

PAY BILL

FORM'S & CODE'S
GUIDE



પ્રાસ્તાવિક

રાજ્યની બિનસરકારી આર્ટ્સ, કોમર્સ, સાયન્સ, હોમસાયન્સ, એજ્યુકેશન, લો કોલેજ, જી.બી.ટી.સી., જર્નાલિઝમ, ફિઝીકલ એજ્યુકેશન કોલેજ, ગ્રામ વિધાપીઠો, સંશોધન સંસ્થાઓના કર્મચારીઓને સરકારશ્રીના વખતોવખતના ઠરાવ અન્વયેના હૂકમો અનુસાર સીધા પગાર યોજના હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ છે.

આજે આશરે ૩૨ વર્ષ પછી રાજ્યમાં જ્યારે ઉપર દર્શાવેલ સંસ્થાઓ પૈકી ૪૦૦ જેટલી સંસ્થાઓ અસ્તિત્વ ધરાવે છે. તેમાં કામ કરતાં કર્મચારીઓની સંખ્યા પણ લગભગ ૮૧૦૦ જેટલી થવા જાય છે. આજથી આશરે ૧૭ વર્ષ અગાઉ સરકારશ્રી ના ઠરાવ અનુસાર 'કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન ઓફ પે બીલ' ની યોજના દાખલ કરવામાં આવી હતી.

આપની સમક્ષ "કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન ઓફ પે બીલ" અંગેની સંપૂર્ણ માહિતી તથા તે અંગેનું સંપૂર્ણ માર્ગદર્શન આ પુસ્તક " **PAY BILL FORM'S & CODE'S GUIDE** " દ્વારા આપના સુધી પહોંચાડવા પ્રત્યક્ષ નહી તો પરોક્ષ રીતે ભરપુર કોશીષ કરેલ છે.

અમને ખાતરી છે કે " **PAY BILL FORM'S & CODE'S GUIDE** " આપને કદી નિરાશ નહી કરે.

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
●	નમૂના નાં પત્રકો	1 To 6
	પ્રકરણ - ૧ રેકોર્ડ ટાઈપ - ૧	7 To 20
૧.	કંપની કોડ	7
૨.	એક્શન કોડ	8
૩.	માસ / વર્ષ	8
૪.	કર્મચારી નંબર	8
૫.	કર્મચારી નામ	9
૬.	ઝોન કોડ	9
૭.	જીલ્લા કોડ	10
૮.	હોદ્દા કોડ	11
૯.	પગાર ધોરણ	13
૧૦.	કોલેજ નંબર	13
૧૧.	જગ્યાનો પ્રકાર	14
૧૨.	ઈજાફા માસ	14
૧૩.	જન્મ તારીખ	14
૧૪.	દાખલ થયા તારીખ	14
૧૫.	પગાર બંધ કર્યા તારીખ	15
૧૬.	પી. એફ. કેટેગરી	15
૧૭.	જી.પી.એફ / સી.પી.એફ./ઈ.પી.એફ. નંબર	16
૧૮.	બેંક / બ્રાન્ચ કોડ	16
૧૯.	કર્મચારી બેંક ખાતા નંબર	16
૨૦.	મોંઘવારી ભથ્થાનો કોડ	16
૨૧.	સ્થાનિક ભથ્થાનો કોડ	17
૨૨.	મકાન ભાડા ભથ્થાનો કોડ	17
૨૩.	વર્ગ કોડ	18
૨૪.	વ્યવસાય વેરા કોડ	18
૨૫.	જી.પી.એફ. શેડ્યુઅલ કોડ	19
૨૬.	જાતિ કોડ	19
૨૭.	કોડ - ૩	20
૨૮.	વારસદારનું નામ	20

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પાન નંબર
	પ્રકરણ - ૨ - રેકોર્ડ ટાઇપ - ૩	21 To 25
૧.	કર્મચારી નંબર	22
૨.	કર્મચારી નામ	22
૩.	ઈ - ડી કોડ	22
૪.	હેડ કોડ	22
૫.	વિગત	25
૬.	રકમ	25
	પ્રકરણ - ૩ - રેકોર્ડ ટાઇપ - ૫	26 To 29
૧.	કર્મચારી નંબર	26
૨.	કર્મચારી નામ	26
૩.	પેશગી નંબર	26
૪.	પેશગી કોડ	28
૫.	પેશગી ની રકમ	28
૬.	પેશગીની ભરપાઈ થયેલ રકમ	29
૭.	પેશગીના કુલ હપ્તા	29
૮.	પેશગીના ભરપાઈ થયેલ હપ્તા	29
	પ્રકરણ - ૪ રેકોર્ડ ટાઇપ - ૧૦	30 To 31
૧.	કર્મચારી નંબર	31
૨.	કર્મચારી નામ	31
૩.	પૂરા કપાત પગારની રજા	31
૪.	અડધા કપાત પગારની રજા	31
	પ્રકરણ - ૫ રેકોર્ડ ટાઇપ - ૧૨	32 To 34
૧.	કર્મચારી નંબર	33
૨.	કર્મચારી નામ	33
૩.	ઈ - ડી કોડ	33
૪.	હેડ કોડ	33
૫.	વિગત	33
૬.	મેન્યુઅલ / કોમ્પ્યુટર	33
૭.	રકમ	34

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પાન નંબર
------	------	----------

પ્રકરણ - ૬ - ભથ્થા, પગાર, વેરાના દર 35 To 39

૧.	ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ	35
૨.	મકાન ભાડા ભથ્થાનો દર	35
૩.	સ્થાનિક ભથ્થાનો દર	35
૪.	મોંઘવારી ભથ્થાનો દર	36
૫.	ગુજરાતનાં શહેરોની ક્લાસ પ્રમાણે વર્ગીકૃત યાદી ...	37
૬.	વ્યવસાય વેરાનો દર	37
૭.	બેન્કની યાદી	37
૮.	જૂથ વીમાના દર	38
૯.	પૂરા પગારમા આવતા પે બેન્કની યાદી	38
૧૦.	તબીબી ભથ્થુ	39
૧૧.	ધોલાઈ ભથ્થુ	39
૧૨.	સહાયકો (ઉચ્ચક માનદ્ વેતન)	39
૧૩.	દૈનિક ભથ્થુ	39

● વખતો વખત કરવાનાં થતાં સુધારા અંગે ભરવાના રેકોર્ડ
ટાઈપ પત્રકોની વિગતો 40 To 42

● કોડ લીસ્ટ 43 To 50

નમૂના નાં પત્રકો

સીધા પગાર યોજના હેઠળ “કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન ઓફ પેબીલ”
અંગેની કોલેજદીઠ કર્મચારીઓની માહિતી એકત્ર કરવા માટે
પત્રકો (Forms) નિયત કરવામાં આવ્યા છે.

1. RT - 1 રેકોર્ડ ટાઈપ- 1 (Master Data)
2. RT - 3 રેકોર્ડ ટાઈપ- 3 (Fix Earning / Deduction Data)
3. RT - 5 રેકોર્ડ ટાઈપ- 5 (Loan Data)
4. RT - 10 રેકોર્ડ ટાઈપ- 10 (Leave Data)
5. RT - 12 રેકોર્ડ ટાઈપ- 12 (Adjustment Data)

COMMISSIONER OF HIGHER EDUCATION PAYROLL MASTER DATA FORM - 1

RECORD TYPE : 1

ACTION CODE :
(2 : NEW / 3 CHANGE)

COMPANY CODE :

EMPLOYEE NO. :

MONTH & YEAR :

NAME (IN CAPITAL) :

DATA TYPE	DESCRIPTION	CODE/ VALUE	DATA TYPE	DESCRIPTION	CODE/ VALUE
ZONE CODE			BANK & BRANCH CODE		
DISTRICT CODE			BANK A/C. NO.		
DESIGNATION CODE			D.A. CATEGORY		
GRADE CODE			C.L.A. CATEGORY		
COLLEGE CODE			H.R.A. CATEGORY		
TYPE OF POST			CLASS CODE		
MONTH OF INCREMENT			PROF. TAX CODE		
BIRTH DATE			G.P.F. /C.P.F. / E.P.F. SCH. CODE		
JOINING DATE			CATEGORY CODE		
STOPPAY DATE			CODE - 3		
P.F. CATEGORY			NAME OF NOMINEE (IN CAPITAL)		
G.P.F./C.P.F./ E.P.F. A/C. NO.					

**SIGN. OF PRINCIPAL
WITH STAMP**

ACCOUNTS OFFICER (D.P.)

**NAME & ADDRESS
OF THE COLLEGE**

COMMISSIONER OF HIGHER EDUCATION

PAYROLL LOAN DATA FORM - 5

RECORD TYPE : 5
 COMPANY CODE :
 MONTH & YEAR :

EMP NO.	NAME	LOAN NO.	HEAD CODE	PRINC. GIVEN	PRINC. RECD.	INT. ACC.	INT. RECD.	PRINC. INST. RECD. (Total)	PRINC. INST. RECD.	INT. INST. Total	INT. INST. RECD.	INT. RATE (%)

SIGN. OF PRINCIPAL WITH STAMP

NAME & ADDRESS OF THE COLLEGE

ACCOUNTS OFFICER(D.P.)

