બિલનો પ્રકાર (A), બિલ કોડ નંબર A 012

**બોનસ બિલ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ક્રમ** | **બિડાણ** | **પેજ નંબર** |
| ૧ | કોજન્ટ ઉપરથી જનરેટ થયેલ બોનસ બિલની સહી સિક્કાવાળી નકલ A-012 |  |
| ૨ | ફોરવડીંગ લેટર |  |
| ૩ | બીલ રજીસ્ટર પ્રમાણપત્ર |  |
| ૪ | બોનસ ચૂકવણાનો સ્પષ્ટ કાર્યાલય આદેશ (કયા સમયગાળાનું,કેટલી રકમનું,કોને ચૂકવવાનો છે તે અંગેની વિગતો સહીત) |  |
| ૫ | જન્મ તારીખનો આધાર |  |
| ૬ | બોનસ ગણતરી પત્રક |  |
| ૭ | બોનસ ચૂકવણાના નાણાકીય વર્ષમાં છ માસ સળંગ નોકરી કરેલ છે. મતલબનું સ્પષ્ટ પ્રમાણપત્ર |  |
| ૮ | L. W. P નું પ્રમાણપત્ર |  |
| ૯ | અગાઉ નાના ચૂકવેલ નથી તથા વધારે નાણા ચૂકવાયેલ હશે તો પરત જમા કરાવવા અંગેનું સ્પષ્ટ પ્રમાણપત્ર (સામેલ નમૂના મુજબ) |  |

**પ્રમાણપત્ર**

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે સદર બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારીઓના નાણા રૂ|. (અંકે રૂપિયા ) અગાઉ આકારવામાં આવેલ નથી કે ચૂકવવામાં આવેલ નથી જે કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડ ઉપરથી ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે વધુમાં બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારીઓને જો વધુ ચૂકવણું,ડુપ્લીકેટ ચૂકવણું કે ખોટું બિલનું આકારણું કે ખોટી વિગતો જણાવશે તો વહીવટી નાણાકીય અને કાયદાકીય પ્રશ્નોની સંપૂર્ણ જવાબદારી બિલ આકારવાની રહેશે તથા સદર વધૂ ચૂકવણું ડુપ્લીકેટ ચૂકવણું કે ખોટ બિલના વધુ ચૂકવાયેલ નાના સરકાશરીમાં પરત ભરવા તથા કર્મચારી નિવૃત થઈ ગયેલ હશે તો તેઓના પેન્શન તથા નિવૃતિ વિષય મળનાર લાભામાંથી વધુ ચૂકવાયેલ નાના સરકારશ્રીમાં પરત જમા કરાવવા મંગેબી બાંહેધરી બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારેઓ પાસેથી મિલવી કોલેજ/સંસ્થાના કોલેજ રેકર્ડ ઉપર રાખેલ છે.

( આચાર્યશ્રીનું નામ અને સહી /સિક્કા)