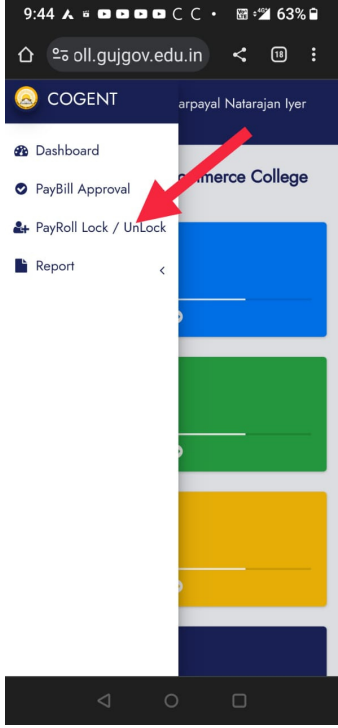
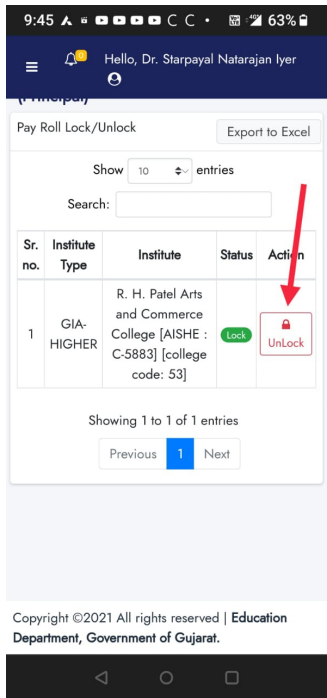


ઓક્ટોબર-2023ના પે-બિલમાં કોજેટ પોર્ટલ પર સુધારા કરવા ના સ્ટેપ્સ

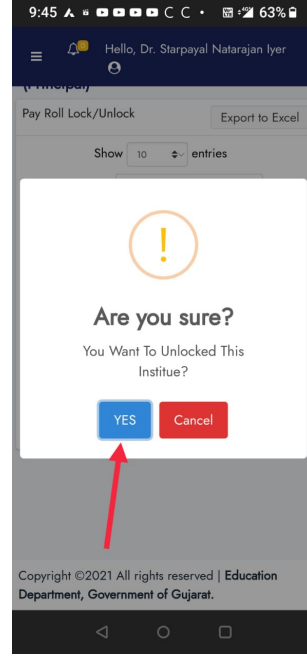
1. કોજેટ પોર્ટલ પર પ્રિન્સિપાલ લોગ ઇન કરવું.
2. લોગ ઇન કર્યા બાદ Payroll Lock / Unlock પર ક્લિક કરવું.