પ્રકરણ : ૧

રેકોર્ડ ટાઇપ - ૧

આ પત્રક (Form) માં કર્મચારીની અગત્યની તેમજ ખુબજ ઉપયોગી માહિતી જેવી કે કર્મચારી નો નંબર (Employee No.), નામ (Name), હોદ્દો (Designation), પગાર ધોરણ (Grade), જે કોલેજમાં ફરજ બજાવતા હોય તે કોલેજનો કોડ (College Code), જગ્યાનો પ્રકાર (Type of Post), ઈજાફા માસ (Month of Increment), જન્મ તારીખ (Birth Date), કોલેજમાં દાખલ થયા તારીખ (Joining Date), જી.પી.એફ / સી.પી.એફ / ઈ.પી.એફ. નંબર (GPF No. / CPF No. / EPF No.), જે બેંક માં ખાતુ હોય તેનો કોડ (Bank/ Branch Code), બેંક ખાતા નંબર (Bank A/c. No.), વારસદારનું નામ (Name of Nominee), વગેરે આપવામાં આવે છે. જ્યાં સુધી તે અંગે ફરીથી કોઈ સુધારો (Change) કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તેની તેજ માહિતી રહે છે. જે (Fix Master Data) તરીકે પણ ઓળખાય છે.

(૧) કંપની કોડ (Company Code)

જે તે ઝોન માટે ફાળવેલ હોય તે કંપની કોડ (Company Code) દર્શાવવો. સમજવા માટે ઝોનનાં (Zone) કોડમાં ૯૦ ઉમેરવાથી કંપની કોડ બને છે.

દા.ત. : (A) ઝોન - ૧ માટે - ૯૧

(B) ઝોન - ૩ માટે - ૯૩

LIST OF COMPANY CODE

Code	Description	Name of District
91	Zone - 1	Ahmedabad, Gandhinagar
92	Zone - 2	Kheda, Anand, Baroda, Surat, Tapi, Bharuch, Narmada, Valsad, Navsari & Dang
93	Zone - 3	Kutch, Banaskantha, Mehsana, Patan, Sabarkantha And All the district Vidhapith, G.B.T.C. & Law Colleges except Ahmedabad
94	Zone - 4	Jamnagar, Rajkot, Bhavnagar, Amreli, Surendranagar, Junagadh, Porbandar, Panchmahal & Dahod

2. **એક્શન કોડ (Action Code)**

જો કોઈ કર્મચારી એક ઝોનમાંથી બીજા ઝોનમાં આવે અથવા તો કર્મચારીની નવી નિમણૂક કરવામાં આવે ત્યારે જ એક્શન કોડ (Action Code) 2 (New employee) લખવો. તે સિવાયના સંજોગોમાં એક્શન કોડ (Action Code) 3 (Change) લખવો.

3. **માસ / વર્ષ (Month & Year)**

જે માસનું પગાર બીલ હોય તેનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહે છે.

દા.ત. (A) એપ્રિલ - 2010 માટે 04 / 2010

(B) નવેમ્બર - 2010 માટે 11 / 2010

4. **કર્મચારી નંબર (Employee No.)**

તમામ કર્મચારીને હિસાબી અધિકારી શ્રી (ડી.પી.) તરફથી એક કર્મચારી નંબર (Employee No.) કાયમી ધોરણે આપવામાં આવે છે. કર્મચારીને આપવામાં આવેલ કર્મચારી નંબર (Employee No.) માં કોઈ ફેરફાર થઈ શકશે નહીં કે તે નંબર બીજા કોઈ કર્મચારીને ભવિષ્યમાં આપી શકાશે નહીં.

કોઈ પણ કર્મચારીની બદલી ઝોનની એક કોલેજમાંથી બીજી કોલેજ માં થઈ હોય તો તેને કર્મચારી નંબર (Employee No.) બદલવાનો રહેતો નથી એટલે કે જૂનો નંબર જ ચાલુ રાખવાનો રહેશે.

5. **કર્મચારીનું નામ (Name)**

કર્મચારીનું નામ કેપીટલમાં દર્શાવવું.

6. **ઝોનનો કોડ (Zone Code)**

જે તે ઝોન માટે ફાળવેલ હોય તે ઝોનનો કોડ (Zone Code) દર્શાવવા.

દા.ત. (A) ઝોન - ૧ માટે ⇨ ૦૧

(B) ઝોન - ૪ માટે ⇨ ૦૪

LIST OF ZONE CODE

Code	Description	Name of District
1	Zone - 1	Ahmedabad, Gandhinagar
2	Zone - 2	Kheda, Anand, Baroda, Surat, Tapi, Bharuch, Narmada, Valsad, Navsari & Dang
3	Zone - 3	Kutch, Banaskantha, Mehsana, Patan, Sabarkantha And All the district Vidhapith, G.B.T.C. & Law Colleges except Ahmedabad
4	Zone - 4	Jamnagar, Rajkot, Bhavnagar, Amreli, Surendranagar, Junagadh, Porbandar, Panchmahal & Dahod

7. જિલ્લાનો કોડ (District Code)

જે જિલ્લામાં કર્મચારીનો પગાર કરવાનો હોય તે જિલ્લાનો કોડ (District Code) દર્શાવવો.

- દા.ત. (A) અમરેલી જિલ્લા માટે ⇨ ૦૫
(B) જુનાગઢ જિલ્લા માટે ⇨ ૦૬

LIST OF DISTRICT CODE

Code	Description	Code	Description
1	Jamnagar	16	Bharuch
2	Rajkot	17	Surat
3	Surendranagar	18	Valsad
4	Bhavnagar	19	Dang
5	Amreli	20	Ahmedabad (City)
6	Junagadh	21	Gram Vidyapith
7	Kutch	22	Research Institute
8	Banaskantha	23	G.B.T.C
9	Sabarkantha	24	Porbandar
10	Mehsana	25	Dahod
11	Gandhinagar	26	Patan
12	Ahmedabad (Rural)	27	Narmada
13	Kheda	28	Navsari
14	Panchmahal	29	Anand
15	Baroda	30	Tapi

8. ઓદ્યાનો કોડ (Designation Code)

કર્મચારી જે ઓદ્યા (Designation) પર ફરજ બજાવતા હોય તેનો કોડ દર્શાવવો.

દા.ત. : (A) Lecturer ⇨ 02

(B) Peon ⇨ 25

LIST OF DESIGNATION CODE

Code	Description	Code	Description
01	Principal	05	Part Time Lecturer
02	Lecturer	06	Demonstrator/Tutor
03	Librarian	07	Tabalchi
04	P.T.I.	08	Office Supritendent

Code	Description	Code	Description
09	Head Clerk	37	Vaidraj
10	Accountant	38	Craft Teacher
11	Sr. Lib. Assistant	39	Engineer - Shreni - II
12	Sr. Clerk	40	Research Officer
13	Store Keeper	41	Dev. Officer
14	Gas Mechanic	42	Shram Saiyajak
15	Account Clerk	43	Karya Mantri
16	Lab. Assistant	44	Research Assistant
17	Junior Clerk	45	Dev. Assistant
18	Plumber	46	Gaushala Assistant
19	Cashier	47	Joint Dev. Officer
20	Junior Typist	48	Stockman
21	Library Clerk	49	Full Time Rector
22	Plan Collector (SSC)	50	Part Time Rector
23	Electrician (SSC/Non SSC)	51	Wireman
24	Naik	52	Driver
25	Peon	53	Messenger
26	Sweeper	54	Assistant Vaidya Vistar
27	Chowkidar	55	Assistant Lecturer
28	Water Man	56	Workshop Assistant
29	Lab. Hamal	57	Medical Officer & Lect.
30	Librarian Attendant	58	Coache
31	Mali	59	Dispensory Peon
32	Plan Collector (Non SSC)	60	Groundman
33	Computer Programmer	61	Phis. Thera
34	Lab. Electrician	62	Pumpman
35	Director	63	Sp. Teac
36	Engineer	64	Assistant Sp. Teac

9. **પગાર ધોરણ કોડ (Grade Code)**

કર્મચારીનો જે પગાર ધોરણ (Grade) હોય તેના કોડ દર્શાવવો.

