



ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી

ડી.પી શાખા, બ્લોક નં. ૧૨, બીજો માળ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર,



ક્રમાંક:-કડપ/ડીપી/ઉ.પ.ધો/૨૦૨૪/૨૦૨૩-૨૪૦૪

તા. ૨૬/૦૬ / ૨૦૨૪

પ્રતિ

આચાર્યશ્રી,

તમામ બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજો,

ગુજરાત રાજ્ય.

વિષય: બિન શૈક્ષણિક/વહીવટી કર્મચારીઓના ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ અંતર્ગત મંજુર થયેલ

પાત્રતા તારીખના પગાર ધોરણમાં પગાર બાંધણીની ચકાસણી કરવા બાબત

સંદર્ભ:- (૧) નાણા વિભાગનો તા.૧૬/૦૮/૧૯૯૪નો ઠરાવ ક્રમાંક/પગાર/૧૧૯૪/૪૪/મ

(૨) નાણા વિભાગ, ગાંધીનગરનો તા.૦૨/૦૭/૨૦૦૭નો ઠરાવ ક્રમાંક/પગાર/
૧૦૨૦૦૭/૬૧૫/મ.

(૩) નાણા વિભાગ, ગાંધીનગરનો તા.૩૦/૦૯/૨૦૧૫નો ઠરાવ ક્રમાંક/પગાર/
૧૦૨૦૧૫/૬૦૫૫૧૫/મ

(૪) નાણા વિભાગ, ગાંધીનગરનો તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૨નો ઠરાવ ક્રમાંક પગાર/
૧૦૨૦૨૨/૧/મ

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભદર્શિત ઠરાવો અન્વયે જણાવવાનું કે બિન સરકારી અનુદાનિત કોલેજોના બિન શૈક્ષણિક/વહીવટી કર્મચારીઓનો કોલેજ વહીવટ શાખા, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા નાણા વિભાગના આમુખ ૧ થી ૩નાં ઠરાવોની જોગવાઈ મુજબ નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ અને પાત્રતા તારીખની પત્રક-૦૬માં પ્રતિસહી કરી આપવામાં આવે છે. કોલેજો દ્વારા ઉ.પ.ધો મંજુર થયેથી મંજુર થયેલ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ અંતર્ગતના પગાર ધોરણની પાત્રતા તારીખની પગાર બાંધણીની ચકાસણી માટેની દરખાસ્ત પ્રતિ-હસ્તાક્ષર માટે અત્રેની ડી.પી શાખામાં રજુ કરવામાં આવે છે.

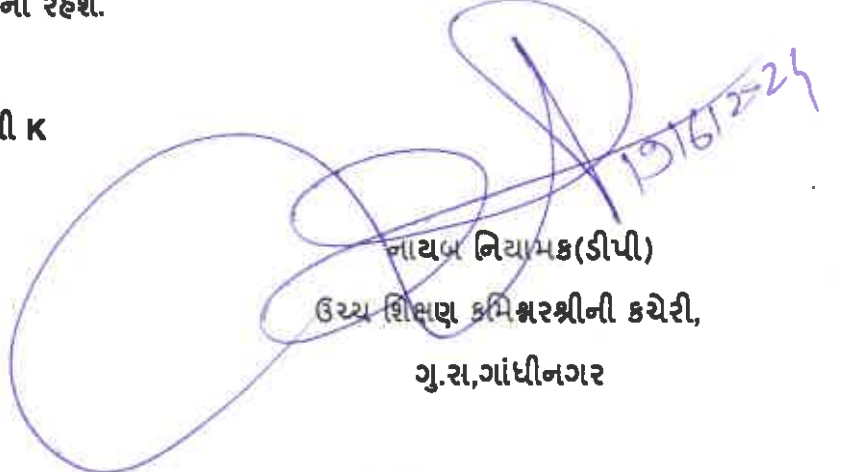
આમ રાજ્યની તમામ બિન સરકારી અનુદાનિત કોલેજોના બિન-શૈક્ષણિક/વહીવટી કર્મચારીઓની ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની પગાર બાંધણીની ચકાસણી માટેની દરખાસ્તો હવે થી આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ મુજબના આધારો સાથે નાયબ નિયામકશ્રી(ડીપી શાખા)ના હોદ્દા જોગ સંબોધીને આ કચેરીને પ્રતિ-હસ્તાક્ષર માટે મોકલી આપવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં મળવાપાત્ર ઉ.પ.ધોનાં ઠરાવને લગતા નિયત નમુનાની બાંહેધરીઓ, પ્રમાણપત્રો, વિકલ્પ ફોર્મ, અનુસૂચિઓ દરખાસ્ત સાથે ફરજિયાત સામેલ રાખવાની રહેશે. (ઉ.દા તરીકે ૧૨ અને ૨૪ વર્ષની ઉ.પ.ધોની યોજના હેઠળ ઉ.પ.ધો મળવાપાત્ર હોય તો નાણા વિભાગના તા.૩૦/૦૯/૨૦૧૫ના ઠરાવ

