબ્રેરી ફીની આવક (સી.એ.મેમાં મુજબ)	લાઈબ્રેરી ખર્ચની રકમ (સી.એ.મેમાં મુજબ)	રીમાર્કસ
		પ્રથમ સત્ર	બીજુ સત્ર						
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧	આર્ટસ								
૨	કોમર્સ								
૩	સાયન્સ								
	કુલ								

નોધ: સી.એ. મેમામાં(હાઈલાઈટ) જે લાઈબ્રેરી ખર્ચ અને ફી દર્શાવેલ હોય તે મુજબનો કુલ ખર્ચ તથા અલગ–અલગ હોય તો તે મુજબ દર્શાવવું.
જો કોઈ કોલમ ની રકમ/વિગતમાં માહિતી લાગુ પડતી ન હોય તો સ્પષ્ટ પણે Nil/શૂન્ય/–(ડેશ) લખવું.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉક્ત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી–સિક્કા

પત્રક નં. ૮

કોલેજ નું નામ:- ગ્રાન્ટ કોડ:

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ :

પ્રયોગશાળા ફીની આવક તથા ખર્ચની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	વર્ગ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા		લેબોરેટરી ફી નો દર	ખરેખર મળેલ લેબોરેટરી ફી	યુજીસી તરફથી મળેલ અન્ય ગ્રાન્ટ	કુલ લેબોરેટરી ફીની આવક (સી.એ.મેમાં મુજબ)	લેબોરેટરી ખર્ચની રકમ (સી.એ.મેમાં મુજબ)	રીમાર્કસ
		પ્રથમ સત્ર	બીજુ સત્ર						
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧	સાયન્સ								
	કુલ								

નોધ: સી.એ. મેમા(હાઈલાઈટ)માં જે લેબોરેટરી ખર્ચ અને ફી દર્શાવેલ હોય તે મુજબનો કુલ ખર્ચ તથા અલગ-અલગ હોય તો તે મુજબ દર્શાવવું.
જો કોઈ કોલમ ની રકમ/વિગતમાં માહિતી લાગુ પડતી ન હોય તો સ્પષ્ટ પણે Nil/શૂન્ય/-(ડેશ) લખવું.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉક્ત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી-સિક્કા

પત્રક – ૯

કોલેજ નું નામ:–

ગ્રાન્ટ કોડ:

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ :

વર્ષ ________ દરમ્યાન કરવામાં આવેલ શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની નવી નિમણુંક અંગેનું પત્રક

ક્રમ	નિમાયેલા અધ્યાપકોના નામ	કેળવણી વિષય લાયકાત છે કે કેમ તે સ્પષ્ટ કરવું	ફાજલ શિક્ષક હતા કે કેમ?	કઇ કોલેજમાંથી આવ્યા?	નિમણૂકની તારીખ	નિમણૂકની મંજુરી અંગે યુનિ. માન્ય નંબર અને તારીખ	આ ખાતા તરફથી નિમણૂકની માન્યતા નંબર અને તારીખ	જો નવી જગ્યા ઉભી કરેલ હોય તો તે પૂર્વે મંજૂરી લીધી છે કે કેમ ? આ ખાતાની મંજૂરીના નંબર અને તારીખ	રીમાર્કસ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧									

વર્ષ ________ દરમ્યાન કરવામાં આવેલ બિન–શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની નવી નિમણુંક અંગેનું પત્રક

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	નિમણૂકની તારીખ	એસ.ટી./ એસ.સી./ બંક્ષીપંચ	પગાર અને પગાર ધોરણ	નવી જગ્યાનો મંજુરીનો નંબર અને તારિખ	કર્મચારી ફાજલ છે કે કેમ ?	નિમણૂકની મંજૂરી મળેલ હોય(પ્રથમ પગાર બિલ) તો નંબર અને તારીખ	રીમાર્કસ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦

જો કોઈ કોલમ ની રકમ/વિગતમાં માહિતી લાગુ પડતી ન હોય તો સ્પષ્ટ પણે Nil/શૂન્ય/–(ડેશ) લખવું.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉક્ત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી–સિક્કા

