



કમિશનરશ્રી, ઉચ્ચશિક્ષણની કચેરી

પેન્શન શાખા, બ્લોક નં-૧૨/૨, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન

ગાંધીનગર, ગુજરાત રાજ્ય.

તારીખ:- ૧૨/૦૫/૨૦૨૧

જાવક નં:- OW/2020/PSC-૮૩/૧/૨૮૨૭

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી/રજીસ્ટ્રારશ્રી,

બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજો/ગ્રામવિદ્યાપીઠો/સંશોધન સંસ્થાઓ/લો કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓ

તમામ

વિષય:- અવસાન પામેલ કર્મચારીઓના પેન્શન કેસ તથા જી.પી.એફ આખરી ઉપાડના કેસો મોકલી આપવા બાબત

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જાણાવવાનું કે, રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિવૃત્ત તથા અવસાન પામેલ કર્મચારીઓને પેન્શન સમયમર્યાદામાં મળી રહે તે સુનિશ્ચિત કરવામાં આવેલ છે. જેથી સંસ્થાએ નિવૃત્ત તેમજ અવસાન પામેલ કર્મચારીઓના પેન્શન કેસો તેમજ જી.પી.એફ આખરી ઉપાડના કેસો સમયમર્યાદામાં અત્રેની કચેરીએ મોકલી આપવા જાણાવવામાં આવે છે. જેથી નિવૃત્ત કે અવસાન થયેલ કર્મચારીઓના પરિવારને નિવૃત્તિના લાભો સમયસર મળી રહે.

આ ઉપરાંત COVID-19 ની બિમારીના લીધે કે અન્ય કારણોસર અવસાન પામેલ શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના પેન્શન કેસો અને જી.પી.એફ આખરી ઉપાડના કેસો તૈયાર કરી તાત્કાલીક મોકલી આપવા. જેથી સમયમર્યાદામાં તેમના કેસો મંજૂર થઈ શકે. મૃતક કર્મચારીના પરિવારને નાણાકીય હાલાકીનો સામનો કરવો પડે નહીં તે બાબતની તકેદારી રાખી દરેક સંસ્થાએ નિવૃત્તિ લાભો સમયસર મળી રહે તે માટે તાત્કાલીક પગલા લેવા. જે કેસોમાં પગાર બાંધણી કે સાતમા પગારપંચના સ્ટીકરની અને સેવા જોડાણની કામગીરી બાકી હોય કે અન્ય આધારો પેન્શન કેસ તૈયાર કરવામાં ખૂટતા હોય ત્યારે તે કર્મચારીનાં કામચલાઉ કુટુંબ પેન્શન માટે તાત્કાલીક દરખાસ્ત રજૂ કરવી. જી.પી.એફ આખરી ઉપાડના કેસોમાં પી.પી.ઓની જરૂર રહેતી નથી. તે બાબત ધ્યાને રાખી અન્ય આધારો સાથે જી.પી.એફ ઉપાડની દરખાસ્ત કરવી.