દા.ત. : (A) 9300-34800 + 5400 ⇒ 03

(B) 4440-7440 + 1300 ⇒ 19

LIST OF GRADE CODE

Code	Pay Band	Grade Pay	Remark
01	15600 - 39100	8000	6 th Pay
02	37400 - 67000	10000	6 th Pay
03	9300 - 34800	5400	6 th Pay
04	15600 - 39100	7000	6 th Pay
05	3000 - 3150	-	Fix Pay
06	6000 - 6300	-	Fix Pay
07	9000 - 9450	-	Fix Pay
08	9300 - 34800	4400	6 th Pay
09	9300 - 34800	4600	6 th Pay
10	9300 - 34800	4200	6 th Pay
11	5200 - 20200	2400	6 th Pay
12	5200 - 20200	1900	6 th Pay
13	5200 - 20200	2800	6 th Pay
14	15600 - 39100	6000	6 th Pay
15	37400 - 67000	9000	6 th Pay
18	4440 - 7440	1650	6 th Pay
19	4440 - 7440	1300	6 th Pay
20	4440 - 7440	1400	6 th Pay
25	FIX - 2500	-	Fix Pay
32	FIX - 5000	-	Fix Pay
33	FIX - 7500	-	Fix Pay

10. **કોલેજનો કોડ (College Code)**

દરેક કોલેજને હિસાબી અધિકારી શ્રી (ડી. પી) તરફથી એક કોલેજ કોડ (College Code) કાયમી ધોરણે આપવામાં આવે છે. કોલેજને આપવામાં આવેલ કોલેજ કોડમાં (College Code) કોઈ ફેરફાર થઈ શકતો નથી કે તે કોલેજ કોડ (College Code) કોઈ કોલેજને ભવિષ્યમાં આપી શકાશે નહીં.

દા.ત. : શ્રી સરસ્વતિ કોલેજ, ફાજલપુરને કોલેજ કોડ (College Code)
15 આપવામાં આવ્યો હોય તો કોલેજ કોડ (College Code)
ના ખાનામાં 0015 દર્શાવવો.

11. જગ્યાનો પ્રકાર (Type of Post)

કર્મચારીની જગ્યાનો પ્રકાર (Type of Post) એટલે કે કર્મચારી ક્લાર્ક તરીકે ફરજ બજાવતો હોય તો તેની જગ્યાનો પ્રકાર (Type of Post) નોન ટીચીંગ (Non Teaching) તરીકે કહેવાય.

દા.ત. : (A) Part Time Lecturer ⇨ 03
(B) Non Teaching ⇨ 02

LIST OF TYPE OF POST

Code	Description
1	Teaching
2	Non Teaching
3	Part Time Lecturer

12. ઇજાફાનો માસ (Month of Increment)

કર્મચારીનો જે માસમાં ઇજાફો (Increment) આવતો હોય તે માસ (Month) દર્શાવવો.

નોંધ : (Note) છઠ્ઠા પગાર પંચ મુજબ કર્મચારીનો ઇજાફામાસ જુલાઈ દર્શાવવો

દા.ત. : (A) જુલાઈ - 2011 ⇨ 07
(B) ડીસેમ્બર - 2011 ⇨ 12

13. જન્મ તારીખ (Birth Date)

કર્મચારીની જે જન્મ તારીખ (Birth Date) હોય તે દર્શાવવી.

દા.ત. : (A) 18 - ઑગષ્ટ - 1965 ⇨ 18-08-65
(B) 07 - જુલાઈ - 1977 ⇨ 07-07-77

14. દાખલ થયા તારીખ (Joining Date)

કર્મચારી કોલેજમાં જે તારીખે દાખલ થયાં હોય તે તારીખ દર્શાવવી.

દા.ત. : (A) 28 - જાન્યુઆરી - 1990 ⇨ 28-01-90
(B) 25 - ઑગષ્ટ - 1995 ⇨ 25-08-95

15. **પગાર આકારવાનું બંધ કર્યા તારીખ (Stop Pay Date)**

જ્યારે કોઈપણ કર્મચારીનો કોઈ પણ કારણોસર જેવા કે કોઈ કર્મચારી રાજીનામું આપે, મૃત્યુ પામે, નિવૃત્ત થાય અથવા તો વગર પગારની લાંબી રજા પર જાય ત્યારે પગાર આકારવાનું બંધ (Stop Pay) કરવામાં આવે તો જે તારીખે (Date) થી પગાર આકારવાનું બંધ (Stop Pay) કરવામાં આવે તે તારીખ (Date) દર્શાવવી. દા.ત. કોઈ કર્મચારી ૩૧-ઓક્ટોબર, ૨૦૧૧ ના રોજ નિવૃત્ત થનાર હોય તો Stop Pay Date ના ખાનામાં 31-10-2011 દર્શાવવું.

નોંધ (Note) :- પગાર આકારવાનું બંધ કર્યા (Stop Pay) માં જે તારીખ (Date) દર્શાવવામાં આવી હશે તે તારીખ (Date) નો પગાર પણ કોમ્પ્યુટર આકારી લેશે.

જો કોઈ કર્મચારીનો પગાર આકારવાનો બંધ કરેલ હોય પરંતુ જો કર્મચારી ફરજ પર હાજર થાય તો પગાર આકારવાનું ચાલું કરવા માટે જે માસથી પગારની આકારણી ચાલુ કરવાની હોય તે માસમાં પગાર આકારવાનું બંધ કર્યા તારીખ (Stop Pay Date) ના ખાનામાં "99/99/99" દર્શાવવાથી ફરીથી કોમ્પ્યુટર દ્વારા પગાર આકારવાનું શરૂ થશે.

દા.ત. : કોઈ કર્મચારી વગર પગારની રજા પર હોય અને જે માસમાં કર્મચારી ફરજ પર હાજર થાય તો તે માસના ડેટા ફોર્મ-૧માં પગાર આકારવાનું બંધ કર્યા તારીખ (Stop Pay Date) ના ખાનામાં "99/99/99" દર્શાવવું.

16. **પી. એફ. કેટેગરી (P. F. Category)**

જ્યાં સુધી કર્મચારીને જી.પી.એફ. (G.P.F.)/સી.પી.એફ. (C.P.F.)/ઈ.પી.એફ. (E.P.F) નંબરની ફાળવણી થયેલ ન હોય ત્યાં સુધી પી.એફ. કેટેગરી (P.F.Category) '1' (No. Member) દર્શાવવી.

જો કર્મચારીને જી.પી.એફ. નંબર (G.P.F. No.) આપવામાં આવે તો પી.એફ. કેટેગરી (P.F. Category) '4' (GPF) દર્શાવવી.

જો કર્મચારીને સી.પી.એફ. નંબર (C.P.F. No.) આપવામાં આવે તો પી.એફ. કેટેગરી (P.F. Category) '2' (CPF) દર્શાવવી.

જો કર્મચારીને ઈ.પી.એફ. નંબર (E.P.F. No.) કર્મચારીને નવી પેન્શન યોજના નો નંબર આપવામાં આવે તો પી.એફ. કેટેગરી (P.F. Category) '5' (CPF) દર્શાવવી.

LIST OF P.F. CATEGORY

Code	Description
1	No Member
2	Only C. P. F.
3	C. P. F. and F. P. S
4	Only G. P. F.
5	Only E.P.F. (New Pension Sch.)

17. જી.પી.એફ./સી.પી.એફ./ઈ.પી.એફ. ખાતા નંબર (G.P.F./C.P.F./E.P.F. A/c.No.)

કર્મચારીને હિસાબી અધિકારી શ્રી (ડી.પી) તરફથી ફાળવવામાં આવેલ જી.પી.એફ. (G.P.F.)/સી.પી.એફ. (C.P.F.)/ઈ.પી.એફ. (E.P.F.) નંબર દર્શાવવો તેની સાથે શેડ્યુલ નંબર (Schedual No.) દર્શાવવો નહીં.

દા.ત. : (A) GUJ / 03 / 2449 તો ફક્ત 2449 દર્શાવવો.

નોંધ (Note) : કોઈ કર્મચારીને ઈ.પી.એફ. હોય તો ખાતા નં. પૂરા ૧૫ આંકડા દર્શાવવા.

18. બેંક/બ્રાન્ચ કોડ (Bank/ Branch Code)

ઝોનની દરેક કોલેજને હિસાબી અધિકારી શ્રી (ડી.પી) તરફથી એક બેંક કોડ (Bank Code) ફાળવવામાં આવે છે તે દર્શાવવો.

બેંક કોડ (Bank/Branch Code) ના પ્રથમ બે આંકડા બેંક નંબર

દા.ત. : (SBI - 47, BOB - 44, Dena Bank - 45)

ત્યારપછી ના ૬ આંકડા તે બેંકનો બ્રાન્ચ નંબર

દા.ત. : (SBI, Market Branch નો નંબર - 461 છે તો બેંક/બ્રાન્ચ કોડ (Bank/ Branch Code) 47 000461 આ રીતે દર્શાવવો.

19. બેંક ખાતા નંબર (Bank A/c No.)

કર્મચારીનો બેંક ખાતા નંબર બેંક દ્વારા આપવામાં આવેલો ખાતા નં. પૂરેપૂરો દર્શાવવો.