પત્રક – ૧૦

કોલેજ નું નામ:–

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ :

ગ્રાન્ટ કોડ:

વર્ષ : ______ માં શૈક્ષણિક અને બિન–શૈક્ષણિક કર્મચારીઓનાં મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	વિદ્યાર્થીની સંખ્યા	ક.વ.ટ શાખા દ્વારા આપેલ મંજુર મહેકમની સંખ્યા	ક.વ.ટ શાખા દ્વારા આપેલ હુકમ મુજબ ભરાયેલ મહેકમ	હાલની સ્થિતિએ ખાલી મહેકમ
	શૈક્ષણિક સ્ટાફ				
૧	આચાર્ય				
૨	વ્યાખ્યાતા(કાયમી)				
૩	શારિરીક શિક્ષણના વ્યાખ્યાતા				
૪	ખંડ સમયના વ્યાખ્યાતા				
૫	અધ્યાપક સહાયક				
૬	કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામર				
	કુલ				
	બિન–શૈક્ષણિક સ્ટાફ				
૧	અધિક્ષક(સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ)				
૨	હિસાબનીશ (એકાઉન્ટન્ટ)				
૩	ગ્રંથપાલ (લાઇબ્રેરીયન)				
૪	મુખ્ય કારકુન (હેડ કલાર્ક)				
૫	શ્રેયાન કારકુન (સિનિયર કલાર્ક)				
૬	કનીયાન કારકુન (જુનિયર કલાર્ક)				
૭	પટાવાળા				
૮	સ્વીપર				
૯	ચોકીદાર				
૧૦	પ્રયોગશાળા મદદનીશ(લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ)				
૧૧	સ્ટોરકીપર				
૧૨	પ્લાન્ટ કલેક્ટર				
૧૩	ગેસ મિકેનીક				
૧૪	ઇલેક્ટ્રીશ્યન				
૧૫	લેબ હમાલ				
૧૬	માળી				
	કુલ				

નોધ: 1)પત્રક– ૩ પગાર ખર્ચ પત્રકમાં દર્શાવેલ ભરાયેલ મહેકમ મુજબ જ પત્રક–૧૦ માં મહેકમ દર્શાવવું. બંને પત્રકોમાં કર્મચારીઓની સંખ્યા એક સમાન હોવી જોઈએ. અન્યથા સદર ફાઈલ અમાન્ય રહેશે.

૨)જો કોઈ કોલમ ની રકમ/વિગતમાં માહિતી લાગુ પડતી ન હોય તો સ્પષ્ટ પણે Nil/શૂન્ય/–(ડેશ) લખવું.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉક્ત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી–સિક્કા

પત્રક – ૧૧

કોલેજ નું નામ:–

ગ્રાન્ટ કોડ:

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ :

યુનિવર્સિટી તરફથી નક્કી કરવામાં આવેલ કાર્યબોજ અનુસાર વ્યક્તિગત ખરેખર ફાળવેલ કાર્યબોજની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	અધ્યાપકનું નામ	હોદ્દો	કયો વિષય શીખવે છે?	નિયમ મુજબ ફાળવણી કરેલ કાર્યબોજ				ફાળવવાનો બાકી રહેતો કાર્યબોજ				રીમાર્કસ
				લેક્ચર	ટ્યુટોરીયલ	પ્રેક્ટીકલ	કુલ	લેક્ચર	ટ્યુટોરીયલ	પ્રેક્ટીકલ	કુલ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩
1												
2												
3												
4												
5												
			કુલ									

નોધ: 1)જો કોઈ કોલમ ની રકમ/વિગતમાં માહિતી લાગુ પડતી ન હોય તો સ્પષ્ટ પણે Nil/શૂન્ય/–(ડેશ) લખવું.

