ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

કવટ શાખા, બ્લોક નં. ૧૨, બીજો માળ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
સેકટર-૧૦/બી, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦, ગુજરાત રાજ્ય.

सत्यमेव जयते

ક્રમાંક: કવટ/isc-3/ ઉ.પ.ધો /૨૦૨૪-૨૫/૧૩૯૬૮ તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૫

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી
તમામ બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજો,
ગુજરાત રાજ્ય.

વિષય: વર્ગ-૦૩/૦૪ના કર્મચારીઓના ઉ.પ.ધો અંતર્ગત પત્રક-૬ અને બઢતી સમિતિના ઠરાવમાં પ્રતિહસ્તાક્ષર બાબત.

સદંર્ભ:(૧) નાણા વિભાગનો તા.૧૬/૦૮/૧૯૯૪નો ઠરાવ ક્રમાંક/પગર/૧૧૯૪/૪૪/મ.
(૨) નાણા વિભાગ, ગાંધીનગરનો તા.૦૨/૦૭/૨૦૦૭નો ઠરાવ ક્રમાંક/પગર/૧૦૨૦૦૭/૬૧૫/મ.
(૩) નાણા વિભાગ,ગાંધીનગરનો તા.૩૦/૦૯/૨૦૧૫નો ઠરાવ ક્રમાંક/પગર/૧૦૨૦૧૫/૬૦૫૫૧૫/મ.
(૪) નાણા વિભાગ, ગાંધીનગરનો તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૨નો ઠરાવ ક્રમાંક પગર/ ૧૦૨૦૨૨/૧/મ.

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભદર્શિત ઠરાવો અન્વયે જણાવવાનું કે, બિન સરકારી અનુદાનિત કોલેજોના વર્ગ-૦૩ અને ૦૪ના કર્મચારીઓના નાણાં વિભાગના આમુખ ૧ થી ૪ના ઠરાવોની જોગવાઈ મુજબ નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ અને પાત્રતા તારીખની પત્રક-૦૬ અને બઢતી સમિતિના ઠરાવમાં પ્રતિસહી કરી આપવા કોલેજ વહિવટ શાખામાં દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવે છે.

સંસ્થા દ્વારા રજુ કરવામાં આવતી દરખાસ્તની ચકાસણી કરતા અનુભવે જણાયુ છે કે, સંસ્થાઓ દ્વારા રજુ કરેલ દરખાસ્તમાં એકસુત્રતા જળવાતી નથી, તેથી સંસ્થા દ્વાર રજુ કરાતી ઉ.પ.ધોની દરખાસ્તમાં એકસુત્રતા જળવાય, દરખાસ્તની ચકાસણી કરતા બિનજરુરી સમય વ્યતિત ન થાય અને વહિવટી સરળતા ખાતર રાજ્યની તમામ બિન સરકારી અનુદાનિત કોલેજોના વર્ગ-૦૩ અને ૦૪ના કર્મચારીઓની ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની પગાર બાંધણીની ચકાસણી માટેની દરખાસ્તો હવેથી આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ઠ મુજબના આધારો સાથે પ્રતિ-હસ્તાક્ષર માટે મોકલી આપવા આથી જણાવવામાં આવે છે. સદર બાબત વહિવટી સરળતા માટે હોય કોર્ટ કેસ કે ટ્રિબ્યુનલમાં આ પત્રનો આધાર તરીકે ઉપયોગ કરી શકાશે નહી.

વધુમાં મળવાપાત્ર ઉ.પ.ધોનાં ઠરાવને લગતા નિયત નમુનાની બાંહેધરીઓ, પ્રમાણપત્રો,વિકલ્પ ફોર્મ, અનુસુચિઓ દરખાસ્ત સાથે ફરજીયાત સામેલ રાખવાની રહેશે.(ઉ.દા તરીકે ૧૨ અને ૨૪ વર્ષની ઉ.પ.ધોની યોજના હેઠળ ઉ.પ.ધો મળવાપાત્ર હોય તો નાણા વિભાગના તા.૩૦/૦૯/૨૦૧૫ના ઠરાવ મુજબની બાહેધરીઓ, પ્રમાણપત્રો,અનુસુચિઓ વિગેરે તથા ૧૦,૨૦ અને ૩૦ વર્ષની ઉ.પ.ધોની યોજના હેઠળ ઉ.પ.ધો મળવાપાત્ર હોય તો નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: પગર/૧૦૨૦૨૨/૧/મ, તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૨ મુજબની બાહેધરીઓ પ્રમાણપત્રો,અનુસુચિઓ) તથા પરિશિષ્ઠમાં પાનાં નંબર આપી પરિશિષ્ઠ દરખાસ્ત સાથે ફરજીયાત સામેલ રાખવાનું રહેશે.સદર દરખાસ્ત પાકા પૂઠાની ફાઈલમાં સેવાપોથીની પ્રમાણિત નકલ સહીત કર્મચારી વાઈઝ અલગ-અલગ રજુ કરવાની રહેશે. ચેકલીસ્ટમાં માગ્યા મુજબની વિગતો દરખાસ્તની સાથે રજુ કરવામાં નહી આવે એટલે કે અધુરી/આનુષાગિક આધારો વિનાની દરખાસ્ત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી અને રજુ થયેલ દરખાસ્તમાં કોઇ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાનીની રહેશે.