— PTO —

મુજબની બાંહેધરીઓ પ્રમાણપત્રો,અનુસુચિઓ વિગેરે તથા ૧૦,૨૦ અને ૩૦ વર્ષની ઉ.પ.ઘોની યોજના હેઠળ ઉ.પ.ઘો મળવાપાત્ર હોય તો નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:પગર/૧૦૨૦૨૨/૧/મ, તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૨ મુજબની બાંહેધરીઓ પ્રમાણપત્રો,અનુસુચિઓ) તથા પરિશિષ્ટમાં પાનાં નંબર આપી પરિશિષ્ટ દરખાસ્ત સાથે ફરજિયાત સામેલ રાખવાનું રહેશે.સદર દરખાસ્ત પાકા પૂઠાની ફાઈલમાં અસલ સેવાપોથી સહીત કર્મચારી વાઈઝ અલગ-અલગ રજુ કરવાની રહેશે.

બિડાણ:- પરિશિષ્ટ-૦૧ અને એનેક્ષર A થી K


નાયબ નિયામક(ડીપી)
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,
ગુ.સ.ગાંધીનગર

નકલ રવાના.

➤ આઈ.ટી શાખા,સદર કચેરી.-કોજન્ટ પોર્ટલની વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવા સારૂ.

પત્રક-૩મા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવા માટે ડી.પી શાખા, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી,ગાંધીનગર

ખાતેમોકલવાની થતી દરખાસ્તનુ ચેક લીસ્ટ (પરિશિષ્ટ-૦૧)