2) પત્રક–૨ અને આ પત્રક નો કાર્યભારની વિગતો અંગેનો તાળો સદર પત્રમાં મળેલ હોવો જોઈએ.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉક્ત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી–સિક્કા

પત્રક –૧૨

કોલેજ નું નામ:–

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ : ગ્રાન્ટ કોડ:

સ્ટાફની સંખ્યામાં અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ અને બક્ષીપંચની ભલામણ મુજબની જ્ઞાતિના કર્મચારીઓનું પ્રમાણ દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	જાતિ	કુલ સ્ટાફની સખ્યા	નિયમ મુજબ કેટલા હોવા જોઇએ	હાલ કેટલા છે?	કેટલા ઓછા છે?	પ્રમાણ ન જળવાયના કારણો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
શૈક્ષણિક કર્મચારી						
૧	અનુંસુચિત જાતિ					
૨	અનુંસુચિત જનજાતિ					
૩	બંક્ષીપંચ					
	કુલ					
બિન શૈક્ષણિક કર્મચારી						
૧	અનુંસુચિત જાતિ					
૨	અનુંસુચિત જનજાતિ					
૩	બંક્ષીપંચ					
	કુલ					

નોંધ: જો કોઈ કોલમ ની રકમ/વિગતમાં માહિતી લાગુ પડતી ન હોય તો સ્પષ્ટ પણે Nil/શૂન્ય/–(ડેશ) લખવું.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉક્ત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી–સિક્કા

<u>પત્રક નં. ૧૩</u>

કોલેજ નું નામ:–

ખરેખર ખર્ચ વર્ષ : ગ્રાન્ટ કોડ:

વર્ગ–૪ આઉટસોર્સ કર્મચારીઓના પગાર ખર્ચ અંગેનું પત્રક

<table>
<tr><td rowspan="4">કલેકટર કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ વર્ક ઓર્ડર મુજબ એજન્સીનુ નામ:</td><td colspan="2">ક.વ.ટ શાખાએ સને ૨૦૨૩ માં આપેલ NOC મુજબ વર્ગ–૪ આઉટસોર્સ કર્મચારીની મંજુર જગ્યા:–</td></tr>
<tr><td>પટાવાળા–</td><td>ચોકીદાર –</td></tr>
<tr><td>સફાઈ કામદાર –</td><td>માળી–</td></tr>
<tr><td colspan="2">લેબ હમાલ/લેબ પટાવાળા –</td></tr>
</table>

ક્રમ	બિલ નંબર	માસ	તારીખ	વર્ગ–૪ આઉટસોર્સ કર્મચારીની બિલ રજુ કર્યા મુજબની સંખ્યા	વર્ગ–૪ ની માસિક નિયત રકમ	કુલ રકમ	એજન્સીને ચૂકવેલ ખરેખર રકમ (બીલ મુજબ)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
				કુલ			

આ સાથે નીચે જણાવેલ ચેકલીસ્ટ મુજબ પત્રો જોડવા અને માહિતી ભરવી:–

૧. વર્ગ–૪ આઉટસોર્સિંગની ક.વ.ટ શાખાનો વહીવટી મંજુરીનો નંબર અને પત્ર
૨. GEM Portal પર અથવા કલેકટર કચેરી દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ એજન્સીનો પત્ર
૩. GEM Portal પર અથવા કલેકટર કચેરી દ્વારા એજન્સીને આપેલ સમયગાળો (વર્ક ઓર્ડર)
૪. કોલેજ દ્વારા એજન્સીને આપવામાં આવતો વર્ક/કાર્યાલય ઓર્ડર
૫. વર્ગ–૪ આઉટસોર્સ કર્મચારીઓના લઘુત્તમ ધારા ધોરણો મુજબ આપવામાં આવતું વેતન (પગાર) પત્રક
૬. રજુ કરવામાં આવેલ એજન્સીના બિલનો માસ વાઈઝ સમયગાળો અને પગાર બિલો
૭. સી.એ.મેમામાં વર્ગ–૪ આઉટસોર્સ કર્મચારીઓને ચૂકવેલ પગાર ખર્ચની વિગત સ્પષ્ટ(હાઈલાઈટ) દર્શાવવી
૮. સંસ્થાનું બાહેધરી પત્રક(નમૂનો સામેલ છે)

જો કોઈ કોલમ ની રકમ/વિગતમાં માહિતી લાગુ પડતી ન હોય તો સ્પષ્ટ પણે Nil/શૂન્ય/–(ડેશ) લખવું.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉકત વિગતો મેં જાતે ચકાસી અને પ્રમાણિત કરેલ છે, જે સાચી છે.