નાયબ નિયામક(કોલેજ)
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી
ગાંધીનગર.

બિડાણ:- પરિશિષ્ઠ-૦૧ અને ૦૨, એનેક્ષર A,E,F,G,H,I,J,K,L

પત્રક–૬ અને બઢતી સમિતિના ઠરાવમાં પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવા માટે કોલેજ વહિવટ શાખા, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે મોકલવાની થતી દરખાસ્તનુ ચેક લીસ્ટ (પરિશિષ્ઠ–૦૧)

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
૦૧	ઉ.પ.ધોની વિગત દર્શાવતું પરિશિષ્ઠ–૦૨	
૦૨	કોલેજનુ ફોરવર્ડીંગ.(પ્રથમ/દ્વિતિય/તૃતીય/રિવાઇઝ ઉ.પ.ધો પાત્રતા તારીખ,પગાર ધોરણ સાથેની વિગતો સહિત)	
૦૩	પત્રક–૦૬ કુલ–૦૪ નકલમાં.	
૦૪	બઢતી સમિતિનો ઠરાવ. (બે નકલમાં).	
૦૫	ખાનગી અહેવાલ પ્રમાણપત્ર.	
૦૬	પત્રક–૦૧ (એક નકલ).	
૦૭	કોલેજના લેટરપેડ પર પગાર બાંધણીનો કાર્યાલય આદેશ.(એક નકલમાં) ૧. લાગુ પડતા કિસ્સામાં પાત્રતા તારીખ તથા વિકલ્પ તારીખ સહિતની પગાર બાંધણી દર્શાવવી. ૨. ૧૦,૨૦,૩૦ વર્ષના ઉ.પ.ધોના કિસ્સામાં નાણા વિભાગના તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૨ના ઠરાવની શરત નં–૧૩(૪) નો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવો.	
૦૮	ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની ઓડીટ વેરિફિકેશન ચેક લિસ્ટ(એનેક્ષર–A).	
૦૯	કોલેજ ગ્રાન્ટેડના આદેશની સુવાચ્ય નકલ.	
૧૦	કોલેજ ગ્રાન્ટેડ થયા અંગેની સેવાપોથીમા કરેલ નોંધ.	
૧૧	નિમણુક ગ્રાહ્ય રાખ્યાનો ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીના પત્રની પ્રમાણિત નકલ.	
૧૨	નિમણુક અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધ.	
૧૩	બઢતીના કિસ્સામાં બઢતિ ગ્રાહ્ય રાખ્યાનો ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીના પત્રની પ્રમાણિત નકલ.	
૧૪	બઢતી અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધ.	
૧૫	પુરા પગારમાં સમાવ્યા અંગે ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરીના પત્રની પ્રમાણિત નકલ.	
૧૬	પુરા પગારમાં સમાવ્યા અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધ.	
૧૭	પાંચમાં પગાર પંચના કિસ્સામાં સેવાપોથીમાં પગાર બાંધણીની નોંધ.	
૧૮	છઠ્ઠા પગાર પંચના કિસ્સામા છઠ્ઠા પગાર પંચના સ્ટીકર અને એનેક્ષરની પ્રમાણિત નકલ .	
૧૯	સાતમા પગાર પંચના કિસ્સામા સાતમા પગાર પંચના સ્ટીકર અને એનેક્ષરની પ્રમાણિત નકલ.	
૨૦	પ્રથમ ઉ.પ.ધો મળેલ હોય તો પગાર ચકાસણી એક્મ, ગાંધીનગર/સ્થાનિક લોકલ ફંડ દ્વારા મંજુર થયેલ સેવાપોથીના પગાર ચકાસણીના સિક્કાની સેવાપોથીમાં નોંધ.	
૨૧	દ્વિતિય ઉ.પ.ધો મળેલ હોય તો પગાર ચકાસણી એક્મ, ગાંધીનગર/સ્થાનિક લોકલ ફંડ દ્વારા મંજુર થયેલ સેવાપોથીના પગાર ચકાસણીના સિક્કાની સેવાપોથીમાં નોંધ.	
૨૨	CCC/CCC+પાસ કર્યા/મુકિતના આધારની નકલ.	
૨૩	CCC/CCC+પાસ કર્યા/મુકિત અંગેની સેવાપોથીમા નોંધ.	
૨૪	નિયત ભાષા પરીક્ષા પાસ કર્યા/મુકિતના આધારની નકલ તે અંગેની સેવાપોથીમા નોંધ કરી તે પાનાની પ્રમાણિત નકલ.	
૨૫	નિયત ભાષા પરીક્ષા પાસ કર્યા/મુકિત અંગેની સેવાપોથીમા નોંધ.	
૨૬	નિયત પ્રમાણપત્ર(કોલેજના લેટર પેડ પર આપવાના રહેશે) ૧. બિન પગારી રજા અંગેનુ સ્પષ્ટ પ્રમાણપત્ર. (એનેક્ષર–E) ૨. ખાતાકીય તપાસ/કોર્ટ કેસ/ફોજદારી કાર્યવાહી ચાલુ કે પડતર હોવા કે ન હોવા અંગેના પ્રમાણપત્ર. (એનેક્ષર–F) ૩. સરકારી લેણુ બાકી નથી તે અંગેનુ પ્રમાણપત્ર. (એનેક્ષર–G) ૪. સળંગ ઇજાફા મળ્યા હોવા અંગેનુ પ્રમાણપત્ર.(એનેક્ષર–H)	