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
૦૧	કોલેજનુ ફોરવર્ડીંગ. (પ્રથમ/ત્રીતિય/તુલ્તીય ઉ.પ.ધો પાત્રતા તારીખ,પગાર ધોરણ સાથેની વિગતો સહિત)	
૦૨	કોલેજ વહીવટ શાખા દ્વારા મંજુર કરેલ પત્રક-૦૬ના મંજુરી પત્રની નકલ.	
૦૩	કોલેજ વહીવટ શાખા દ્વારા મંજુર કરેલ પત્રક-૬ ની એક અસલ નકલ તથા એક પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલ.	
૦૪	કોલેજ વહીવટ શાખા દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરી આપેલ બહતી સમિતિના અહેવાલની એક પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલ.	
૦૫	ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની ઓડીટ વેરિફિકેશન ચેક લિસ્ટ(એનેક્ષર-૫)	
૦૬	છઠ્ઠા પગાર પંચના કિસ્સામા છઠ્ઠા પગાર પંચના સ્ટીકરની પ્રમાણિત નકલ અને સાતમા પગાર પંચના કિસ્સામા સાતમા પગાર પંચના સ્ટીકરની પ્રમાણિત નકલ ફરજિયાત સામેલ રાખવી.	
૦૭	નાણા વિભાગના તા.૨૯/૦૯/૧૯૯૪ના ઠરાવથી નિયત કરેલ નમુના મુજબનુ પત્રક-૦૩ ત્રણ નકલ અસલમા. ૧. એક જ પાનામા પ્રિન્ટ હોવી જોઈએ. ૨. પત્રક-૦૩મા નાણા વિભાગના તા.૦૬/૦૪/૧૯૯૦ના ઠરાવ ક્રમાંક/પી.જી.આર/૧૦૮૮/૧૧૪૨/ચ મુજબ વિકલ્પ આપેલ હોય તો તેની સંપૂર્ણ વિગતનુ કોલમ ફરજિયાત હોવુ જોઈએ.વધુમા તે કોલમમાં પગાર બાંધણીના માટેના વિકલ્પમા " લાગુ પડતુ નથી" અથવા "-----" તેમ દર્શાવેલ હોય છે જ્યા ખરેખર વિકલ્પ આપેલ હોય તો સ્પષ્ટ "હા" કે "ના" દર્શાવવુ તથા જો વિકલ્પ આપેલ હોય ("હા"દર્શાવેલ હોય) તો કહ તારીખે પગાર બાંધણી કરવાનો વિકલ્પ આપેલ છે તે તારીખ સ્પષ્ટ દર્શાવવાની રહેશે.તથા વિકલ્પ ફોર્મ સામેલ રાખવુ. (ઉ.દા તરીકે હા, ૦૧/૦૭/૨૦૦૭)	
૦૮	કોલેજના લેટર પેડ ઉપર પગાર બાંધણીનો કાર્યાલય આદેશ ત્રણ નકલ અસલમા સામેલ નમુના મુજબ.(એનેક્ષર B થી D) ૧. જાવક નંબર અને તારીખ ફરજિયાત દર્શાવવી. ૨. લાગુ પડતા કિસ્સામા પાત્રતા તારીખ તથા વિકલ્પ તારીખ સહિતની પગાર બાંધણી દર્શાવવી. ૩. ૧૦,૨૦ અને ૩૦ વર્ષના ઉ.પ.ધોના કિસ્સામા નાણા વિભાગના તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૨ના ઠરાવની શરત નંબર ૧૩(૪) સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવો.	
૦૯	કોલેજ ગ્રાન્ટેડના આદેશની સુવાચ્ય નકલ તથા તે અંગેની સેવાપોથીમા નોંધ કરી તે પાનાની પ્રમાણિત નકલ.	
૧૦	CCC/CCC+પાસ કર્યા/મુકિતના આધારની નકલ તથા તે અંગેની સેવાપોથીમા નોંધ કરી તે પાનાની પ્રમાણિત નકલ.	
૧૧	નિયત ભાષા પરીક્ષા પાસ કર્યા/મુકિતના આધારની નકલ તથા તે અંગેની સેવાપોથીમા નોંધ કરી તે પાનાની પ્રમાણિત નકલ.	
૧૨	નિયત પ્રમાણપત્ર(કોલેજના લેટર પેડ ઉપર આપવાના રહેશે.) (૧)બિન પગારી રજા અંગેનુ સ્પષ્ટ પ્રમાણપત્ર. (એનેક્ષર-૬) (૨)ખાતાકીય તપાસ/કોર્ટ કેસ/ફોજદારી કાર્યવાહી ચાલુ કે પડતર હોવા કે ન હોવા અંગેના પ્રમાણપત્ર. (એનેક્ષર-૬)	

— PTD —

	<p>(૩)સરકારી લેણ બાકી નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર. (એનેક્ષર-૬)</p> <p>(૪)સર્લોગ ઇજાફા મળ્યા હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર.(એનેક્ષર-૫)</p> <p>(૫)અનુસુચિ/બાંહેધરી/પ્રમાણપત્ર મેળવ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર(એનેક્ષર-૧)</p> <p>(૬)લાગુ પડતી સી.સી.સી/સી.સી.સી+ અને હિન્દી પરીક્ષા પાસ કર્યા /મુક્તિ હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (એનેક્ષર-૧)</p> <p>(૭)નાણા વિભાગના તા.૦૧-૦૧-૨૦૧૯નાં ઠરાવ ક્રમાંક-પગર-૧૦૨૦૧૬-યુઓ-૧૨૧-(૨૨)-પ.એ.સાથેનું બાંહેધરી પત્રક(એનેક્ષર-૬)</p>	
૧૩	અગાઉ મળેલ પ્રથમ/ત્રીતીય ઉચ્ચતર પગાર ધોરણમા પગાર ચકાસણી એકમ,ગાંધીનગર/સ્થાનિક લોકલ ફંડ દ્વારા મંજૂર થયેલ સેવાપોથીના પગાર ચકાસણીના સિક્કાના પાનાની પ્રમાણિત નકલ.	
૧૪	ઉ.પ.ધોના લાગુ પડતા ઠરાવો મુજબથી નિયત થયેલ નમુનાની બાંહેધરીઓ,પ્રમાણપત્રો,અનુસુચિઓ	
૧૫	પગાર બાંધણીની વિગતવાર નોંધ સુવાચ્ય અક્ષરે સેવાપોથીમા કરી અસલ સેવાપોથી સામેલ રાખવી (લાગુ પડતા કિસ્સામા પાત્રતા તારીખ તથા વિકલ્પ તારીખ સહિતની પગાર બાંધણી દર્શાવવી)	

