

ચાલુ નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામનાર વર્ગ-
૩ અને વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના આશ્રિત
કુટુંબને ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય યૂકુવવા
બાબતનાં પડતર કેસો અંગે કાર્યવાહી કરવા
બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક: રહમ-૧૦૨૦૦૮-૧૬૫૧-૫,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ: ૦૭/૦૫/૨૦૧૮

વચ્ચે લીધા :-

- (૧) સા. વ. વિભાગનો તા. ૫-૭-૨૦૧૧નો ઠરાવ ક્રમાંક : રહમ-૧૦૨૦૦૮-૧૬૫૧-૫
- (૨) સા. વ. વિભાગનો તા. ૧૩-૧૦-૨૦૧૫નો ઠરાવ ક્રમાંક : રહમ-૧૦૨૦૦૮-૧૬૫૧-૫
- (૩) સા. વ. વિભાગનો તા. ૭-૪-૨૦૧૬નો ઠરાવ ક્રમાંક : રહમ-૧૦૨૦૦૮-૧૬૫૧-૫
- (૪) સા. વ. વિભાગનો તા. ૨૦-૭-૨૦૧૭નો ઠરાવ ક્રમાંક : રહમ-૧૦૨૦૧૭-યુઓ-૧૦૬(૧૮૦૮૮૫)-૫

પરિપત્ર

સરકારશીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઉપર સંદર્ભ (૧) પરના તા. ૫-૭-૨૦૧૧ના ઠરાવથી
રાજ્ય સરકારની વિવિધ સેવાઓમાં ફરજ બજાવતાં નિયમિત કર્મચારીઓ પૈકી ચાલુ નોકરીએ અવસાન
પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓનાં આશ્રિત કુટુંબને ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય આપવાની યોજના
અમલમાં મુકવામાં આવેલ અને તે સંદર્ભ (૨) પરના તા. ૧૩.૧૦.૨૦૧૫નાં ઠરાવ (૩) પરના તા. ૭-૪-
૨૦૧૬નાં ઠરાવ અને ત્યારબાદ (૪) તા. ૨૦-૭-૨૦૧૭નાં ઠરાવથી તેમાં જરૂરી સુધારા કરવામાં આવેલ જે
હાલમાં અમલમાં છે.

રહેમરાહે યોજનાનો મૂળ હેતુ જીવન નિર્વાહના સાધન સ્વિવાય નિરાંધાર સ્થિતિમાં મૂકી ચાલુ
નોકરી દરમિયાન અવસાન પામનાર કર્મચારીના આશ્રિત કુટુંબના એક સભ્યને રહેમરાહે નિમણુંક આપી,
નાણાકીય લીસમાં રાહત આપવાનો અને આવી પડેલી આક્સિક કટોકટીને પહોંચી વળવા માટે કુટુંબને
મદદ કરવાનો હેતુ છે.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૫/૭/૨૦૧૧ ના ઠરાવથી ચાલુ નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામનાર
વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબના સભ્યને રહેમરાહે નિમણુંક આપવાની યોજના રદ
કરી, ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય યૂકુવવાની યોજના દાખલ કરવામાં આવેલ છે. ઉક્ત ઠરાવથી ચાલુ નોકરી
દરમ્યાન અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબનાં સભ્યને રહેમરાહે

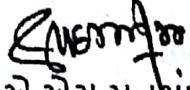
નિમણું આપવા માટેની તમામ પડતર અરજીઓ પરત્વે સત્તવે કાર્યવાહી કરી ગ્રામ માસમાં ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચૂકવી દેવાની જોગવાઈ કરાયેલ છે. પરંતુ સરકારકીનાં ધ્યાને આવેલ છે કે ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચૂકવાયેલ ન હોય તેવા પડતર કેસોની સંખ્યા વધારે છે અને હજુ સુધી આવા પડતર કેસો આખરી થયેલ નથી. આમ, ઉચ્ચક નાણાકીય સહાયની યોજના અન્વયે સ્વ.ના આશ્રિતને નાણાકીય ભીસમાં રાહત આપવાનો અને આવી પડેલી આકસ્મિક ફટોકટીમાં પહોંચી વળવા માટે કુટુંબને મદદ કરવાનો હેતુ સાચા અર્થમાં પૂર્ણ થતો નથી.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગનાં તા.પ-૭-૨૦૧૧ ના ઠરાવના ફક્રા-૪ ની જોગવાઈ મુજબ ચાલુ નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામનાર વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના આશ્રિત કુટુંબને ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય ચૂકવવાની મંજૂરી સંબંધિત ખાતાના વડાઓએ આપવાની રહે છે. સચિવાલયના વિભાગો હેઠળનાં કેસેમાં આવી સહાય સંબંધિત વિભાગે મંજૂર કરવાની રહે છે જે તરફ વિભાગ /ખાતાના વડાનું પુનઃ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે.