	૫. અનુસુચિ/બાંહેધરી/પ્રમાણપત્ર મેળવ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર(એનેક્ષર–I) ૬. લાગુ પડતી સી.સી.સી/સી.સી.સી+ અને હિન્દી પરીક્ષા પાસ કર્યા /મુક્તિ હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (એનેક્ષર–J) ૭. નાણા વિભાગના તા.૦૧–૦૧–૨૦૧૯નાં ઠરાવ ક્રમાંક–પગર–૧૦૨૦૧૬–યુઓ–૧૨૧(૨૨)–પ.એ.સાથેનું બાંહેધરી પત્રક(એનેક્ષર–K) ૮. બઢતીનો અસ્વિકાર કરેલ નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર (એનેક્ષર–L). ૯. સેવાપોથીના તમામ પેજ પ્રમાણિત કરી સામેલ રાખેલ છે તે અંગેનં પ્રમાણપત્ર.	
૨૭	ઉ.પ.ધોના લાગુ પડતા ઠરાવો મુજબથી નિયત થયેલ નમુનાની બાંહેધરીઓ,પ્રમાણપત્રો,અનુસુચિઓ	
૨૮	પગાર બાંધણીની વિગતવાર સુવાચ્ય અક્ષરે સેવાપોથીમા કરેલ નોંધ.(લાગુ પડતા કિસ્સામા પાત્રતા તારીખ તથા વિકલ્પ તારીખ સહિતની પગાર બાંધણી દર્શાવવી)	
૨૯	રીકવરીના કિસ્સામાં ચલણની નકલ, રકમ ડી,પી શાખામાં જમા કરાવેલ હોય તો ડી.પી શાખા દ્વારા આપેલ નકલ અને બેંકમાં જમા કરાવેલ હોય તો લાગુ પડતી તિજોરી કચેરીમાંથી ચલણ મેળવણાની પ્રમાણિત નકલ	
૩૦	સેવાપોથીની પ્રમાણિત નકલ.	

