**બિલનો પ્રકાર (A), બિલ કોડ નંબર A 008**

**પગાર તફાવત બિલ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ક્રમ** | **બિડાણ** | **પેજ નંબર** |
| ૧  | કોજન્ટ ઉપરથી જનરેટ થયેલ ROP- 2009 માંથી ROP-2016 ના પગાર તફાવત બિલની સહી સિક્કાવાળી નકલ A-008  |  |
| ૨  | ફોરવડીંગ લેટર |  |
| ૩  | બીલ રજીસ્ટર પ્રમાણપત્ર |  |
| ૪  | પગાર તફાવતનો સ્પષ્ટ કાર્યાલય આદેશ તથા તેની સલગ્ન જરૂરી આધારોની પ્રમાણિત નકલ (પગાર બાંધણી કેટલા સમય,કેટલી રકમનું, કોને ચૂકવવાનો છે તે અંગેની વિગતો સહીત)  |  |
| ૫  | પગાર તફાવતના સમયગાળાનું ગણતરી પત્રક(નિયત તારીખનું ડી. એ દર આકારવો)  |  |
| ૬  | ROP – 2016 નું સ્ટીકર અને અદ્યતન એનેક્ષર  |  |
| ૭  | બિલ સલગ્ન સમયગાળાનું પગારબીલ તથા તેના પહેલા અને છેલ્લા માસનું પગાર બીલ  |  |
| ૮  | LWP નું પ્રમાણપત્ર  |  |
| ૯  | અગાઉ નાના ચૂકવેલ નથી તથા વધારે નાણા ચૂકવાયેલ હશે તો પરત જમા કરાવવા અંગેનું સ્પષ્ટ પ્રમાણપત્ર (સામેલ નમૂના મુજબ)  |  |
| ૧૦  | શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના કિસ્સામાં ROP 2016 નો બીજા હપ્તાનું બિલ રજૂ કરતી વખતે પ્રથમ હપ્તાના ચુકવણાનો આધાર તથા પ્રથમ હપ્તાના ચુકવણીની સેવાપોથી માં કરેલ નોંધના પાનાંની નકલ તથા બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના કિસ્સામાં આર ROP 2016 નું ત્રીજા હપ્તાનું બિલ રજુ કરતી વખતે પ્રથમ અને બીજા હપ્તાના ચુકવણાનો આધાર તથા પ્રથમ અને બીજા હપ્તાના ચુકવણીની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધના પાનાની નકલ સામેલ રાખવો  |  |
| ૧૧  | શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના કિસ્સામાં ROP 2016 નો બીજા હપ્તાનું બિલ શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના કિસ્સામાં ROP 2016 નો બીજા હપ્તાનું બિલ ત્રીજા હપ્તાનું બિલ રજુ કરતી વખતે ROP 2016 નું સ્ટીકર ફરજીયાત સામેલ રાખવાનો રહેશે.  |  |

**પ્રમાણપત્ર**

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે સદર બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારીઓના નાણા રૂ|. (અંકે રૂપિયા ) અગાઉ આકારવામાં આવેલ નથી કે ચૂકવવામાં આવેલ નથી જે કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડ ઉપરથી ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે વધુમાં બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારીઓને જો વધુ ચૂકવણું,ડુપ્લીકેટ ચૂકવણું કે ખોટું બિલનું આકારણું કે ખોટી વિગતો જણાવશે તો વહીવટી નાણાકીય અને કાયદાકીય પ્રશ્નોની સંપૂર્ણ જવાબદારી બિલ આકારવાની રહેશે તથા સદર વધૂ ચૂકવણું ડુપ્લીકેટ ચૂકવણું કે ખોટ બિલના વધુ ચૂકવાયેલ નાના સરકાશરીમાં પરત ભરવા તથા કર્મચારી નિવૃત થઈ ગયેલ હશે તો તેઓના પેન્શન તથા નિવૃતિ વિષય મળનાર લાભામાંથી વધુ ચૂકવાયેલ નાના સરકારશ્રીમાં પરત જમા કરાવવા મંગેબી બાંહેધરી બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારેઓ પાસેથી મિલવી કોલેજ/સંસ્થાના કોલેજ રેકર્ડ ઉપર રાખેલ છે.

( આચાર્યશ્રીનું નામ અને સહી /સિક્કા)

**પ્રમાણપત્ર**

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે સદર બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારીઓના નાણા રૂ|. (અંકે રૂપિયા ) અગાઉ આકારવામાં આવેલ નથી કે ચૂકવવામાં આવેલ નથી જે કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડ ઉપરથી ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે વધુમાં બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારીઓને જો વધુ ચૂકવણું,ડુપ્લીકેટ ચૂકવણું કે ખોટું બિલનું આકારણું કે ખોટી વિગતો જણાવશે તો વહીવટી નાણાકીય અને કાયદાકીય પ્રશ્નોની સંપૂર્ણ જવાબદારી બિલ આકારવાની રહેશે તથા સદર વધૂ ચૂકવણું ડુપ્લીકેટ ચૂકવણું કે ખોટ બિલના વધુ ચૂકવાયેલ નાના સરકાશરીમાં પરત ભરવા તથા કર્મચારી નિવૃત થઈ ગયેલ હશે તો તેઓના પેન્શન તથા નિવૃતિ વિષય મળનાર લાભામાંથી વધુ ચૂકવાયેલ નાના સરકારશ્રીમાં પરત જમા કરાવવા મંગેબી બાંહેધરી બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારેઓ પાસેથી મિલવી કોલેજ/સંસ્થાના કોલેજ રેકર્ડ ઉપર રાખેલ છે.

( આચાર્યશ્રીનું નામ અને સહી /સિક્કા)