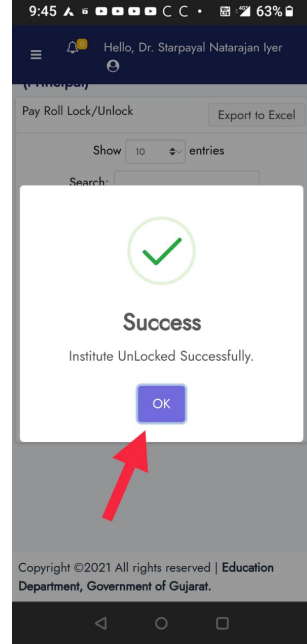
3. ત્યારબાદ UNLOCK પર ક્લિક કરવું



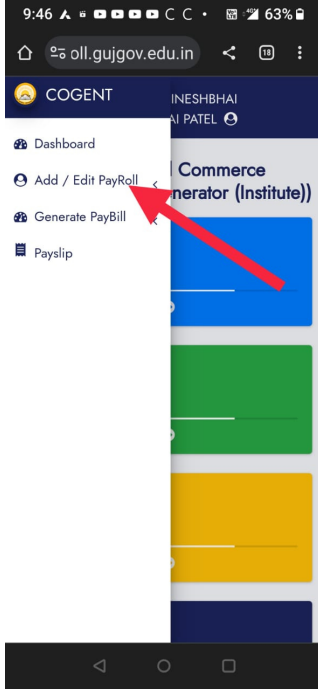
4. Are you sure? Yes પર ક્લિક કરવું



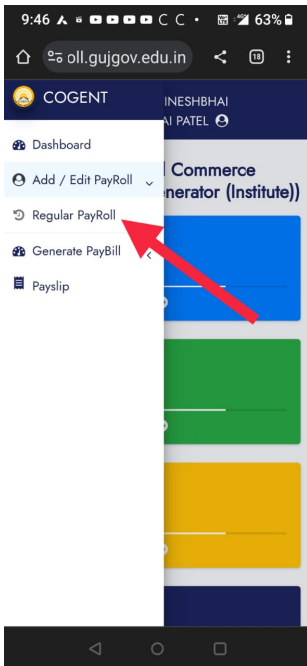
5. OK પર ક્લિક કરવું



6. હવે પ્રિન્સિપાલ માં થી લોગ આઉટ થઈને પે રોલ જનરેટર માં લોગ ઇન કરવું. લોગ ઇન કરીને Add / Edit Payroll પર ક્લિક કરવું.

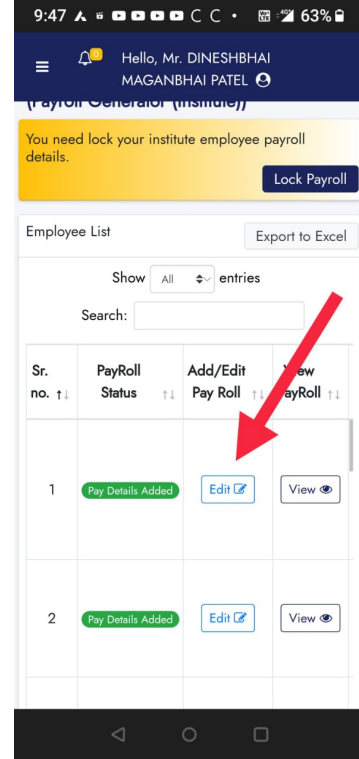


7. Regular Payroll પર ક્લિક કરવું.



8. હવે પેરોલ ખૂલી જશે. જેમાં કર્મચારીઓનું લિસ્ટ દેખાશે. જેમનો ડેટા edit કરવાનો હોય તેના નામની આગળ EDIT પર ક્લિક કરવું.

9.



દરેક કર્મચારીનો બેઝિક / DA/HRA/TA અને તમામ કપાતો, બેન્ક એકાઉન્ટ નંબર વગેરે ચેક કરી લેવા. બેઝિક પે ના 10% લેખે મિનિમમ GPF કપાત કરવાની રહેશે. સપ્ટેમ્બર ના પગારમાં બેઝિક+ ડીએ ના 10% રકમ પોર્ટલ પર લેવાતી હતી પણ આ માસથી માત્ર બેઝિકના 10% પણ લેશે. જો સપ્ટેમ્બર માસના પગારમાં ઇન્કમટેક્સ ઓછો કપાયો હોય તો ઓક્ટોબરમાં ઓગસ્ટ

માસના ના પગારમાં જેટલો IT
કપાયો હોય તે ઉપરાંત
સપ્ટેમ્બરના પગારમાં જેટલો IT
ઓછો કપાયો હોય તે ઉમેરીને IT
કપાવવો જેથી ત્રિમાસિક રિટર્ન
ફાઇલ કરતી વખતે IT SHORT
FALLની નોટિસ ના આવે. પછી
નવેમ્બરના પગારમાં ફરીથી IT
કપાત યથાવત કરી દેવી.
દરેક કર્મચારીને તેમની તમામ
વિગતો બતાવી દેવી જેથી કરીને
કોઈ ભૂલ હોય તો પકડાઈ જાય.
બેન્ક ખાતાના નંબરમાં સહેજ પણ
ડાઉટ હોય તો આચાર્ય એ
ચેકબુક/પાસબુક મંગાવીને જાતે જ
નંબર વેરિફાય કરી દેવો.