ક્રમ નં:૧૦,૧૨,૧૪,૧૬,૧૭,૨૦,૨૧,૨૩,૨૫,૨૮ની નકલ અલગથી ન જોડતા સેવાપોથીના પેજ નંબર દર્શાવવા.
પેજ નંબર દર્શાવ્યા વિનાની દરખાસ્ત ન ચકાસતા દફતરે કરવામાં આવશે. પેજ નં–૦૧ થી દરખાસ્તના છેલ્લા પેજ સુધીના(આગળ પાછળના) સળંગ પેજ નંબર આપવાના રહેશે.(A–1, 1/01 એ મુજબ પેજ નંબર આપવા નહિ)

ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મેળવવા માટેનું ચેક લીસ્ટ(પરિશિષ્ટ–૦૨)

ક્રમ	વિગત	નોકરી વિષયક વિગત		
૧	કર્મચારીનું નામ			
૨	હાલનો હોદ્દો			
૩	કર્મચારીની જન્મ તારીખ			
૪	નોકરીમાં દાખલ થયા તારીખ			
૫	નિયમિત પગાર ધોરણમાં સમાવ્યા તારીખ			
૬	નિવૃતિ તારીખ			
૭	કોલેજ અનુદાનિત થયા તારીખ			
૮	બિન પગારી રજા(કેટલા દિન ભોગવેલ છે?)			
૮ ૦૯	બઢતી મળ્યા તારીખ / હોદ્દો	ક્રમ	હોદ્દો	તારીખ
૦૯ ૧૦	પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની વિગત	તારીખ		
		પગાર ધોરણ		
		મંજુર કરેલ પગાર રૂ.		
૧૧	પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ રીવાઈઝ			
૧૨	તા.૧/૧/૧૯૯૬ ના રોજ નવા પગારપંચ મુજબનો પગાર			
૧૩	તા.૧/૧/૨૦૦૬ ના રોજનું પગાર ધોરણ			
૧૪	તા.૧/૧/૨૦૧૬ ના રોજનું પગાર ધોરણ			
૧૪ ૧૫	દ્વિતીય ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની વિગત	તારીખ		
		પગાર ધોરણ		
		મંજુર કરેલ પગાર રૂ.		
૧૬	દ્વિતીય ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ રીવાઈઝ			
૧૭	મળવાપાત્ર ઉ.પ.ધો.ની છેલ્લી વિગત	ઉ.પ.ધો.		
		તારીખ		
		વિકલ્પ તારીખ		
		પગાર ધોરણ		
		મંજુર કરેલ પગાર		
		આગામી ઈજાફા તારીખ		

UNIT-6

(એનેક્ષર-A)

ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ ની ઓડીટ વેરીફીકેશન ચેક લિસ્ટ

<table>
<tr><th>ક્રમ</th><th>ચકાસવાના મુદ્દા</th><th>કચેરીએ ભરવાની વિગત</th></tr>
<tr><td>૧</td><td>કર્મચારીનું નામ</td><td></td></tr>
<tr><td>૨</td><td>કચેરીનું નામ અને મુળ નિમણુંકનો હોદ્દો તથા તારીખ</td><td></td></tr>
<tr><td>૩</td><td>હાલનું પગાર ધોરણ</td><td></td></tr>
<tr><td>૪</td><td>નિયત પૂર્વસેવા તાલીમ લીધા તારીખ અને
પૂર્વસેવા પરીક્ષા પાસ કર્યા તારીખ</td><td></td></tr>
<tr><td>૫</td><td>અન્ય ખાતા / જિલ્લામાંથી બદલી થઈને આવેલ હોય
તો તેની વિગત</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">૬</td><td>પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજુર કરતા અગાઉ
કેટલી બઢતી મળેલ છે.</td><td></td></tr>
<tr><td>બઢતી મળ્યા તારીખ અને હોદ્દો</td><td></td></tr>
<tr><td>૭</td><td>જગ્યા એકાકી છે કે કેમ ? (અનુસુચિ)</td><td></td></tr>
<tr><td>૮</td><td>બઢતીની જગ્યા માં કેટલી પૂરક જગાઓ છે.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">૯</td><td>અ - પૂરક જગ્યા ના પગાર ધોરણ</td><td></td></tr>
<tr><td>બ - અનુસુચિ મુજબની જગ્યાનું પગાર ધોરણ</td><td></td></tr>
<tr><td>૧૦</td><td>બઢતીનો અસ્વીકાર કરેલ હોય તો તેની સંપૂર્ણ વિગત</td><td></td></tr>
<tr><td>૧૧</td><td>હવે પછીની બઢતી જગ્યા તથા તેનું પગાર ધોરણ</td><td></td></tr>
<tr><td>૧૨</td><td>બઢતીની કઈ જગાનું ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજુર
કરવાનું છે તે જગાનું નામ અને પગાર ધોરણ તથા તે
જગ્યાનાં ભરતી નિયમો.</td><td></td></tr>
<tr><td>૧૩</td><td>ફરજમોકુફ થઈ પુનઃનોકરીમાં સમાવેશ થયેલ હોય તો
તેની વિગત</td><td></td></tr>
<tr><td>૧૪</td><td>નિયત બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કર્યા
તારીખ અથવા મુક્તિ મળ્યા તારીખ</td><td></td></tr>
<tr><td>૧૫</td><td>બઢતી માટે સી.સી.સી/સી.સી.પ્લસ પરીક્ષા પાસ કર્યા
તારીખ અથવા મુક્તિ મળ્યા તારીખ</td><td></td></tr>
<tr><td>૧૬</td><td>લાગુ પડતી હિંદી/ગુજરાતી પરીક્ષા પાસ કર્યા
તારીખ</td><td></td></tr>
<tr><td>૧૭</td><td>આ સંદર્ભમાં કોર્ટ કેસ થયેલ હોય તો તેની વિગત</td><td></td></tr>
<tr><td>૧૮</td><td>પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજુર કરેલ હોય તો
તેની વિગત</td><td></td></tr>
</table>

