

ક્રમ નં.	પેન્શન પેપર્સ સાથે રજૂ કરવાના દસ્તાવેજો	પાના નં.
૧	અસલ સેવાપોથી	
૨	પેન્શન બુક	
૩	અસલ વિકલ્પ ઉપરાંત તેની બે પ્રમાણિત નકલો (લાગુ પડતું હોય તો)	
૪	અસલ સંસ્થા ક્ષણા ઉપરાંત તેની બે પ્રમાણિત નકલ (લાગુ પડતું હોય તો)	
૫	નાણાં વિભાગના તા. ૨૩-૦૬-૨૦૦૦ ના ઠરાવ મુજબનું અસલ નોમિનેશન ઉપરાંત તેની બે પ્રમાણિત નકલો	
૬	ક્રમ નં (૨), (૩) તથા (૪) મુજબના અસલ દસ્તાવેજો સેવાપોથીમાં જ સામેલ રાખવા.	
૭	અવસાનના કિસ્સામાં ડેથ સર્ટીફિકેટની બે પ્રમાણિત નકલો	
૮	અવસાનના કિસ્સામાં કર્મચારીને પોતાની હયાતી દરમિયાન નિયત નમુના મુજબનું નોમિનેશન ન ભરેલ હોય તો મામલતદાર કક્ષાના અધિકારીશ્રી ધ્વારા આપેલ પેઢીનામાની બે પ્રમાણિત નકલો.	
૯	અવસાનના કિસ્સામાં પેન્શન સેટના ભાગ (૧) થી (૫) સુધીની સંપૂર્ણ વિગતો ભરવી.	
૧૦	એ.ઓ.પી ૨૦૧૭ મુજબ પે ફીક્સેશનનું વેરીફિકેશન થયા અંગેનું સ્ટીકર સેવાપોથીમાં લાગેલ હોવું જોઈએ.	
૧૧	સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિના કિસ્સામાં આ કચેરીના સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિના આદેશની બે પ્રમાણિત નકલો આ કચેરી ધ્વારા સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિના મંજૂરી આદેશ મળે ત્યારબાદ જ કર્મચારીને સેવમુક્ત કરવો.	
૧૨	સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિના કિસ્સામાં સંસ્થાએ સેવામુક્ત કર્યાના આદેશની બે પ્રમાણિત નકલો.	
૧૩	સેવાપોથીના પ્રથમ પાને કર્મચારીની જન્મ તારીખની વિગત સક્ષમ અધિકારીની સહીથી પ્રમાણિત કરવી.	
૧૪	સેવાપોથીમાં રજના હિસાબોની તથા ઈજકાઓ (પે બેન્ડ+ ગ્રેડ પે = કુલ પગાર) ની તમામ નોંધો સક્ષમ અધિકારીની સહિથી થયેલ હોવી જોઈએ.	
૧૫	કર્મચારીનો નિમાણુક હુકમ નિવૃત્તિ હુકમ અંગેના સંસ્થાના ઠરાવની પ્રમાણિત નકલ કર્મચારીના એકરારનામા સાથે રજૂ કરવી.	
૧૬	અન્ય કોઈ પેન્શન મેળવતા નથી. તે અંગેનું કર્મચારી તેમજ આચાર્યશ્રીનું એકરારનામું મોકલવું.	
૧૭	કોઈ ટ્રીબ્યુનલ કેસ, કોર્ટ કે ખાતકીય તપાસ, ચાલુ, પડતર, વિચારાધીન કે નિર્ણયાધીન નથી તે સબબ કર્મચારી તેમજ આચાર્યશ્રીનું એકરારનામું રજૂ કરવું.	
૧૮	કોઈ સરકારી લેણું બાકી નથી તે બદલનું પ્રમાણપત્ર આપવું.	
૧૯	કર્મચારીની નોકરી દરમિયાન સંસ્થા અને કર્મચારી વચ્ચે કોઈ ટ્રીબ્યુનલ કેસ કોર્ટ કેસ થયેલ હોય કે કર્મચારીને કોઈ શિસ્ત વિષયક બાબત દંડ કે સજા થયેલ હોય તો તેની વિગત સામેલ રાખવી.	
૨૦	એકથી વધારે સંસ્થામાં સેવા આપેલ હોય તો સેવા જોડાણનો હુકમ સામેલ રાખવો.	
૨૧	સી.સી.સી પરીક્ષા પાસ કર્યાના આધારની બે પ્રમાણિત નકલો (જો લાગુ પડતું હોય તો)	
૨૨	નામ/અટક ફેરફાર કરાવેલ હોય તો તે અંગે ગેઝટના આધારની નકલ તથા સેવાપોથીમાં નામ/અટક ફેરફારની નોંધ સક્ષમ અધિકારીની સહિથી થયેલ હોવી જોઈએ.	

નોંધ : ઉક્ત તમામ દસ્તાવેજો સાથે બે સેટમાં પેન્શન કેસ રજૂ કરવો. તમામ દસ્તાવેજો બે બે નકલમાં બે પાકા પૂંઠાની ફાઈલમાં રજૂ કરવા. અસલ સેવાપોથીમાં રજૂ કરવી. ઝેરોક્ષ સેવાપોથીની જરૂરિયાત નથી.

ક્રમ નં.	રીવાઈઝ પેન્શન કેસ બાબતે રજૂ કરવાના દસ્તાવેજો	પાના નં.
૧	અસલ સેવાપોથી	
૨	પેન્શન પેપરના પાન નં. પ થી ૧૨ ફરજિયાત ભરવા.	
૩	પી.પી.ઓ ની બે નકલ	
૪	આર.ઓ.પી ૧૬ મુજબનું અસલ સેવાપોથીમાં સામેલ રાખી મોકલવું.	
૫	આર.ઓ.પી ૧૬ મુજબનું અત્રેની એનેક્ચર મોકલવું.	

નોંધ : ઉક્ત તમામ દસ્તાવેજોના વ્યવસ્થિત બે સેટમાં રીવાઈઝ પેન્શન કેસ રજૂ કરવો. તમામ દસ્તાવેજોના બે બે નકલમાં બે પાકા પૂઠાની ફાઈલમાં રજૂ કરવા. અસલ સેવાપોથી રજૂ કરવી. એરોક્ષ સેવાપોથીની જરૂરિયાત નથી.