

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે નીચેના પ્રમાણિત કરેલ
સહીના નમૂના શ્રી / શ્રીમતી _____
હોદ્દો _____ ના છે અને તે ખરાબ છે.

સહીના નમુના : (૧) _____
(૨) _____
(૩) _____

તા.:- / /૨૦

આચાર્ય

પ્રોવિડંટ ફંડમાંથી પેશગી લેવાની અરજીનો નમુનો

સંસ્થાનું નામ :

- (૧) બચતદારનું આખું નામ :
- (૨) ખાતા નંબર : ખાતા સાથે :
જો નવો નંબર આપ્યો હોય તો
- (૩) નવો અને જુનો બે સ્પષ્ટ બતાવવા :
(૪) હોદ્દો :
- (૫) બેઝિક પગાર :
- (૬) અરજીની તારીખે બચતદારના ખાતે જમા હોય તેવી નીચે પ્રમાણેની સિલક :
૧. વર્ષ માટે પત્રક પ્રમાણે (હિસાબી સ્લીપની નકલ રાખવી) સિલક :
૨. માસિક ફાળા ખાતે થી સુધીની જમા સિલક :
૩. રીફંડ :
૪. થી સુધીની મુદત દરમ્યાન કરેલ ઉપાડ :
૫. જમા રહેલી ચોખ્ખી સિલક :
૬. બાકી રહેલ હોય તો તે પેશગીની રકમ અને પછી કયા હેતુ માટે પેશગી લીધી હતી તે ક્યારે તેની વિગત :
૭. જરૂરી પેશગીની રકમ :
૮. (ક) કયા હેતુ માટે પેશગીની જરૂર છે તે :
(ખ) કયા નિયમ હેઠળ વિનંતીનો સમાવેશ થયો છે તે :
૯. એકત્રિત પેશગીની રકમ : બાબત-ક અને ગ અને એકત્રિત પેશગી ભરપાઈ કરવા ધાર્યું હોય તે હમ્મઓની સંખ્યા :
૧૦. પેશગી અંગેની અરજીને ન્યાયી ફેરવતા બચતદારના નાણાંકીય સંજોગોની બાબત :

પ્રોવિડંટ ફંડમાંથી પેશગી લેવાની અરજીનો નમુનો

સંસ્થાનું નામ :

- (૧) બચતદારનું આખું નામ :
- (૨) ખાતા નંબર : ખાતા સાથે :
જો નવો નંબર આપ્યો હોય તો
- (૩) નવો અને જુનો બે સ્પષ્ટ બતાવવા :
- (૪) હોદ્દો :
- (૫) બેઝિક પગાર :
- (૬) અરજીની તારીખે બચતદારના ખાતે જમા હોય તેવી નીચે પ્રમાણેની સિલક :
૧. વર્ષ માટે પત્રક પ્રમાણે (હિસાબી સ્લીપની નકલ રાખવી) સિલક :
૨. માસિક ફાળા ખાતે થી સુધીની જમા સિલક :
૩. રીફંડ :
૪. થી સુધીની મુદત દરમ્યાન કરેલ ઉપાડ :
૫. જમા રહેલી ચોખ્ખી સિલક :
૬. બાકી રહેલ હોય તો તે પેશગીની રકમ અને પછી કયા હેતુ માટે પેશગી લીધી હતી તે ક્યારે તેની વિગત :
૭. જરૂરી પેશગીની રકમ :
૮. (ક) કયા હેતુ માટે પેશગીની જરૂર છે તે :
(ખ) કયા નિયમ હેઠળ વિનંતીનો સમાવેશ થયો છે તે :
૯. એકત્રિત પેશગીની રકમ : બાબત-ક અને ૭ અને એકત્રિત પેશગી ભરપાઈ કરવા ધાર્યું હોય તે હમ્માઓની સંખ્યા :
૧૦. પેશગી અંગેની અરજીને ન્યાયી ફેરવતા બચતદારના નાણાંકીય સંજોગોની બાબત :

