**બિલનો પ્રકાર (A),બિલ કોડ નંબર A003**

મોઘવારી તકાવત બિલ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ક્રમ** | **બિડાણ** | **પેજ નંબર** |
| ૧ | કોન્ટ ઉપરથી જનરેટ થયેલ મોધવારી તફાવત બિલની સહી સિક્કાવાળી નકલ A-003 |  |
| ૨ | ફોરવડીંગ લેટર |  |
| ૩ | બીલ રજીસ્ટર પ્રમાણપત્ર |  |
| ૪ | મોંઘવારી તફાવતનો સ્પષ્ટ કાર્યાલય આદેશ (કેટલા સમયગાળાનું,કેટલીરકમનું,કોને ચૂકવવાનો છે તે અંગેની વિગતો સહીત) |  |
| ૫ | મોઘવારી તફાવતના સમયગાળાનું ગણતરી પત્રક |  |
| ૬ | બિલ સંલગ્ન સમયગાળાનું પગાર બિલ તથા તેના પહેલા અને છેલ્લા માસનું પગાર બિલ |  |
| ૭ | L. W. P નું પ્રમાણપત્ર |  |
| ૮ | અગાઉ નાણા ચુકવેલ નથી તથા વધારે નાણા ચૂકવાયેલ હશે તો પરત જમા કરાવવા અંગેનું સ્પષ્ટ પ્રમાણપત્ર (સામેલ નમુના મુજબ) |  |

**પ્રમાણપત્ર**

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે સદર બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારીઓના નાણાં રૂ|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(અંકે રૂપિયા\_\_\_\_\_\_) અગાઉ આકારવામાં આવેલ નથી કે ચૂકવવામાં આવેલ નથી જે કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડ ઉપરથી ખરાઈ કરવામાં આવેલ છે. વધુમાં બિલમાં સમાવિષ્ટ કર્મચારીઓને જો વધુ ચૂકવણું, ડુપ્લીકેટ ચૂકવણું કે ખોટું બિલનું આકારણું કે ખોટી વિગતો જણાશે તો વહીવટી,નાણાકીય અને કાયદાકીય પ્રશ્નોની સંપૂર્ણ જવાબદારી બિલ આકારનારની રહશે તથા સદર વધુ ચૂકવણું,ડુપ્લીકેટ ચૂકવણું કે ખોટા બિલના વધુ ચૂકવાયેલ નાણાં સરકારશ્રીમાં પરત ભરવા તથા કર્મચારી નિવૃત થઈ ગયેલ હશે ઓ તેઓના પેન્શન તથા નિવૃતિ વિષયક મળનાર લાભમાંથી વધુ છોકવાયેલ નાણા મેળવી કોલેજ/સંસ્થાના રેકર્ડ ઉપર રાખેલ છે.

( આચાર્યશ્રીનું નામ અને સહી/સિક્કા)