બિડાણ: (૧) જી.પી.એફ આખરી ઉપાડનું ચેકલીસ્ટ

(૨) અવસાનનાં કિસ્સામાં પેન્શન દરખાસ્તનું ચેકલીસ્ટ

નાયબ નિયામક

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી

ગુ. રા. ગાંધીનગર

ચેક-લીસ્ટ
આખરી ઉપાડ

ક્રમ	વિગત	પાનાનં.
૧	૧૦-ખ	
૨	૧૦-ખના બિડાણપત્રક-અમાં તમામ વિગત દર્શાવવી	
૩	જન્મ તારીખના પુરાવાની પ્રમાણિત નકલ	
૪	સહીના નમૂના-૨માં આચાર્યશ્રી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ નકલ	
૫	૧૯૮૪ પહેલાની નિમણૂક હોય તો સી.પી.એફ સંસ્થાફાળો જમા કરાવ્યાનું આ કચેરીનું વહીવટી અધિકારી દ્વારા આપેલ પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ/ કોલેજ સંસ્થાફાળો ભર્યો હોય તો અસલ ચલણ અથવા સી.પી.એફ.ચલણની પ્રમાણિત નકલ યાદી તથા ગણતરી પત્રક	
૬	બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારી માટે ઉપધો મંજૂરીનું પત્રક અથવા પ્રમાણપત્ર	
૭	છેલ્લા પાંચ વર્ષની જી.પી.એફની સ્લીપની પ્રમાણપત્રની નકલ	
૮	૨૦૧૬-૨૦૧૭ પછીના જી.પી.એફ જમા ઉપાડનું; માસવાર, વર્ષવાર પત્રક	
૯	છેલ્લા સાત વર્ષોનું જમા ઉપાડની વિગતો દર્શાવતું પત્રક	
૧૦	વયનિવૃત્તિ/સ્વૈચ્છિક નિવૃત્ત કર્યાના આદેશની નકલ	
૧૧	કર્મચારીની આખરી ઉપાડનો કેસ પ્રથમવાર રજુ કરેલ છે તે અંગેનું સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર	
૧૨	છેલ્લા પાંચ વર્ષના હિસાબો ચકાસતા તે બરાબર માલૂમ પડ્યાનું પ્રમાણપત્ર	
૧૩	૯૦ ટકા ઉપાડ કર્યો છે કે કેમ તેનું પ્રમાણપત્ર/ મંજૂર કરેલ રકમના ઉલ્લેખ સાથે	
૧૪	આખરી ઉપાડની દરખાસ્ત મોકલ્યા પછી કોઈ રકમ જી.પી.એફ.માં જમા લેવાની રહેતી નથી. અથવા રોકડેથી ચુકવાશે તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર	
૧૫	સરકારશ્રીમાં અરજદારની કોઈ વસુલાત બાકી રહેતી નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૧૬	આચાર્યશ્રીની પ્રતિ સહીવાળું કર્મચારીનું નિયત નમુના બાંહેધરી પત્રક	
૧૭	સત્રાંતે (૧૪/૬)નાં રોજ નિવૃત્તિના કિસ્સામાં છેલ્લા પગારનું પ્રમાણપત્ર	
૧૮	પી.પી.ઓની પ્રમાણિત નકલ (પેન્શન કેશ મંજૂર થયેલ હોય તો)	
૧૯	અવસાનના કિસ્સામાં મૃત્યુ પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ.	
૨૦	અવસાનના કિસ્સામાં નમૂનો ગ- ની વિગતો ભરી સામેલ રાખવી	
૨૧	અવસાનના કિસ્સામાં અગાઉ અરજદારે જી.પી.એફ.નિયુકતિ ફોર્મ ભરેલ હોય તો તેની પ્રમાણિત નકલ / નિયુકતિ ફોર્મ ભરેલ ન હોય તો તેવા કિસ્સામાં મામલતદાર દ્વારા કોર્ટમાંથી વારસાઈ પ્રમાણપત્ર મેળવીને સામેલ રાખવું.	

૨૨	સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિમાં આ કચેરીના મંજુરી આદેશની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી.	
૨૩	રાજીનામાનાં કિસ્સામાં રાજીનામું મંજુરીનો આદેશ અને નોટીસ પે અંગેની સ્પષ્ટતા કરવી.	
૨૪	નિવૃત્તિ/રાજીનામું/સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ/ અવસાન બાદ વધુ પગાર ચુકવાયેલ હોય તો ચલણથી જમા કરાવી ચલણની નકલ મોકલવી.	
૨૫	સી.પી.એફ. ખાતુ ધરાવતા કર્મચારીની જન્મ તારીખ મુજબ છુટા થયાની તારીખ પછી સી.પી.એફ.(સંસ્થાફાળો) કપાત થયેલ હોય તો તે ચલણથી પરત ભરી ચલણની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી.	
૨૬	ટ્રેઝરી બીલ	
૨૭	નમૂના નં. ૧૯	
૨૮	નિયત નમૂનાનું સર્ટીફિકેટ	
૨૯	પાસબુકની ઝેરોક્ષ/ કેન્સલ ચેક	