20. મોંઘવારી ભથ્થાનો કોડ (DA Category)

જે કર્મચારીને મોંઘવારી ભથ્થુ (DA) મળવાપાત્ર ન હોય તેવા કર્મચારીનો મોંઘવારી ભથ્થાનો કોડ (DA Category) '1' દર્શાવવો. (ફીક્સ પગારવાળા કર્મચારી)

જે કર્મચારીને નિયમાનુસાર સરકારે નક્કી કરેલી ટકાવારી પ્રમાણે મોંઘવારી ભથ્થુ (DA) મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીનો મોંઘવારી ભથ્થાનો કોડ (DA Category) '2' દર્શાવવો. (ફિક્સ પગારવાળા કર્મચારી પૂરા પગારમાં આવે ત્યારે પણ '2' દર્શાવવો.)

જ્યારે કોઈ કર્મચારીને મોંઘવારી ભથ્થાની (DA) ની નક્કી કરેલી રકમ (Fix Amount) આપવાની હોય ત્યારે મોંઘવારી ભથ્થાનો કોડ (DA Category) '3' દર્શાવવો.

21. સ્થાનિક ભથ્થાનો કોડ (CLA Category)

જે કર્મચારીને સ્થાનિક ભથ્થુ (CLA) મળવાપાત્ર ન હોય તેવા કર્મચારીનો સ્થાનિક ભથ્થાનો કોડ (CLA Category) '1' દર્શાવવો. (ફીક્સ પગારવાળા કર્મચારી)

જે કર્મચારીને નિયમાનુસાર સરકારે નક્કી કરેલા દરે સ્થાનિક ભથ્થુ (CLA) મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીનો સ્થાનિક ભથ્થાનો કોડ (CLA Category) '2' દર્શાવવો. (ફિક્સ પગારવાળા કર્મચારી પૂરા પગારમાં આવે ત્યારે પણ '2' દર્શાવવો.)

જ્યારે કોઈ કર્મચારીને સ્થાનિક ભથ્થાની નક્કી કરેલી રકમ (Fix Amount) આપવાની હોય તો સ્થાનિક ભથ્થાનો કોડ (CLA Category) '3' દર્શાવવો.
નોંધ (Note) : જેડ ક્લાસના વિસ્તારની શાળાના કર્મચારી માટે સ્થાનિક ભથ્થાનો કોડ (CLA Category) '2' દર્શાવવો.

22. ઘરભાડા ભથ્થાનો કોડ (HRA Category)

જે કર્મચારીને ઘરભાડું (HRA) મળવાપાત્ર ન હોય તેવા કર્મચારીનો ઘરભાડાનો કોડ (HRA Category) '1' દર્શાવવો. (ફીક્સ પગારવાળા કર્મચારી)

જે કર્મચારીને નિયમાનુસાર સરકારે નક્કી કરેલી ટકાવારી પ્રમાણે ઘર ભાડુ (HRA) મળવાપાત્ર હોય તેવા કર્મચારીનો ઘરભાડાનો કોડ (HRA Category) '2' દર્શાવવો. (ફિક્સ પગારવાળા કર્મચારી પૂરા પગારમાં આવે ત્યારે પણ '2' દર્શાવવો.)

જ્યારે કોઈ કર્મચારીને ઘરભાડાની નક્કી કરેલ રકમ (Fix Amount) આપવાની હોય ત્યારે ઘરભાડાનો કોડ (HRA Category) '3' દર્શાવવો.

23. વર્ગ કોડ (Class Code)

કર્મચારીના ગ્રેડ પે પરથી નક્કી થતો ક્લાસ કોડ (Class Code) દર્શાવવો.

દા.ત. : (A) 1300 - 2000 ના ગ્રેડ પે વાળા કર્મચારીને ક્લાસ કોડ (Class Code) '4' આવે.

(B) 2400-6600 ના ગ્રેડ પે વાળા કર્મચારીને ક્લાસ કોડ (Class Code) '3' આવે.

નોંધ (Note) : બિન સરકારી કોલેજ માટે સામાન્ય રીતે ક્લાસ કોડ (Class Code) '3' અને '4' નો ઉપયોગ થશે.

LIST OF CLASS CODE

Code	Description
1	Class I
2	Class II
3	Class III
4	Class IV

24. વ્યવસાય વેરા કોડ (Prof. Tax Code)

સામાન્ય રીતે વ્યવસાય વેરા કોડ (Prof. Tax Code) '0' દર્શાવવાનો હોય છે, પરંતુ જ્યારે કોઈ કર્મચારી શારીરિક ખોડ ખાંપણવાળા હોય ત્યારે તેવા કિસ્સામાં વ્યવસાય વેરા કોડ (Prof. Tax Code) '1' દર્શાવવો.

કોઈ કર્મચારીની વ્યવસાય વેરા (Prof. Tax) ની કપાત થતી ન હોય અને જો તે કર્મચારીની વ્યવસાય વેરા (Prof. Tax) ની કપાત ચાલુ કરવી હોય તો વ્યવસાય વેરા કોડ (Prof. Tax Code) '9' દર્શાવવો.

25. જી.પી.એફ./સી.પી.એફ. શેડ્યુઅલ કોડ (GPF/CPF Sch. Code)

જી. પી. એફ. નંબરની સાથે આપેલ શેડ્યુઅલ કોડ દર્શાવવો.

દા.ત. :- (A) GUJ / III / 420

તો જી. પી. એફ. શેડ્યુઅલ કોડ (GPF Scheduling Code) '3' દર્શાવવો.

(B) GUJ / IV / 324 તો જી.પી. એફ. શેડ્યુઅલ કોડ (GPF Scheduling Code) '4' દર્શાવવો.

નોંધ (Note) : સી.પી.એફ. / ઈ.પી.એફ. વાળા કર્મચારીઓએ શેડ્યુઅલ કોડ '5' દર્શાવવો.

LIST OF GPF SCHEDUAL CODE

Code	Description
1	Class I
2	Class II
3	Class III
4	Class IV
5	Other

26. જાતિ કોડ (Category Code)

કર્મચારી જે જાતિનો હોય તે કોડ આપવો.

દા.ત. : કર્મચારી જો અનુ. જનજાતિનો હોય તો કેટેગરી કોડ (Category Code) '3' દર્શાવવો.

LIST OF CATEGORY CODE

Code	Description
1	General
2	Scheduling Cast
3	Scheduling Tribe
4	S. E. B. C.
5	Physical Handicapt
6	Ex. Servicesmen

27. કોડ - ૩ (Code - 3)

જ્યારે કોઈ કર્મચારી મૃત્યુ પામે નિવૃત્ત થાય અથવા તો જે કર્મચારીનો પગાર ભવિષ્યમાં ક્યારેય પણ આકારવાનો ન હોય ત્યારે કોડ-૩ (Code-3) માં જે તે વર્ષ દર્શાવવું.

દા.ત. : કોઈ કર્મચારી 5-9-2011 ના રોજ મૃત્યુ પામ્યો છે તો Code-3 માં 11 દર્શાવવું.

28. વારસદારનું નામ (Name of Nominee)

જી.પી.એફ માટે જેનું નામ વારસદાર તરીકે હોય તે કેપિટલ અક્ષરમાં લખવું.

Code	Category
1	Class I
2	Class II
3	Class III
4	Class IV
5	Other

(Category Code) નું કોડ

Code	Category
1	Class I
2	Class II
3	Class III
4	Class IV
5	Other

રેકોર્ડ ટાઈપ-૧ પાના નંબર - ૭ અને ૮ મુજબ કંપની કોડ (Company Code) માસ / વર્ષ (Month / Year) તેમજ એક્શન કોડ (Action Code) દર્શાવવો.

1. **કર્મચારી નંબર (Employee No.)**

જે કર્મચારીની Earning / Deduction ની વિગત આપવાની હોય તેનો કર્મચારી નંબર દર્શાવવો.

2. **કર્મચારી નામ (Name)**

જે કર્મચારીનો નંબર જણાવેલ હોય તે જ કર્મચારીનું નામ દર્શાવવું.

3. **ઈ - ડી (Earning / Deduction)**

કર્મચારીની આપવામાં આવેલી વિગત Earning છે કે Deduction તે દર્શાવવું.

જો કર્મચારીની આપવામાં આવેલી વિગત Earning હોય તો 'E' તે જરીતે જો Deduction હોય તો 'D' દર્શાવવો.

4. **કોડ (Code)**

જો Earning ની વિગત હોય તો Earning Code List માં વિગત (Description) સામે દર્શાવેલ કોડ દર્શાવવો.

દા.ત. :

(A) Pay Band માટેનો કોડ Earning Code List પ્રમાણે '01'.

(B) Grade Pay માટેનો કોડ Earning Code List પ્રમાણે '07'.

(C) Medical Allowance માટેનો કોડ Earning Code List પ્રમાણે '0'.

તે જ રીતે જો કપાત (Deduction) ની વિગત હોય તો Deduction Code List માં વિગત (Description) સામે દર્શાવેલ કોડ દર્શાવવો.

દા.ત. : જો કોઈ કર્મચારીને GPF ની રકમમાં સુધારો કરવો છે તો GPF તે કપાત (Deduction) કહેવાય તેથી E/D ના ખાનામાં 'D' દર્શાવો તેમજ કોડના ખાનામાં Deduction Code List માં GPF નો કોડ '12' છે તો તે દર્શાવવો.