(એનકેલ- A)

ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ ની ઓડીટ વેરીફિકેશન ચેક લિસ્ટ

ક્રમ	ચકાસવાના મુદ્દા	કચેરીએ ભરવાની વિગત
૧	કર્મચારીનું નામ	
૨	કચેરીનું નામ અને મુખ્ય નિમણૂકનો હોદ્દો તથા તારીખ	
૩	સલનું પગાર ધોરણ	
૪	નિયત પૂર્વસેવા તાલીમ લીધા તારીખ અને પૂર્વસેવા પરીક્ષા પાસ કર્યા તારીખ	
૫	અન્ય ખાતા / ડિભામાંથી બદલી થઈને આવેલ હોય તો તેની વિગત	
૬	પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરતા અગાઉ કેટલી બઠતી મળેલ છે. બઠતી મળ્યા તારીખ અને હોદ્દો	
૭	જગ્યા એકાંત્રી છે કે કેમ ? (અનુમુચિ)	
૮	બઠતીની જગ્યા માં કેટલી પૂરક જગ્યાઓ છે. અ - પૂરક જગ્યા ના પગાર ધોરણ બ - અનુમુચિ મુજબની જગ્યાનું પગાર ધોરણ	
૯	બઠતીનો અસવીકાર કરેલ હોય તો તેની અંતિમ વિગત	
૧૦	હવે પછીની બઠતી જગ્યા તથા તેનું પગાર ધોરણ	
૧૧	બઠતીની કઈ જગ્યાનું ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવાનું છે તે જગ્યાનું નામ અને પગાર ધોરણ તથા તે જગ્યાનાં ભરતી નિયમો.	
૧૨	સંજલ થઈ પુનઃનોંકરીમાં સમાવેશ થયેલ હોય તો તેની વિગત	
૧૩	નિયત બઠતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કર્યા તારીખ અથવા મુક્તિ મળ્યા તારીખ	
૧૪	બઠતી માટે સી.સી.સી/સી.સી.પલ્સ પરીક્ષા પાસ કર્યા તારીખ અથવા મુક્તિ મળ્યા તારીખ	
૧૫	લાગુ પડતી હિંદી/ગુજરાતી પરીક્ષા પાસ કર્યા તારીખ	
૧૬	આ સંદર્ભમાં કોર્ટ કેસ થયેલ હોય તો તેની વિગત	
૧૭	પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરેલ હોય તો તેની વિગત	

— PTO —

૧૯	બીજી ઉચ્ચતર પગાર ધોરણે કઈ જગ્યાનું મંજૂર કરવાનું છે તેની વિગત	
૨૦	બીજી ઉચ્ચતર પગાર ધોરણે મજાબદાર તરીકે	
૨૧	સેવા તુટી જાય તો તેના ફાઇનલ નફા	
૨૨	બિન ધગારી રજાનો સમય ગણી	
૨૩	ડીપટેઈટ મળેલ હોય તો તેની વિગત	
૨૪	મિલકત સંબંધિત બીજી ઉચ્ચતર પગાર ધોરણે મંજૂર કરેલ છે કે કેમ?	
૨૫	કોઈક અહેમલ હોય તો તેની વિગત	
૨૬	અગાઉ આ કેસ ચેલેન્જ કરેલી રજા થયેલ હોય તો તેવાયેલ સાંધાની મૂતના સાર્વજનિક વિગત	
૨૭	જરૂરી બાંહેધરી પત્રો સામેલ કરેલ છે ?	
૨૮	ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો ના પગાર નિયમોના નિયમ-૧૨ મુજબનો વિકલ્પ આપેલ છે ?	

કચેરીના વડાની સહી અને સિક્કો

સાતમાં પગાર પંચ મુજબ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં
પગાર બાંધણીના કાર્યાલય આદેશનો નમુનો-(એનેક્સર-ઙ)

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગરનાં તા. / /૨૦૨ નાં પત્ર ક્રમાંક/કવટ/ISC-૩/ઉ.પ,ધો/ / થી અત્રેની કોલેજના કર્મચારી શ્રી....., હોદ્દો.....,નું પ્રથમ/દ્વિતીય ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ પાત્રતા તા.....થી મંજૂર થતા તેઓનો પગાર સરકારશ્રીના ઉચ્ચતર પગાર ધોરણનાં વખતો-વખતનાં ઠરાવોની શરતો મુજબ પગાર ચકાસણી એકમ,ગાંધીનગરની કચેરીના આખરી ઓડીટ આધીન નીચે મુજબ નિયત કરવામાં આવે છે.