આમ, ઉચ્ચક નાણાકીય સહાયના જેટલો પડતર કેસો હોય તેની સમીક્ષા કરી, આવા કેસોનો અગ્રતાના ધોરણે નિકાલ કરવા તમામ વિભાગ /ખાતાના વડાને ભારપૂરક જણાવવામાં આવે છે. જે કેસો ફક્ત માહિતીના અભાવે /પૂર્તતા ન થવાના કારણે પડતર હોય તો તેવા કેસોમાં સંબંધિત વિભાગ /કચેરીએ સ્વ.નાં કુટુંબ સાથે સંપર્ક કરી, ખુટી વિગતો મેળવી, કેસના ગુણાદોષને લક્ષ્યમાં લઈ સત્તવે કેસ આખરી થાય તે જોવાનું રહેશે. અલબંત અગાઉ જે કેસોમાં અસ્વીકારનો નિર્ણય લેવાયેલ છે તેવા કેસો પુનઃ ઉમેળવાના રહેશે નહીં.

વધુમાં સંબંધિત વિભાગ અને /ખાતાના વડાની કચેરી ખાતે ઉચ્ચક નાણાકીય સહાયના પડતર કેસોની વિગતો સંકલિત કરી આ સાથે સામેલ પત્રક-૧ મુજબ સામાન્ય વહીવટ વિભાગ -૫ શાખાને સત્તવે પૂરી પાડવા પણ તમામ વિભાગોને જણાવવામાં આવે છે. ખાતાના વડાની કચેરીની માહિતી સંબંધિત વિભાગે સંકલિત કરવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.


(એ.એચ.મનસુરી)

નાયબ સચિવ,
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
ગુજરાત સરકાર.

પ્રતિ,

ગુજરાત વિધાનસભાના વિરોધ પક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.

મુખ્ય સચિવશ્રીના નાયબ સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.

*સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.

*રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ.

*સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર.

*સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રિબ્યુનલ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.

*સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.

*સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.

સચિવાલયના સર્વે વિભાગો. (સર્વે ખાતાના વડાઓ/ખાતાના નિયંત્રણ હેઠળની સર્વે કચેરીઓના ધ્યાને
લાવવાની સૂચના સહ).

સાંવાદિકારીઓ / સર્વે અધિકારીશ્રીઓ.

વિશેષ ફાઇલ.

દિલ્લીએન્સી સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી તરફ વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવા સારું.

પત્ર દ્વારા

સાંવાદિકારીઓ / સર્વે અધિકારીશ્રીઓ.

વિશેષ ફાઇલ.

દિલ્લીએન્સી સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી તરફ વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવા સારું.

પત્ર દ્વારા

સાંવાદિકારીઓ / સર્વે અધિકારીશ્રીઓ.

વિશેષ ફાઇલ.

દિલ્લીએન્સી સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી તરફ વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવા સારું.

પત્ર દ્વારા

સાંવાદિકારીઓ / સર્વે અધિકારીશ્રીઓ.

વિશેષ ફાઇલ.

દિલ્લીએન્સી સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી તરફ વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવા સારું.

પત્ર દ્વારા

સાંવાદિકારીઓ / સર્વે અધિકારીશ્રીઓ.

વિશેષ ફાઇલ.

દિલ્લીએન્સી સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી તરફ વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવા સારું.

પત્ર દ્વારા

સાંવાદિકારીઓ / સર્વે અધિકારીશ્રીઓ.

વિશેષ ફાઇલ.

દિલ્લીએન્સી સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી તરફ વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવા સારું.

પત્ર દ્વારા

સાંવાદિકારીઓ / સર્વે અધિકારીશ્રીઓ.

વિશેષ ફાઇલ.

દિલ્લીએન્સી સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી તરફ વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવા સારું.

વિલાગા-

પત્રક-૧

ક્રમ	વિલાગ / ખાતાના વડાની કવેરીનું નામ	સામ્યાન્ય વહીવટ વિલાગના તા.પ-૭-૧૧ના ઠરાવ અન્યથે કેટલા કિસ્સામાં	નિકોલ શરેલ	પડતર કેસોની (દેકમાં)	સહાય ચૂકવવાની બાકી હોવા અંગેના કારણો સહાયની વિગત
અ	વિલાગ ખાતે પડતર કેસોની સંપૂર્ણ	સહાય ચૂકવવાની બાકી હોવા અંગેના કારણો (કષ્ટ સંપૂર્ણ દર્શાવવી) (તા.૩૦-૪-૧૮ની લિટેરિઝે)	નિકોલ શરેલ કેસોની સંપૂર્ણ	પડતર કેસોની સંપૂર્ણ	સહાય ચૂકવવાની બાકી હોવા અંગેના કારણો (કષ્ટ સંપૂર્ણ દર્શાવવી) (તા.૩૦-૪-૧૮ની લિટેરિઝે)
બ	વિલાગ હસ્તકની ખાતાની કવેરીઓ આતે પડતર કેસોની સંપૂર્ણ				
					કુલ