નોંધ (Note) :- રેકોર્ડ ટાઈપ - ૩ માં કોડ (Code) Earning માટે 1 to 10 Code, Deduction માટે 1 to 25 Code માન્ય રહેશે તે સિવાયના કોડ રેકોર્ડ ટાઈપ - ૩ ના ફોર્મ માટે અમાન્ય છે.

LIST OF EARNING CODE

Code	Description	Sort Form
01	Pay Band	Pay Band
02	Dearness Allowance	D.A.
03	Compensatory Local Allowance	C.L.A.
04	House Rent Allowance	H.R.A.
05	Transportation Allowance	TRN. ALL
06	Special Pay Allowance (F.P.)	SP. PAY
07	Dearness Pay/Grade Pay	D/G.PAY
08	Medical Allowance	MED. ALL.
09	Additional Grade Pay	ADD. G. PAY
10	Non - Practising Allowance	N. P. ALL.
11	Washing Allowance	WASH. ALL.
14	Interim Relief-I	I. R. - 1
15	Additional D. A.	ADD. DA
16	Leave Encashment	LEV. ENC.
19	Cash Allowance	CAS. ALL
20	Conv. Allow. To Ph. Handi	C.A.P.H.
21	Interim Relief - II	I. R. - 2
22	Interim Relief - III	I. R. - 3
26	Other - I	OTHER-1
27	Bonus	BONUS
28	Arrears - 1	ARR - 1
29	Arrears - 2	ARR - 2
30	Arrears	ARREAS

LIST OF DEDUCTION CODE

Code	Description	Sort Form
01	C.P.F.	C.P.F.
03	Professional Tax	P. TAX
04	Additional PF-1	Add.PF-1
05	Additional PF-2	Add.PF-2
06	Rent of Building	R. B. REC.
07	SGL - Gen - 1979	INST.GR
08	SGL - Ins - 1981	LN.INSU
10	Income Tax	I. Tax
12	General Prov. Fund	GPF
13	General Prov. Fund Adv.	GPF. ADV.
14	Festival Advance	FES. ADV.
15	Food Grain Advance	FG. ADV.
16	Recovery of Pay	PAY. REC
17	House Building Adv.	HBA. PRI
18	House Building Interest	HBA INT
19	Fan Advance	FAN ADV.
20	Fan Interest	FAN INT
21	H.D.F.C.	H.D.F.C.
22	Creadit Society	CRE. SOC.
23	Life Insurance	L.I.C.
24	Vehicle Advance	VEH.ADV
25	Vehicle Interest	VEH.INT
26	Volantori PF (HM)	V.P.F
27	Additional PF	PF (ADNL)
31	Miscellaneous Recovery - I	MIS-R-1
32	Miscellaneous Recovery - II	MIS-R-2
33	Group Insu. (HM)	GRI (HM)
34	Group Insu. (DEO)	GRI (DEO)

5. **વિગત (Description)**

જે વિગત Earning / Deduction Code માં આપી હોય તેની વિગત (Description) દર્શાવવું.

દા.ત. : E / D ના ખાનામાં 'D' દર્શાવ્યું હોય તેમજ કોડના ખાનામાં '10' દર્શાવેલ હોય તો વિગત (Description) ના ખાનામાં Income Tax દર્શાવવું.

6. **રકમ (Amount)**

કર્મચારી જે Earning / Deduction ની રકમ (Amount) મેળવવા અથવા તો કપાત કરવાની થતી હોય તે રકમ (Amount) દર્શાવવી.

દા.ત. : કોઈ કર્મચારીનો Income Tax 5000/- હોય તેને 2000 વધારે કપાવવો હોય તો તેને રકમ (Amount) ના ખાનામાં 7000/- દર્શાવવા.

(૦૧૫૨૭૦૧૦૩) રકમ - વિગત

(૨૦૧૫૨૭૦૧૦૩) રકમ - વિગત

(૦૧૫૨૭૦૧૦૩) રકમ - વિગત

પ્રકરણ : ૩

રેકોર્ડ ટાઇપ - ૫

આ પત્રક (Form) માં કર્મચારીની પેશગી (Loan) અંગેની વિગત આપવામાં આવે છે જેમ કે કર્મચારીએ લીધેલ પેશગી (Loan) નો પ્રકાર, પેશગી (Loan) ની મૂળ રકમ (Principal Amount Given), પરત કરેલ રકમ (Principal Amount Recovered), પેશગી (Loan) ના હપ્તા (Total Instalment), પેશગી (Loan) ના ભરેલા હપ્તા (Instalment Recovered) વગેરે જેને (Loan Data) તરીકે ઓળખવામાં આવે છે.

રેકોર્ડ ટાઇપ - ૧ પાના નંબર - ૭ અને ૮ મુજબ કંપની કોડ (Company Code), માસ વર્ષ (Month / Year) તેમજ એક્શન કોડ (Action Code) દર્શાવવા.

૧. કર્મચારી નંબર (Employee No.)

જે કર્મચારી પેશગી (Loan) અંગેની વિગત આપવાની હોય તેનો કર્મચારી નંબર દર્શાવવો.

૨. કર્મચારી નામ (Name)

જે કર્મચારીનો નંબર જણાવેલ હોય તે જ કર્મચારીનું નામ દર્શાવવું.

૩. પેશગી નંબર (Loan No.)

દરેક પ્રકારની પેશગી (Loan) માટે પેશગી નંબર (Loan No.) આપવામાં આવેલ છે.

દા.ત. : અનાજ પેશગી માટે પેશગી (Loan No.) નંબર '૧'.

**COMMISSIONER OF HIGHER EDUCATION
PAYROLL LOAN DATA FORM - 5**

RECORD TYPE : 5

COMPANY CODE :

MONTH & YEAR :

EMP NO.	NAME	LOAN NO.	HEAD CODE	PRINC. GIVEN	PRINC. RECD.	INT. ACC.	INT. RECD.	PRINC. INST. (Total)	PRINC. INST. RECD.	INT. INST. Total	INT. INST. RECD	INT. RATE (%)

SIGN. OF PRINCIPAL WITH STAMP

NAME & ADDRESS OF THE COLLEGE

ACCOUNTS OFFICER(D.P.)

LIST OF LOAN NO.

Code	Description
1	Food Grain Advance
2	Festival Advance
3	Fan Advance
4	G. P. F. Advance
5	House Building Advance

4. હેડ કોડ (Head Code)

પેશગી (Loan) અંગેના હપ્તાની રકમ (Instalment Amount) કાપવા માટે નો (Deduction Code).

દા.ત. અનાજ પેશગી માટે હેડ કોડ '15'.

LIST OF HEAD CODE

Code	Description
15	Food Grain Advance
14	Festival Advance
19	Fan Advance
13	G. P. F. Advance
17	House Building Advance

5. પેશગીની મૂળ રકમ (Principal Amount Given)

પેશગી અંગે મંજૂર થયેલ રકમ (Principal Given) દર્શાવવી.

દા.ત. અનાજ પેશગી માટે 2500 મંજૂર થયા હોય તો
(Principal Given) ના ખાનામાં '2500' દર્શાવવા.

6. **ભરપાઈ થયેલ રકમ (Principal Recovered Amount)**

પેશગી અંગે ભરપાઈ થયેલ રકમ (Recovered Amount) દર્શાવવી.

દા.ત. : અનાજ પેશગી અંગે 500 ભરપાઈ થઈ ગયેલ હોય તો
(Principal Recovered) ના ખાનામાં '500' દર્શાવવા.

7. **કુલ હપ્તાની સંખ્યા (Total Instalment)**

પેશગી (Loan) વસુલ કરવા માટે નક્કી કરેલ હપ્તાની સંખ્યા
(Total Instalment) દર્શાવવી.

દા.ત. : અનાજ પેશગીની રકમ 10 હપ્તામાં વસુલ કરવી હોય તો
(Total Instalment) ના ખાનામાં '10' દર્શાવવા.

8. **ભરપાઈ થયેલ હપ્તાની રકમ (Instalment Recovered)**

પેશગી અંગે ભરપાઈ થયેલ હપ્તાની સંખ્યા (Instalment Recovered)
દર્શાવવી.

દા.ત. : અનાજ પેશગી અંગે '2' હપ્તા ભરપાઈ થઈ ગયા હોય તો
(Instalment Recovered) ના ખાનામાં '2' દર્શાવવા.

પ્રકરણ : ૪

રેકોર્ડ ટાઇપ - ૧૦

આ પત્રક (Form) માં કર્મચારીની કપાત પગારની રજા અંગેની વિગત આપવામાં આવે છે જેમ કે કપાત પગારની રજા (Leave Without Pay) પૂરા પગાર (Full Pay) અથવા તો અડધા પગાર (Half Pay) વગેરે જેને (Leave Data) તરીકે ઓળખવામાં આવે છે.

નોંધ (Note) :- જે માસનું પગારબીલ હોય તે જ માસની રજા અંગેની વિગત આપવી.