(નમુના નં. ૧ અને નમુના નં. ૨ નું બિડાણ)

લોન (હંગામી પેશગી) અથવા અંશત: ઉપાડ માટે સંસ્થાએ ભરવાનું પત્રક

- (૧) કર્મચારીનું પુરુ નામ તથા હોદ્દો :
- (૨) ભવિષ્યનિધિ ફંડનો ખાતા નંબર :
- (૩) નોકરી કરતા હોય તે કોલેજનું નામ :
તથા કોડ નંબર :
- (૪) કોલેજમાં નોકરીમાં દાખલ થયા તારીખ :
તેમજ અત્યાર સુધીની સળંગ નોકરી
છે કે કેમ ?
- (૫) જન્મ તારીખ :
- (૬) નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થયા તારીખ :
- (૭) માસિક મૂળ પગાર :
- (૮) પેન્શન યોજના સ્વીકારી છે કે કેમ ? :
- (૯) અરજદારે અગાઉ લોન (હંગામી પેશગી) :
અથવા અંશત: ઉપાડ લીધો છે કે કેમ ?
જો હા, તો વિગત દર્શાવવી.
- (૧૦) અગાઉ ઉપાડેલ લોન (હંગામી પેશગી) :
ભરપાઈ કરી છે કે કેમ ?
હજુ કેટલા હસા અને રકમ ભરવાની
બાકી છે ?
- (૧૧) અરજદારે લોન (હંગામી પેશગી) અથવા :
અંશત: ઉપાડનો તે સ્પષ્ટ કરી દર્શાવવો.
- (૧૨) કયા હેતુ માટે લોન(હંગામી પેશગી) :
અથવા અંશત: ઉપાડની માંગણી કરી છે?
- (૧૩) જી. પી. એફ. નિયમ દર્શાવશો. :
- (૧૪) પી. એફ. નો છેલ્લા વર્ષની સ્લીપની :
ઝેરોક્ષ નકલ જોડવી.
- (૧૫) ફીક્સ ડીપોઝીટ અને તેના હિસાબો :
અત્રેની કચેરીને સુપ્રત કરેલા છે કે કેમ ?
જો હા, તો પત્રક ક્રમાંક તથા તારીખ દર્શાવશો.

(૧૭) કર્મચારીની તારીખ :

સુધી સ્થિતિ મુજબની માહિતી નીચે

પ્રમાણ છે.

સરકારશ્રીમાં જમા રકમ પૈકી :

| કર્મચારીના ફાળાની રકમ | વ્યાજ | કુલ | સંસ્થા ફાળાની રકમ | વ્યાજ |
|-----------------------|-------|-----|-------------------|-------|
|-----------------------|-------|-----|-------------------|-------|

કોલેજમાં જમા રકમ

| કર્મચારીના ફાળાની રકમ | વ્યાજ | કુલ | સંસ્થા ફાળાની રકમ | વ્યાજ |
|-----------------------|-------|-----|-------------------|-------|
|-----------------------|-------|-----|-------------------|-------|

(૧૭) ફીક્સ ડીપોઝીટમાં રોકાયેલ રકમ :

| સંસ્થા ફાળાની રકમ | કર્મચારી ફાળાની રકમ | કુલ |
|-------------------|---------------------|-----|
|-------------------|---------------------|-----|

આચાર્યની સ્પષ્ટ ભલામણ

તા.:- / /૨૦

આચાર્યની સહી

(નમુનો ૧૦ - ખ અને નમુનો ૧૦-ગ નું બિડાણ)
આખરી ઉપાડ અંગેના કેસોમાં સંસ્થાએ ભરવાનું પત્રક

