

એલ.ટી.સી. બિલ માટેનું ચેકલીસ્ટ ૨૦૨૩-૨૪			
ક્રમ	વિગત	નકલ	પેજ નંબર
૧	ફોરવર્ડીંગ લેટર	૧	
૨	કર્મચારીના બેંકખાતાની પાસબુક (વંચાય તેવી નકલ)	૧	
૩	કર્મચારીની અરજી	૧	
૪	કાર્યાલય આદેશ	૧	
૫	નમુના "અ"નું પત્રક સંપૂર્ણ વિગતવાર ભરવું	૧	
૬	હવાઈ મુસાફરી કરેલ હોય તો બોર્ડીંગ પાસ અસલ ટીકીટ / ઓનલાઈન ટીકીટ સામેલ રાખવી	૧	
૭	હવાઈ મુસાફરી કરેલ હોય તેવા કિસ્સામાં રેલ્વેની ઓનલાઈન ટીકીટ ફરજિયાત સામેલ રાખવી	૧	
૮	રેલ્વેમાં મુસાફરી કરેલ હોય તો અસલ ટીકીટ / ઓનલાઈન ટીકીટ	૧	
૯	ટ્રાવેલ્સ / બસ માં મુસાફરી કરેલ હોય તો અસલ ટીકીટ / ઓનલાઈન ટીકીટ	૧	
૧૦	આચાર્યશ્રીએ આપવાના પ્રમાણપત્રો (પરિશિષ્ટ-૧)	૧	
૧૧	કર્મચારીએ આપવાના પ્રમાણપત્રો (પરિશિષ્ટ-૨)		
૧૨	પતિ/પત્ની અન્ય જગ્યાએ સરકારી નોકરી કરે છે / નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર	૧	
૧૩	પતિ/પત્ની અન્ય જગ્યાએ સરકારી નોકરી કરતા હોય તો તેમને આ એલ.ટી.સી ભોગવેલ નથી. તેવું કચેરીના વડા નું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું	૧	
૧૪	પુત્ર/પુત્રીનું પરિણીત/અપરિણીત અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું.	૧	
૧૫	પુત્ર/પુત્રી હોય તો તે અભ્યાસ કરતા હોય તો તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું બોનાફાઇટ સર્ટીફિકેટ રજૂ કરવું છે.	૧	
૧૬	તમામ ભોગવેલ એલટીસી ની સેવાપોથીની નકલ	૧	
૧૭	રેશનકાર્ડની નકલ સામેલ રાખવી.	૧	
૧૮	એલ.ટી.સી માં ગયેલ તમામના આઈ.ડી.પૂફ સામેલ રાખવા	૧	
૧૯	ગ્રીનબિલ	૧	

નોંધ :

- એલ.ટી.સી. પ્રવાસી કર્મચારી સદર બિલ છ માસની અંદર મંજૂરી અર્થે આ કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે. છ માસ બાદ મોકલી આપેલ એલ.ટી.સી. બિલ નામંજૂર કરવામાં આવશે. સંપૂર્ણ બીલો ચેકલીસ્ટ પ્રમાણે ફાઈલ કરવાની રહેશે.
- ચેકલીસ્ટ ફરજિયાત સામેલ રાખવું. બીલો ફાઈલમાં જ રજૂ કરવાના રહેશે.
- બિલ પૂર્તતા આપેલ હોય તેવા કિસ્સામાં પૂર્તતા કર્યા અંગેના તમામ પત્રો સામેલ રાખવા.
- અસલ ટીકીટો સામેલ રાખવી જેમાં કર્મચારી વાઈઝ ટીકીટીનો દર દર્શાવવો (દા.ત. ૧૦૦૦ હોય તો ૧૦૦૦/૫=૨૦૦ ૨ = ૪૦૦ ટીકીટ ના ઉપર લાલપેનથી આવતા જતા ની સ્પષ્ટ વિગત દર્શાવવી)
- ટ્રાવેલ્સમાં મુસાફરી કરેલ હોય તો રેલ્વે મુજબ ભાડુ મળવાપાત્ર છે.

LTC પ્રવાસ રાહત માટેની અરજી

પ્રતિ

આચાર્યશ્રી,

.....

વિષય : એલ ટી સી પ્રવાસની મંજૂરી આપવા બાબત

સાહેબશ્રી,

સવિનય ઉપયુક્ત વિષયે જણાવવાનું કે, એલ ટી સી બ્લોક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૩ નો લાભ લેવા ઇચ્છુ છું આથી મારી વિગતો નીચે મુજબ છે.