COMMISSIONER OF HIGHER EDUCATION PAYROLL LEAVE DATE FORM - 10			
RECORD TYPE : 10			
COMPANY CODE :			
MONTH & YEAR :			
EMP. NO.	NAME	CURRENT MONTH	
		LEAVE WITHOUT PAY	
		FULL	HALF
SIGN. OF PRINCIPAL WITH STAMP		ACCOUNT OFFICER (D.P)	
NAME & ADDRESS OF THE COLLEGE		<input type="text"/>	

રેકોર્ડ ટાઈપ - ૧ પાના નંબર ૭ અને ૮ મુજબ કંપની કોડ (Company Code) માસ / વર્ષ (Month / Year) દર્શાવવા.

1. **કર્મચારી નંબર (Employee No.)**

જે કર્મચારીની કપાત પગારની રજા (Leave Without Pay) અંગેની વિગત આપવાની હોય તેનો કર્મચારી નંબર દર્શાવવો.

2. **કર્મચારી નામ (Name)**

જે કર્મચારીનો નંબર જણાવેલ હોય તે જ કર્મચારીનું નામ દર્શાવવું.

3. **પૂરા કપાત પગાર (Full)**

કર્મચારી જેટલા દિવસ પૂરા કપાત પગાર રજા પર હોય તેટલા દિવસ દર્શાવવા.

દા.ત : કોઈ કર્મચારી 01-09-2011 થી 15-09-2011 સુધી પૂરા કપાત પગાર રજા પર ગયેલ હોય તો (Full) ના ખાનામાં '15' દર્શાવવું.

4. **અડધા કપાત પગાર (Half)**

કર્મચારી જેટલા દિવસ અડધા કપાત પગાર રજા પર હોય તેટલા દિવસ દર્શાવવા.

દા.ત. : કોઈ કર્મચારી 04-09-2011 થી 13-09-2011 સુધી અડધા કપાત પગાર રજા પર ગયેલ હોય તો (Half) ના ખાનામાં '10' દર્શાવવું.

રેકોર્ડ ટાઈપ - ૧ પાના નંબર - ૭ અને ૮ મુજબ કંપની કોડ (Company Code) માસ / વર્ષ (Month / Year) દર્શાવવા.

1. **કર્મચારી નંબર (Employee No.)**

જે કર્મચારીની Earning / Deduction ની વિગત આપવાની હોય તે કર્મચારીનો નંબર (Employee No.) દર્શાવવો.

2. **કર્મચારી નામ (Name)**

જે કર્મચારીનો નંબર જણાવેલ હોય તે જ કર્મચારીનું નામ દર્શાવવું.

3. **ઈ - ડી (E/D)**

રેકોર્ડ ટાઈપ - ૩ પાના નંબર 22 મુદ્દા નંબર ૩ માં દર્શાવ્યાં મુજબ.

4. **કોડ (Code)**

રેકોર્ડ ટાઈપ - ૩ પાના નંબર 22 મુદ્દા નંબર 4 માં દર્શાવ્યા મુજબ.

5. **વિગત (Description)**

રેકોર્ડ ટાઈપ - ૩ પાના નંબર 25 મુદ્દા નંબર 5 માં દર્શાવ્યા મુજબ.

6. **મેન્યુઅલ / કોમ્પ્યુટર (Manual / Computer)**

જ્યારે કર્મચારીની આપવામાં આવેલી વિગતની ગણતરી ચાલુ માસનાં પગારબિલમાં નહીં પરંતુ જ્યારે બાર મહિનાના કુલ પગાર (Yearly Gross Pay) ની ગણતરી કરવાની હોય ત્યારે મેન્યુઅલ / કોમ્પ્યુટર (Manual / Computer) ના ખાનામાં '1' દર્શાવવું તે સિવાયના સંજોગોમાં (Manual / Computer) ના ખાનામાં '2' દર્શાવવું.

7. રકમ (Amount)

કર્મચારી ને જે Earning / Deduction ની રકમ (Amount) મેળવવાની અથવા તો કપાત કરવાની થતી હોય તે રકમ (Amount) દર્શાવવી.

દા.ત. : કોઈ કર્મચારીની ઇન્કમટેક્સની નિયમિત કપાત 800 થતી હોય પરંતુ તેને ખ્યાલ આવે કે, ઇન્કમટેક્સ વધારે આવે તેમ છે તો તેની માટે 1000 કપાવવા જોઈએ તો તે કર્મચારીએ રકમ (Amount) ના ખાનામાં '200' દર્શાવવા. કારણ કે તે કર્મચારીનો ઇન્કમટેક્સ નિયમિત 800 ની કપાત થાય છે જ તેમાં 200 કોમ્પ્યુટર ઉમેરીને 1000 દર્શાવેલ માસે કપતા કરી ત્યાર પછીના માસથી નિયમિત 800 ની કપાત થશે.

પ્રકરણ : ૬

1. ઉચ્ચતર પગાર ધોરણો (Higher Grade)

અનુક્રમ	1 st Jan-2006 થી સુધારેલ પગાર ધોરણ	મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ
1	37400 - 67000 + 10000	37400 - 67000 + 12000
2	37400 - 67000 + 9000	37400 - 67000 + 10000
3	15600 - 39100 + 8000	37400 - 67000 + 9000
4	15600 - 39100 + 7000	15600 - 39100 + 8000
5	15600 - 39100 + 6000	15600 - 39100 + 7000
6	9300 - 34800 + 4600	9300 - 34800 + 5400
7	9300 - 34800 + 4400	9300 - 34800 + 4600
8	9300 - 34800 + 4200	9300 - 34800 + 4400
9	5200 - 20200 + 2800	9300 - 34800 + 4200
10	5200 - 20200 + 2400	5200 - 20200 + 2800
11	5200 - 20200 + 1900	5200 - 20200 + 2400
12	4440 - 7440 + 1650	5200 - 20200 + 1900
13	4440 - 7440 + 1400	4440 - 7440 + 1650
14	4440 - 7440 + 1300	4440 - 7440 + 1400

2. મકાન ભાડા-ભથ્થાના દર (HRA) (House Rent Allowance)

CLASS OF CITY / TOWN		RATE OF HRA
Old	New	
A1	X	30% of Pay Band + Grade Pay
A, B-1, B-2	Y	20% of Pay Band + Grade Pay
C, Unclassified	Z	10% of Pay Band + Grade Pay

3. સ્થાનિક ભથ્થાના દર (CLA) (Compensatory Local Allowance)

Pay Band	Grade Pay	X	Y	Z
5200 - 20200	Up To 1799	125	95	-
5200 - 20200	1800 To 2399	200	150	-
5200 - 20200 & above	Above 2399	300	240	-

4. भोंधवारी (स्थानां दर (DA) (Rate of Dearness Allowance)

DATE	Rate of D.A.
01-01-2006 To 30-06-2006	No DA
01-07-2006 To 31-12-2006	2%
01-01-2007 To 30-06-2007	6%
01-07-2007 To 31-12-2007	9%
01-01-2008 To 30-06-2008	12%
01-07-2008 To 31-12-2008	16%
01-01-2009 To 30-06-2009	22%
01-07-2009 To 31-12-2009	27%
01-01-2010 To 30-06-2010	35%
01-07-2010 To 31-12-2010	45%
01-01-2011 To 30-06-2011	51%
01-07-2011 To 31-12-11	58%
01-01-2012 to 30-6-12	65%
01-7-2012 to 31-12-12	72%
01-1-2013 to 30-6-13	80%
01-7-2013 to 30-12-13	90%
01-1-2014 to 30-6-14	100%
01-7-2014 to 31-12-14	107%
01-1-2015 to 30-6-15	113%
01-7-2015 to 31-12-15	119%
01-1-2016 to 30-6-16	125%
01-7-2016 to 31-12-16	132%
1-1-2017 to 30-6-17	136%
1-7-2017 to 31-12-17	139%
1-1-2018 to 30-6-18	142%
1-7-2018 to 1-12-18	

5. ગુજરાતના શહેરોની ક્લાસ પ્રમાણે વર્ગીકૃત યાદી
(Classification of Cities / Townes)

Class	HRA	CLA	Grade Pay / Pay Band	Cites / Townes
Y	20%	95 150 240	up to 1799 & 5200 - 20200 1800 to 2399 & 5200 - 20200 2400 and Above & 5200 - 20200	Ahmedabad (UA), Gandhinagar (UA), Surat (UA), Rajkot (UA), Vadodara (UA), Bhavnagar (UA), Jamnagar (UA),
Z	10%	No CLA	Other Than These	

6. વ્યવસાય વેરાના દર (Professional Tax)

Gross Pay	Rate of P. Tax
Up To 2999	Zero
3000 To 5999	20 Rs.
6000 To 8999	80 Rs.
9000 To 11999	150 Rs.
Above 11999	200 Rs.