- (૧) કર્મચારીનું પુરુ નામ તથા હોદ્દો :
- (૨) હાલનું પુરુ સરનામું :
- (૩) ભવિષ્યનિધિ ફંડનો ખાતા નંબર :
- નવો :
- જુનો :
- (૪) નોકરી કરતા હોય તે કોલેજનું નામ :
- તથા કોડ નંબર :
- (૫) કોલેજમાં નોકરીમાં દાખલ થયા તારીખ :
- (૫-અ) જન્મ તારીખ :
- (૬) નોકરીમાં બંધ થયા તારીખે થયેલ કુલ નોકરી નો સમય :
- (૭) નોકરીમાંથી છુટા થવાના કારણો : છુટા થયા તારીખ
- (કચેરી સમય પહેલા કે કચેરી સમય પછીથી સ્પષ્ટ દર્શાવવું)
- ક) નિવૃત્ત થવાથી :
- ખ) રાજીનામું આપવાથી :
- ગ) નોકરીમાંથી છુટા કરવાથી :
- ઘ) સ્વેચ્છિક નિવૃત્તિ :
- ચ) નોકરીમાં બરતરફ કરવાથી :
- છ) અવસાન થવાથી :
- (લાગુ પડતું ન હોય તો છેકી નાખવું)
- (૮) સંસ્થાએ કર્મચારીને કઈ તારીખથી છુટા કર્યા છે તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું :
- (૯) અવસાન થયેલ હોય તો મૃત્યુના દાખલાની ઝેરોક્ષ નકલ જોડવી :
- (૧૦) અગાઉ લોન (હંગામી પેશગી) ઉપાડેલ છે કે કેમ ? જો હા, તો કેટલી રકમ ઉપાડી હતી તેની વિગત દર્શાવવી.
- કેટલી રકમ ઉપાડી હતી ? :
- (૧૧) લોન (હંગામી પેશગી)ની રકમ પુરેપુરી ભરપાઈ કરી છે ? :
- (૧૨) લોન (હંગામી પેશગી) ની રકમ ભરપાઈ કરવાની બાકી છે ? જો હા, તો કેટલી કેટલી રકમ બાકી છે ?

- (૧૩) બાકી છે ? :
- જો બાકી હોય તો કેટલું ? :
- સરકારશ્રીનું :
- કોલેજનું :
- (૧૪) કર્મચારીએ પેન્શન યોજના સ્વીકારી છે ? :
- (૧૫) કર્મચારીએ પેન્શન યોજના સ્વીકારી હોય તો સંસ્થા ફાળાની અને વ્યાજની રકમ મળી કુલ રકમ ૦૦૭૧ સદર હેઠળ ચલનથી તિજોરીમાં જમા કરાવેલ છે કે કેમ ? અને તે કેટલી રકમ જમા કરાવેલ છે ? :
- (૧૬) ફીક્સ ડીપોઝીટ તથા તેના હિસાબો અત્રેની કચેરીને સુપ્રત કરેલા છે કે કેમ ? :
- (૧૭) કર્મચારીની તારીખ સુધીની સ્થિતિ મુજબની માહિતી દર્શાવશો : સરકારશ્રીમાં જમા રકમ પૈકી :

| કર્મચારીના ફાળાની રકમ | વ્યાજ | કુલ | સંસ્થા ફાળાની રકમ | વ્યાજ |
|-----------------------|-------|-----|-------------------|-------|
|-----------------------|-------|-----|-------------------|-------|

કોલેજમાં જમા રકમ

| કર્મચારીના ફાળાની રકમ | વ્યાજ | કુલ | સંસ્થા ફાળાની રકમ | વ્યાજ |
|-----------------------|-------|-----|-------------------|-------|
|-----------------------|-------|-----|-------------------|-------|

(૧૮) ફીક્સ ડીપોઝીટમાં રોકાયેલ રકમ :

| કર્મચારી ફાળાની રકમ | સંસ્થા ફાળાની રકમ | કુલ |
|---------------------|-------------------|-----|
|---------------------|-------------------|-----|

- (૧૯) ભવિષ્યનિધિની છેલ્લા વર્ષની સ્લીપની
ઝેરોક્ષ નકલ જોડવી :
- (૨૦) નીચે પ્રમાણે પ્રમાણપત્ર આપશો :

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં ઉપાડ અંગેની ચકાસણી કરેલ છે અને કોઈ જ રકમ ઉઘારવાની બાકીમાં રહેતી નથી.