વચનિશ્ચીતી તથા કાન્યાલાકૃતિ પેન્શન માટે

ક્રમ	પેન્શન પેપર્સ સાથે રજુ કરવાના દસ્તાવેજો	પાના નં
૧	અસલ સેવાપોથી	
૨	પેન્શન બુક	
૩	અસલ પેન્શન વિકલ્પ ઉપરાંત તેની બે પ્રમાણિત નકલો (લાગુ પડતુ હોય તો)	
૪	અસલ સંસ્થાફાળા પ્રમાણપત્ર ઉપરાંત તેની બે પ્રમાણિત નકલ (લાગુ પડતુ હોય તો)	
૫	નાણાં વિભાગના તા.૨૩/૦૬/૨૦૦૦ના ઠરાવ મુજબનું અસલ નોમીનેશન ઉપરાંત તેની બે પ્રમાણિત નકલો	
૬	ક્રમ નં (૨), (૩) તથા (૪) મુજબના અસલ દસ્તાવેજો સેવાપોથીમાં જ સામેલ રાખવા.	
૭	અવસાનના કિસ્સામાં ડેથ સર્ટીફિકેટની બે પ્રમાણિત નકલો	
૮	અવસાનના કિસ્સામાં કર્મચારીએ પોતાની હયાતી દરમિયાન નિયત નમુના મુજબનું નોમીનેશન ન ભરેલ હોય તો મામલતદાર કક્ષાના અધિકારીશ્રી દ્વારા આપેલ પેઢીનામાની બે પ્રમાણિત નકલો.	
૯	અવસાનનાં કિસ્સામાં પેન્શન સેટના ભાગ (૧) થી (૫) સુધીની સંપૂર્ણ વિગતો ભરવી.	
૧૦	આ.ઓ.પી-૨૦૧૬ મુજબ પે ફીકસેશનનું વેરીફિકેશન થયા અંગેનું સ્ટીકર સેવાપોથીમાં લાગેલ હોવું જોઈએ.	
૧૧	સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિના કિસ્સામાં આ કચેરીના સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિના આદેશની બે પ્રમાણિત નકલો. (આ કચેરી દ્વારા સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિના મંજુરી આદેશ મળે ત્યારબાદ જ કર્મચારીને સેવામુક્ત કરવો.	
૧૨	સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિના કિસ્સામાં સંસ્થાએ સેવામુક્ત કર્યાના આદેશની બે પ્રમાણિત નકલો.	
૧૩	સેવાપોથીના પ્રથમ પાને કર્મચારીની જન્મ તારીખની વિગત સક્ષમ અધિકારીની સહીથી પ્રમાણિત કરવી.	
૧૪	સેવાપોથીમાં રજાના હિસાબોની તથા ઇજાફાઓ (પે બેન્ડ + ગ્રેડ પે = કુલ પગાર) ની તમામ નોંધો સક્ષમ અધિકારીની સહીથી થયેલ હોવી જોઈએ.	
૧૫	કર્મચારીનો નિમણૂક હુકમ, નિવૃત્તિ હુકમ અંગેના સંસ્થાના ઠરાવની પ્રમાણિત નકલ કર્મચારીના એકરારનામા સાથે રજુ કરવી.	
૧૬	અન્ય કોઈ પેન્શન મેળવતા નથી. તે અંગેનું કર્મચારી તેમજ આચાર્યશ્રીનું એકરારનામું મોકલવું.	
૧૭	કોઈ ટ્રીબ્યુનલ કેસ, કોર્ટ કેસ કે ખાતાકીય તપાસ, ચાલુ, પડતર, વિચારાધીન કે નિર્ણયાધીન નથી તે સબબ કર્મચારી તેમજ આચાર્યશ્રીનું એકરારનામું રજુ કરવું.	
૧૮	કોઈ સરકારી લેણું બાકી નથી તે બદલનું પ્રમાણપત્ર આપવું.	
૧૯	કર્મચારીની નોકરી દરમિયાન સંસ્થા અને કર્મચારી વચ્ચે કોઈ ટ્રીબ્યુનલ કેસ, કોર્ટ કેસ થયેલ હોય કે કર્મચારીને કોઈ શિસ્ત વિષયક બાબત ઇન્ડ કે સજા થયેલ હોય તો તેની વિગત સામેલ રાખવી.	
૨૦	એકથી વધારે સંસ્થામાં સેવા આપેલ હોય તો સેવા જોડાણનો હુકમ સામેલ રાખવો.	
૨૧	સી.સી.સી પરીક્ષા પાસ કર્યાના આધારની બે પ્રમાણિત નકલો (જો લાગુ પડતુ હોય તો)	
૨૨	નામ/અટક ફેરફાર કરાવેલ હોય તો તે અંગે ગેઝેટના આધારની નકલ તથા સેવાપોથીમાં નામ/અટક ફેરફારની નોંધ સક્ષમ અધિકારીની સહીથી થયેલ હોવી જોઈએ.	

નોંધ: ઉક્ત તમામ દસ્તાવેજો સાથે બે સેટમાં પેન્શન કેસ રજુ કરવો. તમામ દસ્તાવેજો બે બે નકલમાં બે પાકા પૂંઠાની ફાઈલમાં રજુ કરવા. અસલ સેવાપોથી રજુ કરવી. ઝેરોક્ષ સેવાપોથીની જરૂરીયાત નથી.