

કોલેજ કોડ : - ૪૫

ઝોન કોડ : - ૬૨

પત્રક - અ

(નમુનો ૧૦-ખ અને નમુનો ૧૦-ગ નું બિડાણ)

આખરી ઉપાડ અંગેના કેસોમાં સંસ્થાએ ભરવાનું પત્રક

- (૧) કર્મચારીનું પુરેપુરુષ નામ તથા છાંદ્રો :  
છાંદ્રો :
- (૨) છાલનું પુરુષ સરનામું :  
છાલનામું :
- (૩) ભવિષ્યનિષિ ફંડનો જાતા નંબર :  
નંબર :
- (૪) નોકરી કરતાં હોય તે કોલેજનું નામ :  
તેમજ કોડ નંબર :
- (૫) કોલેજમાં નોકરીમાં દાખલ થયા તારીખે :  
જન્મ તારીખ :
- (૬) નોકરીમાં બંધ થયા તારીખ થયેલ કુલ નોકરીનો :  
સમય
- (૭) નોકરીમાંથી છૂટા થવાના કારણો :  
છૂટા થવાની તારીખ  
(કચેરી સમય પહેલા કે કચેરી સમય પછીથી  
સ્પષ્ટ દર્શાવવું)
- (૮) નિવૃત્ત થવાથી :  
(લાગુ પડતું હોય તો છેકી નાખવું)
- (૯) સંસ્થાએ કર્મચારીને કઈ તારીખથી છૂટા કર્યો છે :  
તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું
- (૧૦) અવસાન થયેલ હોય તો મૃત્યુના દાખલાની :  
એરોલિન્ક્સ નકલ છોડવી
- (૧૧) અગાઉ લોન (હંગામી પેશાગી) ઉપાડેલ છે કેમ? :  
જો છા, તો કટલી રકમ ઉપાડી હતી તેની વિગત  
દર્શાવવી.  
કટલી રકમ ઉપાડી હતી?
- (૧૨) લોન (હંગામી પેશાગી) ના રકમ પુરેપુરી :  
ભરપાઈ કરી છું?
- (૧૩) લોન (હંગામી પેશાગી) ના રકમ ભરપાઈ :  
કરવાની બાકી છે? જો છા તાં કટલી રકમ બાકી  
છે?
- (૧૪) કાંદેજ અથવા રારડારશ્વાનું કાંઈ લાંબું બાકી છે? :  
જો બાકી હોય તો કટલું?  
સરકારશ્વાનું :                    કાંદેજનું :
- (૧૫) કર્મચારીએ ગેન્દ્રાન યોજના અધીકારી છે? :  
સરકારશ્વાનું :

- (૧૬) કર્મચારીઓ પેન્શન યોજના સ્વીકારી હોય તો :  
સંસ્થા ફાળાની અને વ્યાજની રકમ મળી કુલ  
રકમ (૦૦૭૭) સદર હેઠળ ચલનથી તિજોરીમાં  
જમા કરાવેલ છે કે કેમ ? અને તે કેટલી રકમ  
જમા કરાવેલ છે ?
- (૧૭) ફાઇસ ડિપોઝિટ તથા તેના દિસાણો અગ્રેની :  
કચેરીને સુપ્રત કરેલા છે કે કેમ ?
- (૧૮) કર્મચારીના તારીખ : .....  
સુધીની સ્થિતિ મુજબની માહિતી દર્શાવશે

સરકારશીમાં જમા રકમ પૈકી :

કર્મચારીના ફાળાની રકમ	વ્યાજ	કુલ	સંસ્થા ફાળાની રકમ	વ્યાજ	કુલ
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

કોલેજમાં જમા રકમ પૈકી :

કર્મચારીના ફાળાની રકમ	વ્યાજ	કુલ	સંસ્થા ફાળાની રકમ	વ્યાજ	કુલ
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

(૧૯) ફાઇસ ડિપોઝિટમાં રોકાયેલ રકમ :

કર્મચારી ફાળાની રકમ	સંસ્થાના ફાળાની રકમ	કુલ
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(૨૦) ભવિષ્યનિવિની છેલ્લા વર્ષની રહીપની તેરોક્ષ

નકલ આપવી

(૨૧) નીચે પ્રમાણે પ્રમાણપત્ર આપશો

### ૩. પ્રમાણપત્ર :

આથી પ્રમાણપત્ર આપવાના આવે શું કે છેલ્લા પાચ વર્ષમાં ઉપરાં ગંગેની શક્કાસાણી કરેલ છે અને કોઈ રૂ

દક્ષમ ઉદ્યારણાની બાદીએ રહેતી નથી.

આ કોઈ બાળતમાં કોઈપણ પ્રકારની વર્ણાલાત બેલાની બાદીએ એસેતી નથી.

તારીખ :

આભાર્યના સલી :

સિક્કો :