આ કેસમાં બાબતમાં કોઈપણ પ્રકારની વસુલાત લેવાની બાકીમાં રહેતી નથી.

તારીખ : / / ૨૦

આચાર્ય

નિયુક્ત વ્યક્તિઓ અથવા નિયુક્ત કરી ન હોય ત્યાં કોઈપણ અન્ય દાવેદારોએ બચતદારના પ્રોવિડન્ટ ફંડ ખાતામાંથી સિલકની આખરી ચુકવણી માટે ઉપયોગ કરવાનો અરજીનો નમુનો

પ્રતિ શ્રી,
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રી,
બ્લોક નં. ૧૨, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન
ગુ. રા., ગાંધીનગર.

સાહેબ,

..... માંના નાણાના સંચયની ચુકવણી કરવા અંગે વ્યવસ્થા કરવાની વિનંતી કરવામાં આવે છે.

શ્રી - શ્રીમતી - કુમારી નો પ્રોવિડન્ટ ફંડ

ખાતા નંબર આ અંગે ફરમાવેલ જરૂરી વિગતો નીચે પ્રમાણે આપેલ છે.

- (૧) કર્મચારીનું નામ :
- (૨) જન્મ તારીખ :
- (૩) હોદ્દો :
- (૪) મૃત્યુની તારીખ :
- (૫) જો પ્રાપ્ત હોય તો મ્યુનિ. સત્તાધિકારીઓએ કાઢી આપેલ મૃત્યુ પ્રમાણપત્રના નમુનામાં મૃત્યુનું સાબિતી :
- (૬) બચતદારને ફાળવેલ પ્રોવિડન્ટ ફંડ ખાતા નંબર :
- (૭) જાણમાં હોય તો બચતદારના મૃત્યુ સમયે તેના ખાતે જમા રહેલી પ્રોવિડન્ટ ફંડના નાણાની રકમ :
- (૮) નિયુક્તિ ચાલુ હોય તો બચતદારના મૃત્યુની તારીખ હયાત હોય તેવા નિયુક્તો ની વિગતો :

| ક્રમ | નિયુક્તોના નામ | બચતદાર સાથે સગપણ | નિયુક્તોનો હિસ્સો |
|------|----------------|------------------|-------------------|
| ૧. | | | |
| ૨. | | | |
| ૩. | | | |

તરફેણમાં નિયુક્તિ કરી હોય તે કિસ્સામાં
બચતદારને પાછળથી કુટુંબ પ્રાપ્ત થયેલ
હોય તો કુટુંબની વિગત

| ક્રમ | નામ | બચતદાર સાથે સગપણ | મૃત્યુ તારીખે ઉંમર |
|------|-----|------------------|--------------------|
| ૧. | | | |
| ૨. | | | |
| ૩. | | | |

(૧૦) નિયુક્તિ કરેલ ન હોય તે કિસ્સામાં
બચતદારના મૃત્યુની તારીખે કુટુંબની
હયાત વ્યક્તિઓની વિગતો બચતદારના
મૃત્યુ પહેલા પરણેલી બચતદારના મરહુમ
પુત્રીની, પુત્રના કિસ્સામાં તેના નામની
સામે તે જણાવવું કે બચતદારના મૃત્યુની
તારીખે તેનો પતિ હયાત હતો કે કેમ ?

| ક્રમ | નામ | બચતદાર સાથે સગપણ | મૃત્યુ તારીખે ઉંમર |
|------|-----|------------------|--------------------|
| ૧. | | | |
| ૨. | | | |
| ૩. | | | |

(૧૧) જે સગીર બાળકની માતા બચતદારની
વિધવા હિન્દુ ન હોય તે સગીર બાળકની
લેણી રકમના કિસ્સામાં ટાપાનું યથાપ્રસંગ
ક્ષતિપુર્તિ બોન્ડ અથવા પાલીપટ પ્રમાણપત્ર
સમર્થન કરવું જોઈએ.