Date	BASIC	level	Cell Id	PAY SCALE	Remarks

તેઓની અગામી ઇજાકા તા..... રહેશે.ઉક્ત નિયત થયેલ પગાર પગાર ચકાસણી એકમ,ગાંધીનગરની કચેરી ખાતે ઓડીટ માન્ય કરાવ્યા બાદ પગારમાં આકારવાનું રહેશે.

આચાર્યશ્રીની સહી/સિક્કો

પ્રતિ,

- નાયબ નિયામકશ્રી(ડી.પી),ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,બ્લોક નં ૧૨/૨,ગાંધીનગર.
- હિસાબી અધિકારીશ્રી,પગાર ચકાસણી એકમ,વિમા અને લેખા ભવન,બ્લોક નં ૧૭/૩,ગાંધીનગર.
- શ્રી.....,હોદ્દો.....,સદર કોલેજ/સંસ્થા.
- હુકમ ફાઈલે

નોંધ.

૧. કોલેજનાં લેટર પેડ ઉપર કાર્યાલય આદેશ રજૂ કરવો.
૨. કોલેજ વહીવટ શાખા, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા મંજૂર થયેલ પત્રક-૬ મંજૂરીનો પત્ર ક્રમાંક અને તારીખ દર્શાવવી.

છજા પગાર પંચ મુજબ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં

પગાર બાંધણીના કાર્યાલય આદેશનો નમૂનો-(એનેક્સર-૯)

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગરનાં તા. / /૨૦૨ નાં પત્ર ક્રમાંક/કવટ/ISC-3/ઉ.પ.ધો/ / થી અત્રેની કોલેજના કર્મચારી શ્રી....., હોદ્દો.....,નું પ્રથમ/દ્વિતીય ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ પાત્રતા તા.....થી મંજૂર થતા તેઓનો પગાર સરકારશ્રીના ઉચ્ચતર પગાર ધોરણનાં વખતો-વખતનાં ઠરાવોની શરતો મુજબ પગાર ચકાસણી એકમ,ગાંધીનગરની કચેરીના આખરી ઓડીટ આધીન નીચે મુજબ નિયત કરવામાં આવે છે.

Date	BASIC	GRADE PAY	PAY SCALE	Remarks

તેઓની અગામી ઇજાફ તા..... રહેશે. ઉક્ત નિયત થયેલ પગાર પગાર ચકાસણી એકમ,ગાંધીનગરની કચેરી ખાતે ઓડીટ માન્ય કરાવ્યા બાદ પગારમાં આકારવાનું રહેશે.

આચાર્યશ્રીની સહી/સિક્કો

પ્રતિ,

- નાયબ નિયામકશ્રી(ડી.પી),ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,બ્લોક નં ૧૨/૨,ગાંધીનગર.
- હિસાબી અધિકારીશ્રી,પગાર ચકાસણી એકમ,વિમા અને લેખા ભવન, બ્લોક નં ૧૭/૩,ગાંધીનગર.
- શ્રી.....,હોદ્દો.....,સદર કોલેજ/સંસ્થા.
- હુકમ ફાઇલે

નોંધ.

૧. કોલેજનાં લેટર પેડ ઉપર કાર્યાલય આદેશ રજૂ કરવો.
૨. કોલેજ વહીવટ શાખા, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા મંજૂર થયેલ પત્રક-૬ મંજૂરીનો પત્ર ક્રમાંક અને તારીખ દર્શાવવી.

૧૯/૧૦/૨૦૨૨નાં ઠરાવથી પ્રથમ/દ્વિતીય/તૃતીય ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં પગાર બાંધણીના કાર્યાલય આદેશનો નમનો-(એનેક્ષર-D)