આચાર્યશ્રીના સહી–સિક્કા

સંસ્થાની બાંહેધરી

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અમારી સંસ્થા દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ _________ માં વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓની સેવાઓ માટે આઉટસોર્સથી કર્મચારીઓની નિમણૂંક અત્રેની કચેરી હસ્તકની કોલેજ વહીવટ શાખા દ્વારા આપેલ તા.૨૩/૦૮/૨૦૨૩ની એન.ઓ.સી ની શરતોને આધીન કરવામાં આવેલ છે.

સદર બીલમાં સમાવિષ્ટ આઉટસોર્સિંગથી નિમણૂંક પામેલ કર્મચારીઓની કલેકટર કચેરીના આદેશ મુજબ "_____________" એજન્સી તરીકે તા. _______થી તા._________ સુધીના સમયગાળા માટે અમારી સંસ્થા દ્વારા કુલ- ____ આઉટસોર્સ કર્મચારીઓને પત્રક મુજબ ચૂકવેલ કુલ નાણા રૂ.____________(શબ્દોમાં) અગાઉ આકારવામાં આવેલ નથી કે ચુકવવામાં આવેલ નથી(રકમ સી.એ.મેમા માં હાઈલાઈટ કરવી). આ આઉટસોર્સ કર્મચારીઓનાં પગારનાં નાણા નિમણૂક એજન્સીને સંસ્થા દ્વારા ચૂકવાયેલ છે. જે કોલેજ/સંસ્થા દ્વારા ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે. વધુમાં બીલમાં સમાવિષ્ટ વધુ ચુકવણા કે ખોટા બીલની આકારની કે વિગતો ખોટી જણાશે તો વહીવટી, નાણાકીય અને કાયદાકીય પ્રશ્નોની સંપૂર્ણ જવાબદારી બીલ આકારનારની રહેશે તથા સદર વધુ ચુકવણું, ફરીથી ચૂકવાયેલ ચુકવણું કે ખોટા બીલના વધુ ચૂકવાયેલ નાના સરકારશ્રીમાં પરત ભરવા અંગેની સંપૂર્ણ બાહેધરી કોલેજ/સંસ્થાની રહેશે.

આચાર્યશ્રી (સિક્કા/સહી)
સંસ્થાનુ નામ અને જિલ્લો

નવી બાબત : ૨૦૨૪-૨૫

બિન-સરકારી અનુદાનિત કોલેજોને સરભર ગ્રાન્ટમાં પરચૂરણ ખર્ચ અંગેની નવી બાબતને વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: ED/KOG/e-file/3/2023/5083/KH
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વંચાણે લીધાઃ-

(૧) વિભાગનો ૧૫/૧૧/૧૯૮૯નો ઠરાવ ક્રમાંક:એનજીસી/૧૫૮૯/એમ-૧૦૨૬/ખ

(૨) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીનો તા.૧૬/૦૨/૨૦૨૪ના પત્ર:કગટ/સરભર ગ્રાન્ટ/ ૨૦૨૩-૨૪/૪૭૫-૭૬