7. બેન્કની યાદી (For on Line Salary List of Bank's)

Code	Description
44	Bank Of Baroda
45	Dena Bank
46	State Bank of Saurashtra
47	State Bank of India
48	I.C.I.C.I.
49	Axis Bank

8. જૂથ વીમાના હર (Group Insurance)

Category	Sum of Insurance	Annual Premium
A	10,000	36 Rs. + Tax (40.00)
B	15,000	54 Rs. + Tax (61.00)
C	20,000	72 Rs. + Tax (81.00)
D	25,000	90 Rs. + Tax (101.00)

9. પે બેન્ડ યાદી (Pay Band)

કોઈ કર્મચારી ૩૧-૧૨-૨૦૦૫ પછી પૂરા પગારમાં આવે અથવા સીધી ભરતી થાય ત્યારે તેને મળવા પાત્ર પે બેન્ડ (Pay Band)

Grade Pay	Pay Band	Total
1300	4440	5740
1400	4440	5840
1650	4440	6090
1900	5830	7730
2400	7510	9910
2800	8560	11360
4200	9300	13500
4400	10230	14630
4600	12090	16690
5400	15600	21000
6000	15600	21600
7000	18600	25600
8000	22320	30320
9000	37400	46400
10000	40890	50890

10. તબીબી ભથ્થુ
(Medical Allowance)

Rs. 100

11. ધોલાઈ ભથ્થુ
(Washing Allowance)

Rs. 30

12. સહાયકો (ઉચ્ચક માનદ્ વેતન) (Fix Pay)

અધ્યાપક સહાયક	Rs. 7500
વહીવટી સહાયક	Rs. 2500
સાથી સહાયક	Rs. 1500

13. દૈનિક ભથ્થુ (Daily Allowance)

Grade	Without Hotel			
	A	A1	B1	Other
16400 થી વધુ	210	260	170	135
8000 થી 16400	185	230	150	120
6500 થી 8000	160	200	130	105
4100 થી 6500	135	170	110	90
4100 થી નીચે	85	105	70	55

Grade	With Hotel			
	A	A1	B1	Other
16400 થી વધુ	525	650	425	335
8000 થી 16400	405	505	330	225
6500 થી 8000	305	380	250	200
4100 થી 6500	195	245	160	130
4100 થી નીચે	100	125	85	65

નોંધ : 12 કલાકથી વધુ રોકાણ 100%
6 કલાકથી 12 કલાક રોકાણ 50%
6 કલાકથી ઓછુ 30%

પગાર બિલમાં વખતો વખત કરવાના થતાં સુધારા અંગે
ભરવાના રેકર્ડ ટાઈપ ફોર્મની વિગતો

ક્રમ	કયા પ્રકારનો ફેરફાર છે ? ✓ ચિન્હ મુજબ ભરવાના રેકર્ડ ટાઈપ ફોર્મ	ફેરફાર મુજબ ભરવાના રેકર્ડ ટાઈપ ફોર્મ				
		1	3	5	10	12
૧	જીલ્લાનો કોડ બદલવો હોય તો	✓				
૨	હોદ્દો બદલવો હોય તો	✓				
૩	પગાર ધોરણ ફરતું હોય અને પગાર પણ ફરતો હોય	✓	✓			
૪	કોલેજ બદલે તો	✓				
૫	જગ્યાનો પ્રકાર બદલે તો	✓				
૬	ઈજાફાનો માસ બદલે તો	✓				
૭	ઈજાફો મળે ત્યારે		✓			
૮	લાંબી રજા ઉપરથી હાજર થાય ત્યારે	✓				
૯	પગારને અસર કરતી લાંબી રજા ઉપર જાય ત્યારે	✓				
૧૦	જી.પી.એફ./સી.પી.એફ./ઈ.પી.એફ. નું ખાતુ ખૂલે ત્યારે	✓	✓			
૧૧	બેંકનો ખાતા નંબર (કર્મચારીનો બેંક ખાતા નં.)	✓				
૧૨	ફિક્સ પગારમાંથી પગાર ધોરણમાં આવે ત્યારે	✓	✓			
૧૩	૮ કિ.મી. ની કોલેજમાં ક્લાસીફાઈ શહેરનું ભાડું લેવાપાત્ર થતું હોય ત્યારે	✓	✓			
૧૪	ફરજ સ્થળના ગામ - શહેરનું ભાડું લેવાનું થાય ત્યારે ૮ કિ.મી. વાળી કોલેજમાં ફિક્સ એચ.આર.એ. મળતું હોય તેવા કેસોમાં	✓	✓			
૧૫	વ્ય. વેરો ભરવામાંથી મુક્તિ મળે ત્યારે	✓				
૧૬	કર્મચારી ફાજલ થઈને આવે ત્યારે	✓				

ક્રમ	કયા પ્રકારનો ફેરફાર છે ? ✓ ચિન્હ મુજબ ભરવાના રેકર્ડ ટાઈપ ફોર્મ્સ	ફેરફાર મુજબ ભરવાના રેકર્ડ ટાઈપ ફોર્મ્સ				
		1	3	5	10	12
૧૭	કર્મચારી સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ કે વયમર્યાદાને કારણે નિવૃત્ત થાય ત્યારે	✓				
૧૮	કર્મચારી ફરજ મોકૂફી હેઠળ મુકાય ત્યારે	✓				
૧૯	કર્મચારી રાજીનામું આપે અને ઝોન બહાર જાય ત્યારે	✓				
૨૦	કર્મચારીને બઢતી મળે ત્યારે	✓	✓			
૨૧	જી.પી.એફ નોમીનીનું નામ બદલવાનું બને ત્યારે	✓				
૨૨	સ્થાનિક મકાન ભાડા ભથ્થુ ફિક્સ દરથી લેવાનું થાય ત્યારે	✓	✓			
૨૩	સ્થાનિક ભથ્થું ફિક્સ દરથી મળવાનું બંધ થતું હોય ત્યારે	✓	✓			
૨૪	કુટુંબ કલ્યાણ ઈજાફો મંજૂર થાય ત્યારે		✓			
૨૫	તબીબી ભથ્થુ મળવાપાત્ર ઠરે / તબીબી ભથ્થાનો દર ફરે / તબીબી ભથ્થાને બદલે તબીબી રાહતનો વિકલ્પ સ્વીકારાય તેવા સમયે		✓			
૨૬	કુટુંબ ઈજાફો પુનઃ લગ્નને કારણે, બઢતી ને કારણે વોર્શીંગ એલા. મળવાનું બંધ થતું હોય ત્યારે		✓			
૨૭	સુપરવાઈઝર એલા. મળવાપાત્ર બને સુપરવાઈઝર તરીકેની કામગીરી બંધ થતાં સુપરવાઈઝર એલા. મળવાનું બંધ થાય ત્યારે		✓			
૨૮	ઈન્કમેટે પી.એલ.આઈ., એલ.આઈ.સી., એચ.ડી.એફ.સી. રુરલ હાઉસીંગ લોન કેડીટ સોસાયટી, વગેરેની કપાત કરવાની થાય ત્યારે		✓			

ક્રમ	કયા પ્રકારનો ફેરફાર છે ? ✓ ચિન્હ મુજબ ભરવાના રેકર્ડ ટાઈપ ફોર્મ્સ	ફેરફાર મુજબ ભરવાના રેકર્ડ ટાઈપ ફોર્મ્સ				
		1	3	5	10	12
૨૯	ફેસ્ટીવલ એડવાન્સ ફુડ ગ્રેઈન એડવાન્સ જી.પી.એફ. એડવાન્સની કપાત શરુ કરવા સમયે		✓	✓		
૩૦	નિવૃત્તી પહેલા જી.પી.એફ/સી.પી.એફ/ ઈ.પી.એફ ની નિયમિત કપાત બંધ કરવાની થાય ત્યારે		✓			
૩૧	જે તે માસમાં જ પગારને અસર કરતી રજા ઉપર જાય ત્યારે				✓	
૩૨	આગળના માસમાં પગારને અસર કરતી રજા ઉપર ગયા હોય અને રકમ વસુલ કરવાની હોય ત્યારે					✓
૩૩	કોઈ એક માસ પૂરતા સમય માટે કપાતી રકમમાં વધારો / ઘટાડો કરવાનો થાય ત્યારે					✓
૩૪	એક માસ પૂરતી જ કોઈ રકમ આપવાપાત્ર કે રીકવર કરવા પાત્ર થાય.					✓
૩૫	જે તે માસમાં રજાને કારણે ફરજિયાત કપાત જેટલો પગાર ન મળવા જેવો કિસ્સો બને ત્યારે					✓
૩૬	જી.પી.એફ. ની નિમમિત કપાતમાં વધારો ઘટાડો કરવાનો થાય ત્યારે.		✓			
૩૭	ફિક્સ પગારમાંથી પૂરા પગારમાં કર્મચારી આવે ત્યારે પત્રક (Form) નં. ૧ માં અલગથી દર્શાવવું કે કર્મચારીના પગાર કયા પગાર પંચ મુજબ આકારવાનો છે. (5 th Pav or 6 th Pay)	✓				

