

૧. જે કર્મચારી/અધિકારીશ્રીની સેવા સળંગ કરવાની થતી હોય તેના નીચે મુજબના આધાર-પુરાવા રીડી રેકૉર્ડ્સ માટે અસલ સેવાપોથી સાથે રજુ કરવાના રહેશે. તેમજ સદર આધાર-પુરાવા નીચે મુજબના કોષ્ટકમાં સંદર્ભદર્શન સાથે રજુ કરવાની રહેશે.

વિગત	તારીખ અને હુકમ / રીમાર્ક્સ	પાના નંબર/સેવાપોથી ફ્લેગ નંબર
પ્રથમ નિમાણુક		
પ્રથમ નિમાણુક પર હાજર		
પ્રથમ સેવાનો અજમાયશી સમયગાળો પૂર્ણ		
પ્રથમ સેવા તરફથી મળેલ 'ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર'		
પ્રથમ સેવામાંથી ફરજમુક્ત/ટિકનીકલ રાજીનામું		
હાલની સેવા પર નિમાણુક		
હાલની સેવા પર હાજર		
હાલની સેવાનો અજમાયશી સમયગાળો પૂર્ણ		

ના.વિ.નું તા.૨૯/૮/૨૦૦૩		
નું ચેકલિસ્ટ		

૨. ઉક્ત મુજબના હુકમ પૈકી કોઈ હુકમ ઉપલબ્ધ ન હોય તે સંજોગોમાં તે હુકમ નંબર સાથેની નોંધ સેવાપોથીમાં અચુક કરેલી હોવી જોઈશે. અન્યથા જે-તે કર્મચારીની સેવા સળંગ ગણવા અંગેની રજુઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિં.

૩. એડહોક સેવા જોડવા બાબતે તેમજ સેવામાં તુટ હોય તે મુજબના કેસ સા.વ.વિ. મારફત રજુ કરવાના રહેતા હોઈ આ મુજબના કેસ કેમ્પમાં ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી. તેમજ જે કેસમાં રાજીનામું મંજુર કરવામાં આવેલ હોય તેવા કેસ પણ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.

૪. હાલની કોરોના મહામારીના સંજોગોમાં સોશિયલ ડીસ્ટન્સ, સનિટાઈઝેશન તથા તેને લગતી અન્ય તમામ બાબતોને ધ્યાને લઈ કેમ્પનું આયોજન થાય તે વિભાગે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

ક્રમ	વિગત	રજૂ કરવાની વિગતો સંદર્ભ દર્શન સાથે આધારો	પાન નંબર
૧	કર્મચારીનું નામ:-		
૨	હાલ ફરજ બજાવતા હોય તે કોલેજનું નામ:-		
૩	હાલની કોલેજમાં ફરજ પર હાજર થયા તારીખ:-		
૪	હાલ ફરજ બજાવતા હોય તે જગ્યાનું નામ અને તેનું પગાર ધોરણ:-		
૫	હાજર થયા ત્યારનો નક્કી થયેલ મૂળ પગાર:-		
૬	કોલેજને આ જગ્યા ભરવાની શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા આપેલ મંજૂરીની વિગતો :- (નંબર તથા તારીખ સાથે)		
૭	ભરતી પ્રક્રિયાની વિગતો :-		
A	જાહેરાત આપ્યા તારીખ:-		
B	વરણી સમિતિનો અહેવાલ:-		
C	આ ભરતી અન્વયે કોઈ ફરિયાદ કે કોર્ટ કેસ થયેલ હોય તો તેની વિગત:-		
D	નિમણૂક હુકમની તારીખ:-		
૮	LPC મુજબ મૂળ પગાર:-		
૯	હાલની સેવાનો અજમાયશી સમયગાળો:-		
૧૦	અજમાયશી સમયગાળો સંતોષકારક પૂર્ણ થયેલ છે કે કેમ ? :-		
૧૧	હાલ નોકરીમાં સી.પી.એફ. યોજના હેઠળ કે જી.પી.એફ. યોજના હેઠળ છે. તેની વિગતો:-		
૧૨	અગાઉની નોકરી કરેલ હોય તે સંસ્થાનું નામ:-		
A	સંસ્થાનો પ્રકાર:- (સરકારી, ગ્રાન્ટેડ, સેલ્ફ ફાયનાન્સ)		
૧૩	નોકરી કરેલ હોય તે જગ્યાનું નામ:-		
૧૪	તે જગ્યાનું પગાર ધોરણ:-		
૧૫	કરેલ નોકરીનો સમયગાળો:-		
A	નિયમિત પગાર ધોરણમાં પૂર્ણ સમયની નોકરીનો સમયગાળો:-		
B	પાર્ટ ટાઈમ નોકરીનો સમયગાળો:-		
C	સેલ્ફ ફાયનાન્સ નોકરીનો સમયગાળો:-		
D	ફીક્સ પગારની નોકરીનો સમયગાળો:-		
E	કરાર આધારિત નોકરીનો સમયગાળો:-		
૧૬	છેલ્લા માસનો મૂળ પગાર:- (પગાર ધોરણ સાથે)		

