**બિલનો પ્રકાર (A), બિલ કોડ નંબર A 007**

**નવા નિમાયેલા કર્મચારીનું નિયામક તારેખ થી બાકી સમયગાળા નું પગાર તફાવત બિલ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ક્રમ** | **બિડાણ** | **પેજ નંબર** |
| ૧  | કોજન્ટ ઉપરથી જનરેટ થયેલ નવા નિમાયેલા કર્મચારીનું નિમણૂક તારીખ થી બાકી સંયગાળાનું તફાવત બિલની સહી સિક્કાવાળી નકલ A-007  |  |
| ૨  | ફોરવડીંગ લેટર |  |
| ૩  | બીલ રજીસ્ટર પ્રમાણપત્ર |  |
| ૪  | પગાર તફાવતનો સ્પષ્ટ કાર્યાલય આદેશ(કેટલા સમય,કેટલી રકમનું, કોને ચૂકવવાનો છે તે અંગેની વિગતો સહીત)  |  |
| ૫  | કોલેજ વહીવટી શાખા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી,ગાંધીનગર દ્વારા નિમણૂક ગ્રાહ્ય રાખી હોય તે વહીવટી મંજૂરીનો હુકમ એમપલાઈમેન્ટ નંબર ફાળવણી પત્રક  |  |
| ૬  | પગાર તફાવતના સમયગાળાનું ગણતરી પત્રક  |  |
| ૭  | બિલ સલગ્ન સમયગાળાનું પગારબીલ તથા તેના પહેલા અને છેલ્લા માસનું પગાર બીલ  |  |
| ૮  | LWP નું પ્રમાણપત્ર  |  |
| ૯  | અગાઉ નાણા ચૂકવેલ નથી તથા વધારે નાણા ચૂકવાયેલ હશે તો પરત જમા કરાવવા અંગેનું સ્પષ્ટ પ્રમાણપત્ર (સામેલ નમૂના મુજબ)  |  |

**પ્રમાણપત્ર**

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે સદર બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારીઓના નાણા રૂ|. (અંકે રૂપિયા ) અગાઉ આકારવામાં આવેલ નથી કે ચૂકવવામાં આવેલ નથી જે કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડ ઉપરથી ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે વધુમાં બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારીઓને જો વધુ ચૂકવણું,ડુપ્લીકેટ ચૂકવણું કે ખોટું બિલનું આકારણું કે ખોટી વિગતો જણાવશે તો વહીવટી નાણાકીય અને કાયદાકીય પ્રશ્નોની સંપૂર્ણ જવાબદારી બિલ આકારવાની રહેશે તથા સદર વધૂ ચૂકવણું ડુપ્લીકેટ ચૂકવણું કે ખોટ બિલના વધુ ચૂકવાયેલ નાના સરકાશરીમાં પરત ભરવા તથા કર્મચારી નિવૃત થઈ ગયેલ હશે તો તેઓના પેન્શન તથા નિવૃતિ વિષય મળનાર લાભામાંથી વધુ ચૂકવાયેલ નાના સરકારશ્રીમાં પરત જમા કરાવવા મંગેબી બાંહેધરી બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારેઓ પાસેથી મિલવી કોલેજ/સંસ્થાના કોલેજ રેકર્ડ ઉપર રાખેલ છે.

( આચાર્યશ્રીનું નામ અને સહી /સિક્કા)