**બિલનો પ્રકાર (A), બિલ કોડ નંબર A004
CAS અંતર્ગત એરિયર્સ બિલ માટેના બીલબુ ચેકીસ્ટ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ક્રમ**  | **બિડાણ** | **પેજ નંબર** |
| ૧  | કોજન્ટ ઉપરથી જનરેટ થયેલ CAS એરીયર્સ બિલની સહી સિક્કાવાળી નકલA-004  |  |
| ૨  | ફોરવડીંગ લેટર |  |
| ૩  | બીલ રજીસ્ટર પ્રમાણપત્ર |  |
| ૪  | CAS એરીયર્સ ચૂકવણાનો કાર્યાલય આદેશ (કેટલા સમયગાળાનું,કેટલી રકમનું કોને ચૂકવવાનો છે તે અંગેની વિગતો સહીત) |  |
| ૫  | કોલેજ વહીવટી શાખા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ગાંધીનગર થી કરવામાં આવેલ સી. એ. એસ મંજૂરીના હુકમ/આદેશ સામેલ રાખવા |  |
| ૬  | કોલેજ વહીવટી શાખા ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી ગાંધીનગર થી કરવામાં આવેલ સી. એ. એસ મંજૂરીની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધના પાનાંની નકલ  |  |
| ૭  | ૧/૧/૨૦૧૬ પહેલાના કિસ્સામાં અત્રેની ડી. પી શાખા તરફથી પગાર ચકાસણીનો સિક્કો મારેલ હોય તે પાનાંની નકલ  |  |
| ૮  | ૧/૧/૨૦૧૬ પછીના કિસ્સામાં DAT દ્વારા પગાર ચકાસણી કરી આપેલ પત્રક અસલમાં  |  |
| ૯  | ૧/૧/૨૦૧૬ પછીના કિસ્સામાં DAT દ્વારા સેવાપોથીમાં પગાર ચકાસણીનો સિક્કો મારેલ હોય તે પાનાંની નકલ  |  |
| ૧૦  | ગણતરી પત્રક( ખરેખર તારીખ જે ડી. એ દર હોય તે મુજબ જ બિલ આકારવું)  |  |
| ૧૧  | આર.ઓ. પી ૨૦૦૯ અને આર. ઓ. પી -૨૦૧૬ ના સ્ટીકર તથા અદ્યતન એનેક્ષરની નકલ (લાગુ પડે તે મુજબ)  |  |
| ૧૨  | બિલ સલગ્ન સમયગાળાનું પગાર બિલ તથા તેના પહેલા અને છેલ્લા માસનું પગાર બિલ |  |
| ૧૩  | L. W. P નું પ્રમાણપત્ર |  |
| ૧૪  | અગાઉ નાણા ચૂકવેલ નથી તથા વધારે નાણા ચૂકવાયેલ હશે તો પરત જમા કરાવવા અંગેનું સ્પષ્ટ પ્રમાણપત્ર(સામેલ નમૂના મુજબનું)  |  |

**પ્રમાણપત્ર**

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે સદર બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારીઓના નાણાં રૂ|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(અંકે રૂપિયા\_\_\_\_\_\_) અગાઉ આકારવામાં આવેલ નથી કે ચૂકવવામાં આવેલ નથી જે કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડ ઉપરથી ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે. વધુમાં બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારીઓને જો વધુ ચૂકવણું, ડુપ્લીકેટ ચૂકવણું કે ખોટું બિલનું આકારણું કે ખોટી વિગતો જણાશે તો વહીવટી,નાણાકીય અને કાયદાકીય પ્રશ્નોની સંપૂર્ણ જવાબદારી બિલ આકારનારની રહશે તથા સદર વધુ ચૂકવણું,ડુપ્લીકેટ ચૂકવણું કે ખોટા બિલના વધુ ચૂકવાયેલ નાણાં સરકારશ્રીમાં પરત ભરવા તથા કર્મચારી નિવૃત થઈ ગયેલ હશે ઓ તેઓના પેન્શન તથા નિવૃતિ વિષયક મળનાર લાભમાંથી વધુ છોકવાયેલ નાણા મેળવી કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડ ઉપર રાખેલ છે.

( આચાર્યશ્રીનું નામ અને સહી/સિક્કા)