PTO

૧૯	બીજુ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ કઈ જગાનું મંજૂર કરવાનું છે તેની વિગત	
૨૦	બીજું ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મળવાપાત્ર તારીખ	
૨૧	સેવા તુટ સળંગ ગણેલ હોય તો તેના હુકમની નકલ	
૨૨	બિન પગારી રજાનો સમય ગાળો	
૨૩	ડીમડેઈટ મળેલ હોય તો તેની વિગત	
૨૪	નિમણૂંક સત્તાધિકારીએ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરેલ છે કે કેમ?	
૨૫	ઈજાફા અટકાવેલ હોય તો તેની વિગત	
૨૬	અગાઉ આ કેસ સેલ ઓફ કચેરીને રજૂ થયેલ હોય તો લેવાયેલ વાંધાની પૂર્તતા સાથેની વિગત	
૨૭	જરૂરી બાંહેધરી પત્રક સામેલ કરેલ છે ?	
૨૮	ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો ના પગાર નિયમોના નિયમ-૧૨ મુજબનો વિકલ્પ આપેલ છે ?	

કચેરીના વડાની સહી અને સિક્કો

બિન પગારી રજા અંગેનુ પ્રમાણપત્ર (એનેક્ષર-E)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે આ કોલેજનાં શ્રી.................................., હોદ્દો.............................. તેઓની નોકરીમાં જોડાયા તારીખ થી સમગ્ર સેવા/નોકરી દરમ્યાન અસલ સેવાપોથી રેકર્ડની ચકાસણી કરતા તેઓએ એક પણ બિન પગારી રજા ભોગવેલ નથી.

શ્રી.. હોદ્દો,...................... તેઓની નોકરીમાં જોડાયા તારીખ થી સમગ્ર સેવા/નોકરી દરમ્યાન સામેલ પત્રક મુજબ દિન ..... ની બિન પગારી રજાઓ ભોગવેલ છે (પત્રક અલગથી તૈયાર કરી સામેલ રાખવું.)તેઓને મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની નોકરીનાં સમયગાળામાં ભોગવેલ બિન-પગારી રજાઓ ગણત્રીમાં લઈને ખરેખર મળવાપાત્ર તારીખથી ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજુર કરવામાં આવેલ છે.જેની આથી ખાતરી આપવામાં આવે છે.

કર્મચારીની સહી:...............

હોદ્દો.:............................... મારી રૂબરૂમાં

આચાર્યશ્રીની સહી અને સિક્કો

સ્થળ:

તારીખ:

ખાતાકીય તપાસ/કોર્ટ કેસ/ફોજદારી કાર્યવાહી ચાલુ કે પડતર હોવા કે ન હોવા અંગેનુ પ્રમાણપત્ર (એનેક્ષર-F)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામા આવે છે કે, અત્રેની કોલેજના કર્મચારી શ્રી..............................,હોદ્દો..................ની આજની તારીખ સુધી કોઇ પણ પ્રકારની ખાતાકીય તપાસ/કોર્ટ કેસ/ફોજદારી કાર્યવાહી ચાલુ કે પડતર નથી. જે કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામા આવેલ છે.