૧૭	હાલ સંસ્થા મારફતે નવી સંસ્થામાં સંવર્ગ માટે કરેલ ઉમેદવારી સંસ્થા મારફતે કરેલ હોય તો તેની વિગત:- (NOC ની વિગતો સાથે)		
૧૮	કર્મચારીએ નવી જગ્યાએ હાજર થવા આપની સંસ્થામાં છૂટા થવા અથવા રાજીનામું મંજૂર કરાવવા માટે કર્મચારીએ અરજી કરેલ હોય તો તેની વિગત:-		
૧૯	સંસ્થા દ્વારા છૂટા કરવા અથવા રાજીનામું મંજૂર કરેલ હોય તો તેની વિગત:- (રાજીનામું મંજૂર કરવાના કિસ્સામાં સંસ્થા દ્વારા સંબંધિત યુનિવર્સિટી પાસે મંજૂર કરાવેલ હોય તો તેની વિગતો)		
૨૦	એપેન્ડીક્ષ-સી નિયત ફોર્મમાં તૈયાર કરી રજૂ કરેલ હોય તો તેની વિગત:-		
૨૧	સંસ્થા ખાતે સી.પી.એફ. યોજના હેઠળ કે જી.પી.એફ. યોજના હેઠળ છે. તેની વિગતો:-		
૨૨	સી.પી.એફ. યોજના હેઠળ કે જી.પી.એફ. યોજના હેઠળ બચત રકમ નવી સંસ્થામાં ટ્રાન્સફર કરેલ છે કે ઉપાડેલ છે તે અંગે કરેલ કાર્યવાહીની વિગતો:-		
૨૩	અગાઉની સંસ્થા ખાતેની સેવાપોથી હાલ કયાં છે તેની વિગત:-		
૨૪	નાણા વિભાગના તા.૨૯/૦૮/૨૦૦૩ ના પરિપત્ર સાથેનું નિયત કરેલ ચેકલીસ્ટ તૈયાર કરી સક્ષમ અધિકારીશ્રીની સહિ/સિક્કા સાથે રજૂ કરવું:-		
૨૫	સેવા સળંગ ગણવા માટે રાજ્ય સરકારના કયા ઠરાવ કે નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરવાની થાય છે તેની વિગતો:- (આધારો સાથે)		
૨૬	કર્મચારીને હાલની નોકરીની સંસ્થા દ્વારા અગાઉની નોકરીના છેલ્લા મૂળ પગાર અથવા પગાર ધોરણનું રક્ષણ આપેલ હોય તો તેની વિગતો:- (આધારો સહિત)		
૨૭	અગાઉની નોકરીની અસલ સેવાપોથી:-		
૨૮	હાલની નોકરીની અસલ સેવાપોથીમાં તમામ નોંધો કરી પ્રમાણિત કરી મોકલી આપવી:-		

નોંધ:- ઉક્ત કોલમમાં કોઈ પુરક વિગતો રજૂ કરવાની થતી હોય તો તે કોલમ નંબર પછી A, B, C કોલમ ઉમેરીને તેમજ મુદ્દા નં.૧ થી ૨૮ના તમામ આધારો પ્રમાણિત કરી બે નકલમાં મોકલી આપવાના રહેશે.

સ્થળ:-

(સક્ષમ અધિકારીશ્રીની સહિ/સિક્કો)

તારીખ:-

પ ર િ ત્ર િ ળ.

પૂર્વે બજાવેલ સેવાને કાલની સેવા સાથે જોડી રખ અને વેન્ડામના હેતુ માટે અર્જન બહાવ
માટેની દરખાસ્ત સાથે રજુ કરવાનું સૂચવેલ.