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગરનાં તા. / /૨૦૨૨ નાં પત્ર ક્રમાંક/કવટ/ISC-3/ઉ.પ.ધો/ / થી અત્રેની કોલેજના કર્મચારી શ્રી....., હોદ્દો.....,નું પ્રથમ/દ્વિતીય/તૃતીય ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મળવાપાત્ર તા.....થી મંજૂર થતા તેઓનો પગાર સરકારશ્રીના ઉચ્ચતર પગાર ધોરણનાં વખતો-વખતનાં ઠરાવોની શરતોને આધીન તથા નાણા વિભાગનાં તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૨નાં ઠરાવની શરત નં ૧૩(૪) માં દર્શાવ્યા મુજબ "જો કર્મચારી ગુજરાત મુલ્કી સેવા(પગાર) નિયમો,૨૦૦૨નાં નિયમ-૧૨ની જોગવાઈ હેઠળ પગાર બાંધણી અંગેનો વિકલ્પ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કર્યાના હુકમની તારીખ થી એક મહિનામાં આપવાનો રહેશે અને વિકલ્પની તારીખ થી ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મળવાપાત્ર થશે." સંબંધિત કર્મચારીએ ભરેલ વિકલ્પ ફોર્મ મુજબ પગાર ચકાસણી એકમ,ગાંધીનગરની કચેરીના આખરી ઓડીટ આધીન નીચે મુજબ મંજૂર ઉ.પ.ધોમાં પગાર નિયત કરવામાં આવે છે.

Date	BASIC	level	Cell Id	PAY SCALE	Remarks

તેઓની અગામી ઇજાફા તા..... રહેશે.ઉક્ત નિયત થયેલ પગાર પગાર ચકાસણી એકમ,ગાંધીનગરની કચેરી ખાતે ઓડીટ માન્ય કરાવ્યા બાદ પગારમાં આકારવાનું રહેશે.

આચાર્યશ્રીની સહી/સિક્કો

પ્રતિ,

- નાયબ નિયામકશ્રી(ડી.પી),ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,બ્લોક નં ૧૨/૨,ગાંધીનગર.
- હિસાબી અધિકારીશ્રી,પગાર ચકાસણી એકમ,વિમા અને લેખા ભવન, બ્લોક નં ૧૭/૩,ગાંધીનગર.
- શ્રી.....,હોદ્દો.....,સદર કોલેજ/સંસ્થા.
- હુકમ ફાઈલે

નોંધ.

૧. કોલેજનાં લેટર પેડ ઉપર કાર્યાલય આદેશ રજુ કરવો.
૨. કોલેજ વહીવટ શાખા, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા મંજૂર થયેલ પત્રક-૬ મંજૂરીનો પત્ર ક્રમાંક અને તારીખ દર્શાવવી.

બિન પગારી રજા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (એનેક્સર-દ)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે આ કોલેજનાં શ્રી....., હોદ્દો..... તેઓની નોકરીમાં જોડાયા તારીખ થી સમગ્ર સેવા/નોકરી દરમ્યાન અસલ સેવાપોથી રેકર્ડની ચકાસણી કરતા તેઓએ એક પણ બિન પગારી રજા ભોગવેલ નથી.

શ્રી..... હોદ્દો..... તેઓની નોકરીમાં જોડાયા તારીખ થી સમગ્ર સેવા/નોકરી દરમ્યાન સામેલ પત્રક મુજબ દિન ની બિન પગારી રજાઓ ભોગવેલ છે (પત્રક અંતગતી તૈયાર કરી સામેલ રાખવું.)તેઓને મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની નોકરીનાં સમયગાળામાં ભોગવેલ બિન-પગારી રજાઓ ગણતરીમાં લઈને ખરેખર મળવાપાત્ર તારીખથી ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવામાં આવેલ છે. જેની આથી ખાતરી આપવામાં આવે છે.

કર્મચારીની સહી:.....

હોદ્દો:.....

મારી રૂબરૂમાં
આચાર્યશ્રીની સહી અને સિક્કો

સ્થળ:

તારીખ:

ખાતાકીય તપાસ/કોર્ટ કેસ/ફોજદારી કાર્યવાહી ચાલુ કે પડતર હોવા કે ન હોવા અંગેનું

પ્રમાણપત્ર (એનેક્સર-ફ)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની કોલેજના કર્મચારી શ્રી.....,હોદ્દો.....ની આજની તારીખ સુધી કોઈ પણ પ્રકારની ખાતાકીય તપાસ/કોર્ટ કેસ/ફોજદારી કાર્યવાહી ચાલુ કે પડતર નથી. જે કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામાં આવેલ છે.

