

(નમુના નં. ૧ અને નમુના નં. ૨ નું બિડાણ)

લોન (હંગામી પેશગી) અથવા અંશતઃ ઉપાડ માટે સંસ્થાએ ભરવાનું પત્રક

- (૧) કર્મચારીનું પુરુ નામ તથા હોદ્દો :
- (૨) ભવિષ્યનિધિ ફંડનો ખાતા નંબર :
- (૩) નોકરી કરતા હોય તે કોલેજનું નામ :  
તથા કોડ નંબર :
- (૪) કોલેજમાં નોકરીમાં દાખલ થયા તારીખ :  
તેમજ અત્યાર સુધીની સળંગ નોકરી  
છે કે કેમ ?
- (૫) જન્મ તારીખ :
- (૬) નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થયા તારીખ :
- (૭) માસિક મૂળ પગાર :
- (૮) પેન્શન યોજના સ્વીકારી છે કે કેમ ? :
- (૯) અરજદારે અગાઉ લોન (હંગામી પેશગી) :  
અથવા અંશતઃ ઉપાડ લીધો છે કે કેમ ?  
જો હા, તો વિગત દર્શાવવી.
- (૧૦) અગાઉ ઉપાડેલ લોન (હંગામી પેશગી) :  
ભરપાઈ કરી છે કે કેમ ?  
હજુ કેટલા હસા અને રકમ ભરવાની  
બાકી છે ?
- (૧૧) અરજદારે લોન (હંગામી પેશગી) અથવા :  
અંશતઃ ઉપાડનો તે સ્પષ્ટ કરી દર્શાવવો.
- (૧૨) કયા હેતુ માટે લોન(હંગામી પેશગી) :  
અથવા અંશતઃ ઉપાડની માંગણી કરી છે?
- (૧૩) જી. પી. એફ. નિયમ દર્શાવશો. :
- (૧૪) પી. એફ. નો છેલ્લા વર્ષની સ્લીપની :  
ઝેરોક્ષ નકલ જોડવી.
- (૧૫) ફીક્સ્ડ ડીપોઝીટ અને તેના હિસાબો :  
અત્રેની કચેરીને સુપ્રત કરેલા છે કે કેમ ?  
જો હા, તો પત્રક ક્રમાંક તથા તારીખ દર્શાવશો.

(૧૭) કર્મચારીની તારીખ ..... :  
સુધી સ્થિતિ મુજબની માહિતી નીચે  
પ્રમાણે છે.

સરકારશ્રીમાં જમા રકમ પેકી :

કર્મચારીના ફાળાની રકમ	વ્યાજ	કુલ	સંસ્થા ફાળાની રકમ	વ્યાજ
-----------------------	-------	-----	-------------------	-------

કોલેજમાં જમા રકમ

કર્મચારીના ફાળાની રકમ	વ્યાજ	કુલ	સંસ્થા ફાળાની રકમ	વ્યાજ
-----------------------	-------	-----	-------------------	-------

(૧૭) ફિક્સ ડીપોઝીટમાં રોકાયેલ રકમ :

સંસ્થા ફાળાની રકમ	કર્મચારી ફાળાની રકમ	કુલ
-------------------	---------------------	-----

આચાર્યની સ્પષ્ટ ભલામણ

તા.:- / /૨૦

આચાર્યની સહી