આમુખ -

વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક: (૧) પરના ઠરાવથી ગુજરાત રાજ્યની કુલ ૩૫૬ બિન સરકારી અનુદાનિત વિનયન, વિજ્ઞાન, વાણિજ્ય અને અધ્યાપન કોલેજોને સરભર ગ્રાન્ટ ચૂકવવામાં આવે છે. જે અંતર્ગત પરચૂરણ ખર્ચની અંદર કુલ-૨૩ પ્રકારના ખર્ચનો સમાવેશ થયેલ છે. આ પરચૂરણ ખર્ચ અંતર્ગત વિનયન અને વાણિજ્ય વિદ્યાશાખા વાળી કોલેજો માટેના વિદ્યાર્થીદીઠ વાર્ષિક રૂ.૬૦/-, વિજ્ઞાન શાખાવાળી કોલેજના વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક રૂ.૭૫/- ,શિક્ષણ કોલેજો (બી.એડ.) માટે રૂ.૩૦૦/-ની જોગવાઇ કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત દરોમાં સુધારાની જરૂરીયાત હોવાથી વિનયન અને વાણિજ્ય વિદ્યાશાખાવાળી માટેના વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક રૂ.૨૫૦/-, વિજ્ઞાન શાખાવાળી કોલેજના વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક રૂ.૨૫૦/- અને શિક્ષણ કોલેજો (બી.એડ.) માટે રૂ.૪૦૦/-કરવા અને આ બાબતે નવી બાબત તરીકે થયેલ જોગવાઈ રૂ.૧૦.૩૫ કરોડ રકમનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજુરી આપવા વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક: (૨) પરના પત્રથી ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરીએ દરખાસ્ત કરી હતી જેને વહીવટી મંજુરી આપવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવઃ-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે, વિભાગના તા.૧૫.૧૧.૧૯૮૯ના ઠરાવમાં પરચૂરણ ખર્ચ હેઠળ વિનયન અને વાણિજ્ય વિદ્યાશાખાવાળી માટેના વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક રૂ.૨૫૦/-, વિજ્ઞાન શાખાવાળી કોલેજના વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક રૂ.૨૫૦/-અને શિક્ષણ કોલેજો (બી.એડ.) માટે રૂ.૪૦૦/-કરવા સને ૨૦૨૪-૨૫ના અંદાજપત્રમાં કુલ રૂ.૧૦.૩૫ કરોડની જોગવાઇ થયેલ હોઇ નીચે દર્શાવેલ શરતોને આધીન કુલ-રૂ.૧૦.૩૫ કરોડ/- નો ખર્ચ કરવા માટેની વહીવટી મંજુરી આપવામાં આવે છે.

શરતો-

1. આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રિય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઇપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકિય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહી તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી વિભાગે રાખવાની રહેશે.
2. આ યોજનાનો અમલ ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર મારફતે કરવાનો રહેશે.
3. પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસારી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.
4. ઓનલાઇન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.
5. સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પધ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણ પત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.સાધન/ કીટની ગુણવતા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
6. નાણાકિય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પધ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.
7. આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજીયાત નોંધવાની રહેશે.
8. C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.
9. યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
10. Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.
11. યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
12. કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.
13. પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
14. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઇને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત

13/03/24

Signature Not Verified
Signed by: H V Bhil
Section Officer
Date: 2024.03.06

ફાળવવામા આવતી ગ્રાટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

15. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
16. આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
17. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
18. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
19. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
20. સદર વહીવટી મંજુરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજુરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

21. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયેનો ખર્ચ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૪ પછી કરવાનો રહેશે.

૩. આ અંગેનો ખર્ચ નીચે દર્શાવ્યા મુજબના બજેટ સદર હેઠળ થયેલ જોગવાઇમાંથી મેળવવાનો રહેશે.

ક્રમ	યોજનાનું નામ	બજેટ સદર	વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં થયેલ બજેટ જોગવાઈ (રૂ. કરોડમાં)
૧	૨		૩
૧	બિન-સરકારી અનુદાનિત કોલેજોને સરભર ગ્રાન્ટમાં પરચૂરણ ખર્ચ બાબત.	માંગણી નં.-૦૦૯ ૨૨૦૨-૦૩-૧૦૪-૦૪	રૂ. ૧૦.૩૫

૪. આ ઠરાવ સરકારશ્રીની ઈ-સરકાર એપ્લીકેશન ઉપર નાણા વિભાગની તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૪ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે રવાના કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(હાર્દિક ભીલ)
સેકશન અધિકારી
શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

- ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૯/રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- આચાર્યશ્રી, સંબંધિત કોલેજ (ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર મારફત).
- નાણા શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- બજેટ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સિલેકટ ફાઇલ.
- ના.સે.અ.ની ફાઈલ
- આઈ.ટી.સેલ/શિક્ષણ વિભાગ