સ્થળ:

આચાર્યશ્રીનું નામ અને સંસ્થાનો સિક્કો

તારીખ:

સરકારી લેણ બાકી નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર (એનેક્સર-ગ)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની કોલેજના કર્મચારી શ્રી....., હોદ્દો.....પાસેથી આજની તારીખ સુધી કોઈ પણ સરકારી લેણ બાકી રહેતું નથી. જે કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામાં આવેલ છે.

સ્થળ:

આચાર્યશ્રીનું નામ અને સંસ્થાનો સિક્કો

તારીખ:

સળંગ ઇજાફા મળ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (એનેક્સર-ઠ)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની કોલેજના કર્મચારી શ્રી.....,હોદ્દો.....ને તા. / / થી તા. / / સુધી સળંગ ઇજાફા મળેલ છે જે કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડની ચકાસણી કરી આપવામાં આવેલ છે.

સ્થળ:

આચાર્યશ્રીનું નામ અને સંસ્થાનો સિક્કો

તારીખ:

અનુસુચિ/બાંહેધરી/પ્રમાણપત્ર મેળવ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (એનેક્ષર-૧)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામા આવે છે કે, અત્રેની કોલેજના કર્મચારી શ્રી.....,હોદ્દો..... પાસેથી નાણા વિભાગના તા.૧૬-૦૮-૧૯૯૪,તા.૩૦-૦૯-૨૦૧૫ અને તા.૧૯-૧૦-૨૦૨૨નાં ઠરાવ મુજબની તમામ અનુસુચિ,બાંહેધરી અને પ્રમાણપત્ર મેળવેલ છે તથા તે કચેરીના રેકર્ડ ઉપર રાખેલ છે.(મળવાપાત્ર ઉ.પ.ધોના ઠરાવની વિગતો દર્શાવવી)

સ્થળ:

આચાર્યશ્રીનુ નામ અને સંસ્થાનો સિક્કો

તારીખ:

ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ અંતર્ગત લાગુ પડતી પરીક્ષા પાસ કર્યા /મુક્તિ હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

(એનેક્ષર-૧)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામા આવે છે કે, અત્રેની કોલેજના કર્મચારી શ્રી.....,હોદ્દો..... એ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ અંતર્ગત કરવા પાત્ર સી.સી.સી/સી.સી.સી + પરીક્ષા પાસ કરેલ છે/મુક્તિ મેળવેલ છે તથા હિન્દીની પરીક્ષા પાસ કરેલ છે/મુક્તિ મેળવેલ છે.

સ્થળ:

આચાર્યશ્રીનુ નામ અને સંસ્થાનો સિક્કો

તારીખ:

બાહેધરી પત્રક

(નાણા વિભાગના તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૨૦૧૬-યુઓ-૧૨૧-(૨૨)-પ.એ. સાથેનું બાહેધરી પત્રક)

આથી, નાણા વિભાગના તારીખ ૦૧-૦૧-૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૨૦૧૬ યુઓ-૧૨૧-(૨૨)-પગાર એકમ હેઠળ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની યોજના અન્વયે પગાર નક્કી થવાને લીધે, મને ચુકવાયેલ વધારાની રકમ, પગાર ધોરણો આખરી થયે મારી બાકી નીકળતી રકમ હોય તો તે, પરત કરવા સંમત થાઉં છું.

સ્થળ:-

તારીખ:-

સહી:-

નામ:-

હોદ્દો:-

જ્યાં કામે રાખેલ

હોય તે કચેરી:-

મારી સમક્ષ સહી કરી

સહી:-

(બિન રાજ્યપત્રિત સરકારી કર્મચારીના કેસમાં) કચેરીના વડા

સહી:-

(રાજ્યપત્રિત અધિકારીના કેસમાં) અન્ય રાજ્યપત્રિત અધિકારી.

પત્રક-૩

સુધારેલ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની યોજના હેઠળ ઉપધોમાં નિયત કરેલ પગારબાંધણીની ચકાસણી માટેનું પત્રક