(૧૨) બચતદારને કુટુંબ ન હોય અને નિયુક્તિ
કરેલ ન હોય તો પ્રો. ફંડના નાણાં જેને
આપવાના હોય તે વ્યક્તિઓના નામને
પ્રોબેટપત્ર અથવા વારસા પ્રમાણપત્ર
સમર્થન આપવું.

| ક્રમ | નામ | બચતદાર સાથે સગપણ | મૃત્યુ તારીખે ઉંમર |
|------|-----|------------------|--------------------|
| ૧. | | | |
| ૨. | | | |
| ૩. | | | |

(૧૩) દાવેદારનો ધર્મ :

(૧૪) ની કચેરી મારફત

નાણાં લેવાની ઈચ્છા છે ?

(૧) ઓળખની વ્યક્તિગત નિશાની :

(૨) ડાબા જમણા હાથના અંગુઠા અને :

આંગળાની છાપ(અભણ દાવેદારો

ના કિસ્સામાં)

(૩) બે નકલમાં નમુનાની સહી :

(ભણેલા દાવેદારના કિસ્સામાં)

તમારો વિશ્વાસુ,

તારીખ : / /૨૦

દાવેદારની સહી : _____

સ્થળ : નકિયાદ

પુરેપુરુ નામ અને સરનામુ : _____

પ્રોવિડન્ટ ફંડ ખાતામાંની આખરી ચુકવણી કરવા માટેની અરજીનો નમુનો

પ્રતિ શ્રી,

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રી,

બ્લોક નં. ૧૨, ડૉ. જી. મ. ભવન

ગાંધીનગર, ગુજરાત રાજ્ય.

સાહેબ,

હું નિવૃત્ત થવાનો છું. નિવૃત્ત થયો છું. મહિના માટે નિવૃત્તિ રજા પર માંગુ છું - મને છૂટો કરવામાં આવ્યો છો - કાઠી મુકવામાં આવ્યો છે. માંથી મારી કાયમી બદલી કરવામાં આવી છે. ને લીધે નિમણૂક લેવા માટે નોકરીમાંથી આખરી રાજીનામું આપ્યું છે અને મારુ રાજીનામુ સવારના-સાંજના વાગ્યાથી સ્વીકારવામાં આવ્યું છે. હું સવારના-સાંજના વાગ્યે નોકરીમાં જોડાયો છું.

મારો પ્રોવિડન્ટ ફંડ ખાતા નંબર છે.

હું મારી કચેરી - સંસ્થા

મારફત નાણાં લેવા માગુ છું. મારી અંગત ઓળખની નિશાનીની વિગતો : અમણ બચતદારના કિસ્સામાં : ડાબા હાથના અંગુઠાનું નિશાન અને આંગળાની છાપ અને ભણેલા બચતદારના કિસ્સામાં : બે નકલમા નમુનાની સહી. આચાર્યશ્રીએ યોગ્ય રીતે શાખ કરીને સાથે રાખી છે.

પ્રોવિડન્ટ ફંડ સિલકની આખરી ચુકવણી માટે હું વિનંતી કરું છું કે,

નિયમો હેઠળ લેણી થતી મારી સમગ્ર જમા સિલક વ્યાજ સાથે મને ચુકવી આપશો.

સહી :

નામ :

સરનામું :

.....

.....

તારીખ : / /

૨૦

નોંધ : નિવૃત્તિ વગેરેની તારીખ સ્પષ્ટ દર્શાવવી.