૧. નામ અને હોદ્દો :

૨. મો.નં :

૩. વતન :(જાહેર કર્યા મુજબ/સેવાપોથી મુજબ)

૪ નોકરીમાં દાખલ તારીખ :

૫. વિભાગ (માધ્યમિક/ઉ.મા) :

૬. કર્મચારીનો પગાર : 6PC મુજબ Pay Basic + GP =.....

7 PC મુજબ Pay Basic, Level =,

૭. કર્મચારીનું કાર્યમથક :

૮. પ્રવાસ શરૂ પૂર્ણ કરવાની તારીખ : તા. થી તા.

૯. પ્રવાસ માટેના સ્થળની વિગત :|.....|.....

.....|.....|.....

૧૦. મુસાફરી માધ્યમ :

ટ્રાવેલ્સ/ બસ માર્ગે મુસાફરી :થી	હવાઈ માર્ગે મુસાફરી :થી
રેલ્વે માર્ગે મુસાફરી :થી	જળ માર્ગે મુસાફરી :થી

૧૧. રજા પ્રવાસ માટે માગેલી રજા : અર્ધ પગારી / પ્રાપ્ત રજા / અન્ય

૧૨. કુટુંબના સભ્યોની વિગત :

ક્રમ	નામ	કર્મચારી સાથે સબંધ	ઉમર	પ્રવૃત્તિ
૧				
૨				
૩				

તા.

કર્મચારીની સહી

શાળાનું નામ :

અને સરનામું :

જાવક ક્રમાંક :તા.

- વંચાણે લીધા : (૧) નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક – PGR/1009/16/Pay Cell(M), તા. ૧૫-૦૧-૨૦૧૦
(૨) નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક – PGR/1009/69/Pay Cell(P), તા. ૦૨-૦૨-૨૦૧૨
(૩) નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક – મસભ/૧૦૨૦૧૩/૧૪૨૯૬૯/ચ, તા. ૨૮-૦૮-૨૦૧૫ અને
(૪) નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક – મસભ/૧૦૨૦૧૩/૧૪૨૯૬૯/ચ, તા. ૨૨-૦૩-૨૦૧૬.

હુકમ-

કર્મચારીશ્રી :, હોદ્દો :વિભાગ (માધ્યમિક / ઉ.મા) માં તા. ના રોજ રજા/વતન રાહત માટે બ્લોક વર્ષ : માટે નીચેની વિગતો સાથે અરજી કરેલી છે.

૧. વતન :(જાહેર કર્યા મુજબ/સેવાપોથી મુજબ)

૨. નોકરીમાં દાખલ તારીખ :

૩. સેવા પ્રકાર : કાયમી

૪. કર્મચારીનો પગાર : 6PC મુજબ Pay Basic + GP =.....

7 PC મુજબ Pay Basic, Level =

૫. કર્મચારીનું કાર્યમથક :

૬. પ્રવાસ શરૂ પૂર્ણ કરવાની તારીખ : તા. થી તા.

૭. પ્રવાસ માટેના સ્થળની વિગત :.....|.....|.....

.....||

૮. રજા પ્રવાસ માટે માગેલી રજા: અર્ધ પગારી / પ્રાપ્ત રજા

૧૦. કુટુંબના સભ્યોની વિગત :

ક્રમ	નામ	કર્મચારી સાથે સબંધ	ઉંમર	વ્યવસાય
૧				
૨				
૩				

ઉક્ત વિગતો અને નીચેની શરતોએ રજા પ્રવાસ રાહત મંજૂર કરવામાં આવે છે. આ અંગેનો ખર્ચ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં ઉધારવાની રહેશે.

શરતો:

- (૧) ૩૦૦૦ કી. મી.ની એકતરફી મર્યાદામાં (જવા-આવવાનો ૬૦૦૦ કી. મી.) મંજૂર કરવામાં આવે છે. જો મુસાફરીનું અંતર વધી જશે તો તે બાદ કરવાનું રહેશે.
- (૨) વેચાણે લીધાં ઠરાવીમાં દર્શાવ્યા મુજબ મુસાફરી અંગેની પાત્રતા અનુસાર રાહતનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
- (૩) GSRTCની અસલ ટીકીટ, રેલવે મુસાફરીમાં ટીકીટ નંબર-તારીખ, ખરીદી, સ્થળ, હવાઈ મુસાફરીમાં બોર્ડિંગ પાસ અને જો એજન્સી દ્વારા બુકીંગ કરેલ કોચ તો એરલાઇન્સના અધિકૃત ભાડા અંગેનો પુરાવો રજૂ કરવાનો રહેશે.
- (૪) વંચાણે લીધા ઠરાવ મુજબ પરિશિષ્ટ-૨ મુજબ પ્રમાણપત્રો આપવાના રહેશે.
- (૫) વંચાણે લીધા ઠરાવ-૧૩)ના નિયમ-૮(૯) મુજબ રજા પ્રવાસ રાહત માટે અરજીમાં જાહેર કરેલા સ્થળોએ મુલાકાત લેવાની રહેશે. રજા પ્રવાસ માટેનો શુદ્ધ આશય હોવો જોઈએ. રજા પ્રવાસ રાહત માટે મુસાફરી કરેલ ન હોવાનું જણાય કે સાબિત થશે તો વંચાણે લીધેલ ઠરાવન(૩)નાં નિયમ-૧૩ મુજબ ફોજદારી કેસ, શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહી અને કાયમી મનાઈ કરવામાં આવશે.
- (૬) છ માસની બાદ દાવો રદ થતો હોય, દાવો શાળામાં સમયસર રજૂ કરી દેવાની રહેશે.