LIST OF COMPANY CODE

Code	Description	Name of District
91	Zone - 1	Ahmedabad, Gandhinagar
92	Zone - 2	Kheda, Anand, Baroda, Surat, Tapi, Bharuch, Narmada, Valsad, Navsari & Dang
93	Zone - 3	Kutch, Banaskantha, Mehsana, Patan, Sabarkantha And All the district Vidhapith, G.B.T.C. & Law Colleges except Ahmedabad
94	Zone - 4	Jamnagar, Rajkot, Bhavnagar, Amreli, Surendranagar, Junagadh, Porbandar, Panchmahal & Dahod

LIST OF TYPE OF POST

Code	Description
1	Teaching
2	Non Teaching
3	Part Time Lecturer

LIST OF GPF SCHEDULE CODE

Code	Description
1	Class I
2	Class II
3	Class III
4	Class IV
5	Other

LIST OF GRADE CODE

Code	Pay Band	Grade Pay	
01	15600 - 39100	8000	6 th Pay
02	37400 - 67000	10000	6 th Pay
03	9300 - 34800	5400	6 th Pay
04	15600 - 39100	7000	6 th Pay
05	3000 - 3150	-	Fix Pay
06	6000 - 6300	-	Fix Pay
07	9000 - 9450	-	Fix Pay
08	9300 - 34800	4400	6 th Pay
09	9300 - 34800	4600	6 th Pay
10	9300 - 34800	4200	6 th Pay
11	5200 - 20200	2400	6 th Pay
12	5200 - 20200	1900	6 th Pay
13	5200 - 20200	2800	6 th Pay
14	15600 - 39100	6000	6 th Pay
15	37400 - 67000	9000	6 th Pay
18	4440 - 7440	1650	6 th Pay
19	4440 - 7440	1300	6 th Pay
20	4440 - 7440	1400	6 th Pay
25	FIX - 2500	-	Fix Pay
32	FIX - 5000	-	Fix Pay
33	FIX - 7500	-	Fix Pay

LIST OF ZONE CODE

Code	Description	Name of District
1	Zone - 1	Ahmedabad, Gandhinagar
2	Zone - 2	Kheda, Anand, Baroda, Surat, Tapi, Bharuch, Narmada, Valsad, Navsari & Dang
3	Zone - 3	Kutch, Banaskantha, Mehsana, Patan, Sabarkantha And All the district Vidhapith, G.B.T.C. & Law Colleges except Ahmedabad
4	Zone - 4	Jamnagar, Rajkot, Bhavnagar, Amreli, Surendranagar, Junagadh, Porbandar, Panchmahal & Dahod

LIST OF CATEGORY CODE

Code	Description
1	General
2	Scheduled Cast
3	Scheduled Tribe
4	S. E. B. C.
5	Physical Handicapt
6	Ex. Servicemen

LIST OF DESIGNATION CODE

Code	Description	Code	Description
01	Principal	33	Computer Programmer
02	Lecturer	34	Lab. Electrician
03	Librarian	35	Director
04	P.T.I.	36	Engineer
05	Part Time Lecturer	37	Vaidraj
06	Demonstrator/Tutor	38	Craft Teacher
07	Tabalchi	39	Engineer - Shreni - II
08	Office Supritendent	40	Research Officer
09	Head Clerk	41	Dev. Officer
10	Accountant	42	Shram Saiyojak
11	Sr. Lib. Assistant	43	Karya Mantri
12	Sr. Clerk	44	Research Assistant
13	Store Keeper	45	Dev. Assistant
14	Gas Mechanic	46	Gaushala Assistant
15	Account Clerk	47	Joint Dev. Officer
16	Lab. Assistant	48	Stockman
17	Junior Clerk	49	Full Time Rector
18	Plumber	50	Part Time Rector
19	Cashier	51	Wireman
20	Junior Typist	52	Driver
21	Library Clerk	53	Messenger
22	Plan Collector (SSC)	54	Assistant Vaidya Vistar
23	Electrician (SSC/Non SSC)	55	Assistant Lecturer
24	Naik	56	Workshop Assistant
25	Peon	57	Medical Officer & Lect.
26	Sweeper	58	Coache
27	Chowkidar	59	Dispensory Peon
28	Water Man	60	Groundman
29	Lab. Hamal	61	Phis. Thera
30	Librarian Attendant	62	Pumpman
31	Mali	63	Sp. Teac
32	Plan Collector (Non SSC)	64	Assistant Sp. Teac

LIST OF P.F. CATEGORY

Code	Description
1	No Member
2	Only C. P. F.
3	C. P. F. and F. P. S
4	Only G. P. F.
5	Only E.P.F. (New Pension Sch.)

LIST OF LOAN NO.

Code	Description
1	Food Grain Advance
2	Festival Advance
3	Fan Advance
4	G. P. F. Advance
5	House Building Advance

LIST OF CLASS CODE

Code	Description
1	Class I
2	Class II
3	Class III
4	Class IV

LIST OF HEAD CODE

Code	Description
15	Food Grain Advance
14	Festival Advance
19	Fan Advance
13	G. P. F. Advance
17	House Building Advance

LIST OF EARNING CODE

Code	Description	Sort Form
01	Pay Band	Pay Band
02	Dearness Allowance	D.A.
03	Compensatory Local Allowance	C.L.A.
04	House Rent Allowance	H.R.A.
05	Transportation Allowance	TRN. ALL
06	Special Pay Allowance (F.P.)	SP. PAY
07	Dearness Pay/Grade Pay	D/G.PAY
08	Medical Allowance	MED. ALL.
09	Additional Grade Pay	ADD. G. PAY
10	Non - Practising Allowance	N. P. ALL.
11	Washing Allowance	WASH. ALL.
14	Interim Relief-I	I. R. - 1
15	Additional D. A.	ADD. DA
16	Leave Encashment	LEV. ENC.
19	Cash Allowance	CAS. ALL
20	Conv. Allow. To Ph. Handi	C.A.P.H.
21	Interim Relief - II	I. R. - 2
22	Interim Relief - III	I. R. - 3
26	Other - I	OTHER-1
27	Bonus	BONUS
28	Arreas - 1	ARR - 1
29	Arreas - 2	ARR - 2
30	Arreas	ARREAS

LIST OF DEDUCTION CODE

Code	Description	Sort Form
01	C.P.F.	C.P.F.
03	Professional Tax	P. TAX
04	Additional PF-1	Add.PF-1
05	Additional PF-2	Add.PF-2
06	Rent of Building	R. B. REC.
07	SGL - Gen - 1979	INST.GR
08	SGL - Ins - 1981	LN.INSU
10	Income Tax	I. Tax
12	General Prov. Fund	GPF
13	General Prov. Fund Adv.	GPF. ADV.
14	Festival Advance	FES. ADV.
15	Food Grain Advance	FG. ADV.
16	Recovery of Pay	PAY. REC
17	House Building Adv.	HBA. PRI
18	House Building Interest	HBA INT
19	Fan Advance	FAN ADV.
20	Fan Interest	FAN INT
21	H.D.F.C.	H.D.F.C.
22	Creadit Society	CRE. SOC.
23	Life Insurance	L.I.C.
24	Vehicle Advance	VEH.ADV
25	Vehicle Interest	VEH.INT
26	Volantori PF (HM)	V.P.F
27	Additional PF	PF (ADNL)
31	Miscellaneous Recovery - I	MIS-R-1
32	Miscellaneous Recovery - II	MIS-R-2
33	Group Insu. (HM)	GRI (HM)
34	Group Insu. (DEO)	GRI (DEO)

તા. ૦૧-૦૧-૨૦૦૬ થી અમલમાં આવતા પે બેન્ડ અને ગ્રેડ પે

જૂના પગાર ધોરણ 5 th Pay	નવા પગાર ધોરણ 6 th Pay	
	Pay Band	Grade Pay
1. 16400 - 450 - 20900	37400 - 67000	10000
2. 12000 - 420 - 18300	37400 - 67000	9000
3. 12000 - 420 - 18300	15600 - 39100	8000
4. 10000 - 325 - 15200	15600 - 39100	7000
5. 8000 - 275 - 13500	9300 - 34800	6000
6. 8000 - 275 - 13500	9300 - 34800	5400
7. 6500 - 200 - 10500	9300 - 34800	4600
8. 5500 - 175 - 9000	9300 - 34800	4400
9. 5000 - 150 - 8000	9300 - 34800	4200
10. 4500 - 125 - 7000	5200 - 20200	2800
11. 4000 - 100 - 6000	5200 - 20200	2400
12. 3050 - 75 - 3950 - 80 - 4590	5200 - 20200	1900
13. 2650 - 65 - 33000 - 70 - 4000	4440 - 7440	1650
14. 2610 - 60 - 3150 - 65 - 3540	4440 - 7440	1400
15. 2550 - 55 - 2660 - 60 - 3200	4440 - 7440	1300

PAY BILL

**FORM'S & CODE'S
GUIDE**

Price : Rs. 32-00