સ્થળ: આચાર્યશ્રીનુ નામ અને સંસ્થાનો સિક્કો

તારીખ:

સરકારી લેણુ બાકી નથી તે અંગેનુ પ્રમાણપત્ર (એનેક્ષર-G)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામા આવે છે કે, અત્રેની કોલેજના કર્મચારી શ્રી..............................., હોદ્દો..................પાસેથી આજની તારીખ સુધી કોઇ પણ સરકારી લેણુ બાકી રહેતુ નથી.જે કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામા આવેલ છે.

સ્થળ: આચાર્યશ્રીનુ નામ અને સંસ્થાનો સિક્કો

તારીખ:

સળંગ ઇજાફા મળ્યા અંગેનુ પ્રમાણપત્ર (એનેક્ષર-H)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામા આવે છે કે, અત્રેની કોલેજના કર્મચારી શ્રી..............................,હોદ્દો..................ને તા. / / થી તા. / / સુધી સળંગ ઇજાફા મળેલ છે જે કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામા આવેલ છે.

સ્થળ: આચાર્યશ્રીનુ નામ અને સંસ્થાનો સિક્કો

તારીખ:

અનુસુચિ/બાંહેધરી/પ્રમાણપત્ર મેળવ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (એનેક્ષર-I)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામા આવે છે કે, અત્રેની કોલેજના કર્મચારી શ્રી................................,હોદ્દો.................. પાસેથી નાણા વિભાગના તા.૧૬-૦૮-૧૯૯૪,તા.૩૦-૦૯-૨૦૧૫ અને તા.૧૯-૧૦-૨૦૨૨નાં ઠરાવ મુજબની તમામ અનુસુચિ,બાંહેધરી અને પ્રમાણપત્ર મેળવેલ છે તથા તે કચેરીના રેકર્ડ ઉપર રાખેલ છે.(મળવાપાત્ર ઉ.પ.ધોના ઠરાવની વિગતો દર્શાવવી)

સ્થળ: આચાર્યશ્રીનુ નામ અને સંસ્થાનો સિક્કો

તારીખ:

ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ અંતર્ગત લાગુ પડતી પરીક્ષા પાસ કર્યા /મુક્તિ હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (એનેક્ષર-J)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામા આવે છે કે, અત્રેની કોલેજના કર્મચારી શ્રી................................,હોદ્દો.................. એ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ અંતર્ગત કરવા પાત્ર સી.સી.સી/સી.સી.સી + પરીક્ષા પાસ કરેલ છે/મુક્તિ મેળવેલ છે તથા હિન્દીની પરીક્ષા પાસ કરેલ છે/મુક્તિ મેળવેલ છે.

સ્થળ: આચાર્યશ્રીનુ નામ અને સંસ્થાનો સિક્કો

તારીખ:

સામેલ-ક

બાંહેધરી પત્રક

(નાણા વિભાગના તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૨૦૧૬-યુઓ-૧૨૧-(૨૨)-પ.એ. સાથેનું બાંહેધરી પત્રક)

આથી, નાણા વિભાગના તારીખ ૦૧-૦૧-૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૨૦૧૬ યુઓ-૧૨૧-(૨૨)-પગાર એકમ હેઠળ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની યોજના અન્વયે પગાર નકકી થવાને લીધે, મને ચુકવાયેલ વધારાની રકમ, પગાર ધોરણો આખરી થયે મારી બાકી નીકળતી રકમ હોય તો તે, પરત કરવા સંમત થાઉં છું.

સ્થળ:-

તારીખ:-

સહી:-

નામ:-

હોદ્દો:-

જયાં કામે રાખેલ

હોય તે કચેરી:-

મારી સમક્ષ સહી કરી

સહી:-

(બિન રાજયપત્રિત સરકારી કર્મચારીના કેસમાં) કચેરીના વડા

સહી:-

(રાજયપત્રિત અધિકારીના કેસમાં) અન્ય રાજયપત્રિત અધિકારી.

એનેક્ષર–L

બઢતીનો અસ્વિકાર કરેલ નથી તે અંગેનુ પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી ....હોદો................. એ સમગ્ર સેવા દરમ્યાન બઢતીનો અસ્વિકાર કરેલ નથી. જેની તેઓની સેવાપોથી અને કચેરીની રેકર્ડ પરથી ખરાઈ કરીને આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે. જે બરાબર માલૂમ પડેલ છે.

સ્થળ:–

તારીખ:–