(આચાર્યશ્રી / પ્રમુખશ્રી સહી)

પ્રતિ.

(૧) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી, ગાંધીનગર, બીજો માળ, સહયોગ સંકુલ, સેક્ટર- ૧૧

(૨) સંબંધિત કર્મચારી શ્રી

આચાર્યશ્રીએ આપવાના પ્રમાણપત્રો

પરિશિષ્ટ - ૧

(૧) આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે,સદર મુકામેથી રજા પ્રવાસ માટે પ્રવાસ શરૂ થાય તે તારીખથી એક વર્ષની અથવા તેથી વધુ મુદતની સળંગ નોકરી કરેલ છે.

(૨) નાણા વિભાગના તા. ૧૫-૧૦-૧૯૬૬ નાં સરકારી ઠરાવ નં. મસભ/૨૧૬૬/૪૨૯૮/જનાં ફકરા-૨૨ અનુસારની જરૂરીયાત પ્રમાણે જરૂરી નોંધ શ્રી ની સેવાપોથીમાં કરવામાં આવેલ છે.

(૩) સમગ્ર નોકરી દરમિયાન શ્રી એ એલ ટી સી વાર લાભ (ભોગવેલ) લીધેલ છે. જે અંગે સદર કર્મચારીની સેવાપોથીની ચકાસણી કરેલ છે. (કેટલીવાર એલટીસીનો લાભ લીધેલ છે તે દર્શાવવું)

(૪) કર્મચારએ પરિશિષ્ટ - ૨ આપેલ વિગતોની મેં જાતે ચકાસણી કરેલ છે.

પરિશિષ્ટ - ૨

(કર્મચારીએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો)

(૧) આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે સને: ૨૦૨૦-૨૩ ના એલ.ટી.સી. બ્લોકના સમયગાળા સબબ મારા પોતાના માટે અથવા મારા કુટુંબ માટે રજા પ્રવાસ રાહત પુરતી બીજી કોઈપણ માગણી મેં અગાઉ રજુ કરી નથી.

(૨) આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મારા / પતિ પત્ની સરકારી નોકરીમાં છે/ નથી અને સંબંધિત બે વર્ષના સમયગાળા માટે તેમણે તેમના માટે અથવા કુટુંબના કોઈપણ સભ્ય માટે આ છૂટછાટનો લાભ લીધેલ નથી.

(૩) આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે સને :-૨૦૨૦-૨૩ ના બ્લોકમાં રજા પ્રવાસ ભથ્થાની પ્રવાતનો લાભ લેનાર મારા કુટુંબના સભ્યો પૈકી જે સભ્ય નોકરી કરે છે/કરતા નથી તેમની નોકરીમાં સદર સમયગાળા દરમ્યાન બિલનો લાભ લીધેલ નથી તેનું પ્રમાણપત્ર અથવા કોઈપણ સભ્ય માસિક રૂપિયા ૫૦૦/- થી વધુ કમાતા નથી.

(૪) આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે આ રજા પ્રવાસ ના રાહતના નાણાં મેં અગાઉ ક્યારેય આકારેલ નથી અને આ બિલોના નાણાં પ્રથમવાર જ આકારેલ છે.

(૫) આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે આ બીલના નાણાં મે સરકારી નિયમ પ્રમાણે આકારેલ છે અને ભવિષ્યમાં સરકારશ્રી તરફથી કોઈ વધઘટ થશે તો પાછા ભરવા બંધાયેલ છું

(૬) આથી પ્રમાણપત્ર આપું છું કે એલ.ટી.સી. ભોગવવા અંગેના જરૂરી તમામ પુરાવા આ સાથે રજુ કરેલ છે.

(૭) મારા વિકલ્પ ફોર્મમાં માતા-પિતા તેમજ ભાઈ-બહેનોની જે ટીકીટ દર્શાવેલ છે તે માસ ઉપર આધારિત છે.

તા.

(કર્મચારીની સહી)