૧	કર્મચારીનું નામ, હોદ્દા, ખાતાનું નામ	
૨	ગુ.રા.સેવા(પગાર સુધારણા)નિયમ-૯૮ હેઠળનું પગાર ધોરણ	
૩	ગુ.રા.સેવા(પગાર સુધારણા)નિયમ-૯૮ મુજબના પગારધોરણની ઓરિટ તંત્ર દ્વારા ચકાસણી થયેલ છે કે કેમ ?	
૪	નાણા વિભાગના તા.૧૬-૮-૯૪ ના ઠરાવક્રમાંક/પગાર/૧૧૯૪/૪૪/મ મુજબ પ્રવરતા માટે નિયમિત અને એકજ સંવર્ગ અને એકજ પગારધોરણમાં ગણવાની તારીખ અને ૯ વર્ષ પુરા કર્યાની તારીખ	
૫	નાણા વિભાગના તા.૧૬-૮-૯૪ ના ઠરાવક્રમાંક/પગાર/૧૧૯૪/૪૪/મ મુજબ આ એકાકી જગ્યા છે કે બઢતી ધરાવતી જગ્યા છે?આવી જગ્યાનું નામ, પગારધોરણ તેમજ અંતગત થયેલ હોય તો અગાઉના સંવર્ગનું નામ, અગાઉની સેવાનો સમય, તેનો સમયગાળો અને જરૂરી હુકમો	
૬	ક્રમ-૪ અને ૫ મુજબ કર્મચારીને મળવાપાત્ર થતું ઉચ્ચતર પગારધોરણ અને સંવર્ગ	
૭	કર્મચારીને સમગ્ર સેવા દરમિયાન બઢતીઓ મળેલ હોય તો આવી બઢતીની તારીખ, બઢતીની સંવર્ગનું પગારધોરણ	
૮	કર્મચારીને આપવામાં આવેલ બઢતીના અસ્વીકાર કરવામાં આવેલ છે? આ અંગે વિગત આપી અધિકૃત પુરાવા સાથે રાખવા	
૯	નાણા વિભાગના તા.૧૬-૮-૯૪ ના ઠરાવક્રમાંક/પગાર/૧૧૯૪/૪૪/મ અન્વયે સિનિયર સ્કેલ/ સિલેક્શન ઓડ અંગેની વિગતો	
૧૦	ઉચ્ચતર પગારધોરણની યોજના હેઠળ પાત્રતા અંગે પ્રવત માન તપાસ પ્રક્રિયા/ પસંદગી કાર્યપદ્ધતિ અન્વયે પસંદગી સમિતિએ કરેલી ભલામણો, સક્ષમ અધિકારીએ સ્વીકાર કરી ઉચ્ચતર પગારધોરણ માટે કર્મચારીને પાત્ર ગણેલ છે કે કેમ?	
૧૧	પગાર બાંધણી માટે નાણાવિભાગ તા.૬-૪-૯૦ ના ઠરાવ ક્ર.પીજીઆર-૧૦૮૮-૧૧૪૨-ચ મુજબ વિકલ્પ આપેલ હોય તો તેની સપુર્ણ વિગતો	
૧૨	ક્રમ-૧૧ ના સંદર્ભમાં મુંબઈ મુલકી સેવા નિયમોના નિયમ-૪૧(ક)(૧) મુજબ નક્કી તારીખ સાથેની વિગત	
૧૩	ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો-૨૦૦૨ના નિયમ-૧૧(૧) મુજબ નક્કી થતા પગાર અને આગામી ઈજાફા તારીખ	
૧૪	ના. વિ.ના તા.૧૬-૮-૯૪ ના ઠરાવક્રમાંક/પગાર/૧૧૯૪/૪૪/મ ના પારા ૩(૧૮), ૩(૧૯) અને ૩(૨૦) મુજબની બાંહેધરીની વિગતો	
૧૫	નાણા વિભાગના તા.૫-૭-૯૧ ના ઠરાવ અન્વયે મળવાપાત્ર પ્રથમ, દ્વિતીય અને તૃતીય ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કર્યાની વિગતો	
૧૬	આવા દ્વિતીય અને તૃતીય ઉચ્ચ પગારધોરણ મંજૂર કરવામાં આવેલરકમ સરકારના હિસાબમાં જમા કરાવ્યાની સપુર્ણ વિગતો	

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે વખતોવખત સુધારેલ નાણા વિભાગના તા.૧૬/૮/૯૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક/પગાર/૧૧૯૪/૪૪/મ ની તમામ શરતો આ પત્રકમાં દર્શાવેલ કર્મચારી પરિપુર્ણ કરે છે.

શ્રીની સુધારેલ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણમાં કરવામાં આવેલ પગારબાંધણી તપાસી છે. અને માન્ય રાખવામાં આવે છે. આ બાબતની સેવાપોથીમાં યોગ્ય નોંધ થયેલ છે.

કચેરી /ખાતાના વડાની સહી

પગાર ચકાસણી અધિકારીની સહી