- (૧) સરકારી કર્મચારી/અધિકારીની કાલની જગ્યાનું નામ :-
- (૨) કાલની જગ્યા/સંવર્ગમાં કાબજ થયાની તારીખ :-
- (૩) સરકારી નિમણૂક ભરતી નિયમોનુસાર અને માન્ય પદ્ધતિ દ્વારા થયેલ છે ? :-
- (૪) કાલની જગ્યા પૂરું નિમણૂક મેળવવા ખાતા મારફત અરજી કરવામાં આવી હતી કે કેમ? :-
- (૫) અગાઉની સેવામાંથી છૂટા કરવામાં આવેલ છે કે પછી ફરજ મુક્ત કરવામાં આવેલ. :-
(નોંધ:- કર્મચારી અગાઉની સેવામાંથી રાજીનામું આપી છૂટા થયા હોય તો સેવા જોડવાનો પ્રશ્ન રહેતો નથી તે પણ ધ્યાને લેવા વિનંતી.) :-
- (૬) કાલની નિયમિત સેવા સાથે કયા સમયગાળાની સેવા સર્જંગ ગણવાની છે. (સમયગાળો/ સેવા/જગ્યાનું નામ વર્ગ દર્શાવવા.) :-
- (૭) કાલની નિયમિત સેવામાં અખમાલશી સમય સંતોષકારક પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? :-
- (૮) બંને સેવાનો વચ્ચે કોઈ વૂટ છે કે કેમ? :-
- (૯) પ્રસ્તુત કેસમાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો પરામર્શ જરૂરી છે કે કેમ? :-
ક: જરૂરી છે તો તે કયેલ છે કે કેમ? :-
ક: જરૂરી ન હોય તો તેની સ્પષ્ટતા. :-
- (૧૦) કેન્દ્ર સરકારમાં બજાવેલ સેવાઓ જોડવા માટે નાણા વિભાગના તા.૦૧-૦૧-૮૩ના સેટાપમની શરતો સંતોષાય છે કે કેમ? :-
- (૧૧) બે એડહોક સેવાઓ જોડવાની હોય તો તે સેવાનો સંવર્ગ, સમયગાળો, નિમણૂક ની પદ્ધતિ વગેરે દર્શાવવા. :-
- (૧૨) કયા નિયમો અમુકે પ્રશ્ન હેઠળની સેવા પગારના હેતુસર જોડવામાં આવી છે? :-
- (૧૩) કયા મુદ્દા માટે અને કયા કારણસર નાણા વિભાગની સંમતિ જરૂરી છે તેની સ્પષ્ટતા. :-
- (૧૪) પ્રસ્તુત દરખાસ્ત માટે વિભાગની સ્પષ્ટ ભલામણ :-
- (૧૫) દરખાસ્ત કરનાર વિભાગના સચિવશ્રીની સહી :-

સચિવશ્રી

G.P.P-11-430.03-04-1500-3

ફરજ બજાવેલ તમામ સંસ્થાના નીચે મુજબના ડોક્યુમેન્ટ જરૂરી છે.

- સેવા નિમણૂકનો હુકમ
- જગ્યા ભરવા માટેની એન.ઓ.સી
- હાજર તારીખનો પત્ર
- પૂર્વમંજૂરીનો પત્ર
- વહીવટી મંજૂરીનો પત્ર
- અજમાયશી સમયગાળો પૂર્ણ કર્યા અંગેનો આદેશ
- સેવા માંથી ફરજમુક્ત/ટેકનીકલ રાજીનામા/છૂટા થવાનો હુકમ
- જી.પી.એફ/સી.પી.એફ.સ્લીપ
- એપેન્ડીક્સ-સી ફોર્મ
- છેલ્લા પગારની સ્લીપ
- ભરતી અંગે કોઈ કોર્ટ કેસ થયેલ છે કે કેમ તે અંગેની સ્પષ્ટતા
- જો નિમણૂક એડહોક હોય તો તેની વિભાગ દ્વારા મંજૂરી આપેલ છે કે કેમ? વધુમા આ અંગે કોલેજ/યુનિવર્સિટી/COHECને સત્તા આપવામાં આવેલ હોય તો તેના આધાર પુરાવા
- સદર સેવા કાયમી પ્રકારની તેમજ નિમણૂક નિયત પદ્ધતિ દ્વારા કરવામાં આવી છે કે કેમ? તેની વિગતો
- અસલ સેવાપોથી
- પગાર રક્ષણ થયેલ છે કે કેમ?
- કોલેજ ગ્રાંટેડ થયા અંગેનો આધાર
- સંસ્થા મારફત અરજી કરેલ છે કે કેમ
- નાણાવિભાગના તા.૨૯.૦૮.૨૦૦૩ ના પરિપત્ર સાથેનું ચેકલિસ્ટ ભરીને પ્રમાણિત કરવું